

4.8.2021 г.

X 26-00-724/ 04.08.2021

Signed by: Iskrę чл. 37 от ЗОП Apostolova-Grigorova

ДО
Г-Н ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„МУЛТИКО – 92“ ООД,
УЛ. „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ № 25,
ГР. СОФИЯ, 1000

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА,
УПРАВИТЕЛ НА
„РОНОС“ ООД,
БУЛ. „АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ“ № 84,
БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТ. 7, ОФИС 38 – 39,
ГР. СОФИЯ, 1000

Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ – 98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ГР. СОФИЯ, 1000

ПОКАНА

За участие в процедура по вътрешен конкурентен избор с предмет:

„Доставка на нерециклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България“

Министерство на труда и социалната политика на основание чл. 82, ал.4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Доставка на нерециклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България“ по вид и количества, съгласно техническата спецификация на възложителя:**

№	Артикул	Количество
1.	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	1800
2.	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	50

2. Срок и място за изпълнение на доставката:

2.1. Срокът за изпълнение на доставката е до 3 (три) работни дни, считано от датата на подаване на заявката. Изпълнителят извършва доставките за целия срок на действие на договора по количества и параметри, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя в СЕВОП и след направена заявка от Възложителя.

2.2. Място на доставката – Министерство на труда и социалната политика, ул. „Триадица“ № 2, гр. София, служебен вход.

3. Срок за изпълнение на поръчката: договорът влиза в сила от датата на подписването му до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.12.2021 г.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката: до 7 000 (седем хиляди) лева без ДДС.

5. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора: Гаранцията е в размер на 5% от стойността на договора, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата покана, публикуван в СЕВОП и в „Профила на купувача“ на страницата на Министерство на труда и социалната политика. Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

5.1. Парична гаранция – сумата се внася по сметка на Министерство на труда и социалната политика, както следва: **IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD; към БНБ – Централно управление**, като в основанието за превода се изписва предмета на процедурата;

5.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора;

5.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

6. Изисквания към офертата:

6.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 2568.

6.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., представят своята оферта в съответствие с изискванията на централизираната открита процедура, сключеното рамково споразумение и Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1).

6.3. Съгласно чл. 18, ал. 6 от Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., изпълнителите по рамковото споразумение участват в настоящата процедура със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила

съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

6.4. Участниците следва да удостоверят, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, който са подали при откритата централизирана обществена поръчка, като отговорят с „Да“ или „Не“ в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ на въпрос 1.1.1.

6.5. Участник, при който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложи нов попълнен ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП), *Приложение № 2* към настоящата покана.

В съответствие с чл. 67 от ЗОП еЕЕДОП се подава и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което се прикачва в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.1.

В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация. еЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

6.6. В случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя по рамковото споразумение следва към офертата да бъде представено изрично пълномощно.

6.7. Съгласно чл. 18, ал. 2, от Рамково споразумение № СПОР-9/08.06.2020 г., участниците декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с Декларация (по образец, *Приложение № 3* към настоящата покана), публикувана в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

6.8. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП и се прилага/т в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.2.

6.9. Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

6.10. Участниците представят своето техническо предложение чрез попълване на отговор на въпрос в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.2. Техническо предложение“, от тип „Да/Не“. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява с изброените положения и декларираните обстоятелства, както и с условията по Техническата спецификация на възложителя (*Приложение № 1*).

6.11. Участниците представят своето ценово предложение, като попълват електронния Образец на Ценово предложение в СЕВОП (*Приложение № 4*).

СЕВОП не позволява на изпълнителите да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценово предложение.

7. Критерий за оценка: най-ниска цена.

Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно участникът, предложил най-висока.

8. Срок на валидност на офертите: 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

9. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до **23:59 ч. на 16.07.2021 г.**

10. Дата и час на отваряне на офертите: 14:00 ч. на 17.07.2021 г.

11. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

При подаване на оферта рамковият изпълнител приема и се съгласява с всички условия и изисквания на възложителя, заложили в настоящата покана.

Лице за контакти: Борис Терзиев – старши юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, тел.: 02/8119529, електронна поща: boris.terziev@mlsp.government.bg

Приложения към поканата (само за адресата):

1. Техническа спецификация на възложителя;
2. еЕЕДОП в електронен вид;
3. Образец на декларация за отсъствие на основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
4. Образец на Ценово предложение в СЕВОП;
5. Проект на договор.

4.8.2021 г.

Х Л. Лазаров

Лазар Лазаров

Заместник министър

Signed by: Lazar чл. 37 от ЗОП Lazarov

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгл. Заповед № РД-01-113/12.05.2021 г.