Изх. №: 9104-208
13. 09. 2019

ДО
ВСИЧКИ ПОТЕНЦИАЛНИ УЧАСТНИЦИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили въпроси по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на системата за наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд“ по проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, предлагам на Вашето внимание следните разяснения:

Въпрос 1: В описанието на дейност 2 в Приложение № 1 Техническа спецификация, на стр. 2, е посочено, че базата от данни по изготвените показатели в удобен интерфейс и диалогов режим трябва да се реализират със средствата на MS Office. Бихте ли уточнили коя версия на MS Office ще се ползва при използване на базата данни от МТСП?

Отговор 1:

В Министерството на труда и социалната политика (МТСП) основно се използва Microsoft Office 2010, работи се и с Microsoft Office 2013 и Microsoft Office 2016. Изпълнителят следва да използва версия на MS Office, която е съвместима с използваните в МТСП.

Въпрос 2: В т. 4.2 от Приложение № 1 Техническа спецификация е посочено, че срокът за изпълнение на договора е до 3 месеца от влизането му в сила. Този е срокът, посочен и в Приложение № 5 Проект на Договор, чл. 3. В същото време в чл. 5 на Приложение № 5 както и в т. 2, раздел I Общи положения от Документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено, че „услугите по настоящия договор се извършват не по-късно от 26.12.2019 г.“ Бихте ли уточнили кой от двата срока трябва да се използва?

Отговор 2:

Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора, съгласно раздел I, т. 5 от документацията за възлагане на обществената поръчка и раздел II, т. 2.7 от Обявление за поръчка № О-ОП-67 от 28.08.2019 г.

Въпрос 3: В т. 1.3. Технически и професионални възможности, раздел III Права, икономическа, финансова и техническа информация на Обявлението се посочва, че Ръководителя на екип следва да притежава общ професионален опит от „минимум 5 години управленски опит и минимум 7 години професионален опит по специалност „Икономика“ и/или „Социология“ и/или „Статистика“ и/или „Иконометрия.“ Бихте ли уточнили дали за управленски опит се счита и придобит опит в ръководенето на екип по проекти, финансирани със средства на ЕС?

Отговор 3:

Да, за управленски опит ще се счита и опита придобит в ръководенето на екипи по проекти.

Въпрос 4: В т. 1.3. Технически и професионални възможности, раздел II Права, икономическа, финансова и техническа информация на Обявлението се посочва, че „при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключването на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т 2. от ЗОП, участникът предоставя списък на екипа за изпълнение на поръчката както и документи, които доказват професионалната компетентност на ръководителя и членовете на екипа.“ В същото време на стр. 10, т. 1 Технически и професионални възможности, раздел II Критерии за подбор от Документацията за възлагане на обществената поръчка е посочено, че „участникът, респективно изпълнителят представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.“ Бихте ли уточнили дали документите, които доказват професионалната компетентност на екипа се представят на етап подаване на оферта?

Отговор 4:

За доказване на наличието на ръководен и експертен персонал, притежаващ образование, професионален опит и квалификация, необходими за изпълнението на поръчката, участникът трябва да представи списък на екипа, който ще изпълнява дейностите, предмет на поръчката. Списъкът се предоставя чрез попълване на съответната информация в част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък на екипа, който ще изпълнява дейностите, предмет на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

От гореизложеното следва, че на етап подаване на оферта не е необходимо да се представят документи, доказващи професионалната компетентност на екипа за изпълнение на поръчката.

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 5, параграф 1,
буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР И УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП
Съгл. Заповед РД01–868/18.10.2018 г.