



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

УТВЪРЖДАВАМ,

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр. с чл. 5, параграф 1,
буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ЗАМЕСТНИК- МИНИСТЪР НА
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ПО
ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП
(Съгл. Заповед № РД01- 772/05.12.2019 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ОБЕКТ „УСЛУГА” И
ПРЕДМЕТ:

„ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ПОДПОМАГАНЕ
ДЕЙНОСТТА НА МТСП”

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

ЧАСТ ПЪРВА Пълно описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА Техническа спецификация

ЧАСТ ТРЕТА Критерии за подбор

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА Условия за участие в процедурата

ЧАСТ ПЕТА Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

Подаване на офертата

ЧАСТ ШЕСТА Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

ЧАСТ СЕДМА Гаранция за изпълнение. Сключване на договор за обществена поръчка

ЧАСТ ОСМА Обмен на информация

ЧАСТ ДЕВЕТА Други указания

ЧАСТ ДЕСЕТА Приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1;
2. Електронен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – Приложение № 5;
6. Проект на договор – Приложение № 6;
7. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7;
8. Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 4 и 5 ЗОП – Приложение № 8;
9. Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 7 ЗОП – Приложение № 9;
10. Декларация, за обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 10;
11. Декларация, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;
12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 12;
13. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари Приложение № 13;
14. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари Приложение № 14.

ЧАСТ ПЪРВА

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за осигуряване на лица за техническото подпомагане дейността на Министерство на труда и социалната политика (МТСП). Предметът на обществената поръчка включва:

- Провеждане на процедура за подбор и назначаване на лица за подпомагане дейността на МТСП.

- Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица.

Изпълнението на услугата следва да осигурява качествен подбор на персонал и администриране на трудово-правните взаимоотношения между изпълнителя и наетите от него на трудов договор лица.

Правоотношението между работодателя (участникът, избран за изпълнител) и работника или служителя, който е съгласен да бъде нает за такава временна заетост, е подчинено на една конкретна цел - задоволяване на нуждата от работна ръка на Министерство на труда и социалната политика, което ще използва тази работна сила.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България в сградите на Министерството на труда и социалната политика, находящи се в гр. София, ул. „Триадица“ № 2 и гр. Стара Загора, ул. „Стефан Караджа“ № 8 и в чужбина при командироване на лицата.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на 2 000 000 (два милиона) лева без ДДС, което от обстоятелствата настъпи първо. Договорът влиза в сила на 01.05.2020 г.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 2 000 000 (два милиона) лева без включен ДДС или 2 400 000 лв. с включен ДДС.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ - „най-ниска цена“.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – до 120 дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с определения срок на валидност на офертите, съгласно чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

VIII. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането ще бъде осигурено от бюджета на Министерството на труда и социалната политика (МТСП).

IX. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е министърът на труда и социалната политика. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП министърът на труда и социалната политика е делегирал правомощията си за организиране и възлагане на обществени поръчки на заместник-министъра на труда и социалната политика, определен със Заповед № РД01-772/05.12.2019 г. Адрес на възложителя: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. тел: 02/ 8119 443, факс: 02/ 9884 405.

Лице за контакт по настоящата обществена поръчка:

Теодора Тодорова - главен експерт в дирекция „Човешки ресурси“, тел. 02/ 8119 437, факс: 02/ 9884 405, електронна поща: Teodora.Slavcheva@mlsp.government.bg

ЧАСТ ВТОРА **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чрез настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за осигуряване на лица за техническото подпомагане дейността на Министерство на труда и социалната политика (МТСП). Предметът на обществената поръчка включва:

- Провеждане на процедура за подбор и назначаване на лица за подпомагане дейността на МТСП.

- Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица.

Изпълнението на услугата следва да осигурява качествен подбор на персонал и администриране на трудово-правните взаимоотношения между изпълнителя и наетите от него на трудов договор лица.

Правоотношението между работодателя (участникът, избран за изпълнител) и работника или служителя, който е съгласен да бъде нает за такава временна заетост, е подчинено на една конкретна цел - задоволяване на нуждата от работна ръка на Министерство на труда и социалната политика, което ще използва тази работна сила.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Услугата ще бъде възложена чрез сключване на договор с участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, за текущо, непрекъснато изпълнение според потребностите на възложителя със срокът за изпълнение до 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или до достигане на 2 000 000 (два милиона) лева без ДДС, което от обстоятелствата настъпи първо. Договорът влиза в сила на 01.05.2020 г.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Списък на длъжностите, за които трябва да бъдат осигурени лица от изпълнителя.

№	Длъжност	Шифър НКПД	по	Място на работа
1	Шофьор, лек автомобил до 9 места	8322 2002		Министерство на труда и социалната политика
2	Технически сътрудник	4110 2005		Министерство на труда и социалната политика
3	Изпълнител	4419 3009		Министерство на труда и социалната политика

Възложителят си запазва правото по време на изпълнението на договора да заявява осигуряването и на други длъжности, непосочени в горната таблица, както и да не заяви всички посочени позиции в таблицата и да не изиска изпълнението на всички дейности по договора.

2. Изпълнението на услугата следва да осигурява качествен подбор на персонал.

3. Процедурата, свързана с трудово-правните взаимоотношения между изпълнителя и наетите на трудов договор лица се основава на разпоредбите на Кодекса на труда и включва:

а) изготвяне на трудови договори, сключване, регистриране, промяна, прекратяване;

б) изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;

в) точно и своевременно вписване в трудовите книжки необходимите данни и настъпилите промени;

г) начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на заетите лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;

д) издаване на извлечения по писмено искане на заетите лица от документите за изплатените или неизплатените трудови възнаграждения и обезщетения

е) осигуряване на заетите лица при условия и по ред, установени в Кодекса за социално осигуряване и в Закона за здравното осигуряване;

ж) изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и т.н.;

з) издаване и предоставяне по писмено искане на заетите лица необходимите документи, удостоверяващи факти, свързани с възникването, изпълнението и прекратяването на трудовото правоотношение, в 14-дневен срок от искането;

и) издаване на заповед при прекратяване на трудовото правоотношение;

и други дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.

4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за имената на лицата, които предстои да бъдат изпратени при него, не по-късно от един работен ден преди започването на работата.

5. Изпълнителят няма право да изисква от подбираните за работа лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.

6. В случай, че наетото лице в рамките на двумесечен период се окаже неподходящо за длъжността или напусне/прекрати дейността си за Възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, Изпълнителят гарантира на Възложителя, че ще му предостави ново лице за посочената позиция, без допълнително заплащане за нова процедура за подбор.

7. Изпълнителят се задължава, при заявка от възложителя, да проведе процедура за подбор, както и назначаване на трудов договор на лица, непосочени в т. 1 от настоящата спецификация.

8. Възложителят има право да определи в конкретната заявка на всяко едно заето лице:

- а) наименованията на длъжностите, условията и характерът на работата;
- б) полагаемото се основно и допълнителни трудови възнаграждения, включително за положения извънреден и нощен труд;
- в) продължителността на времето, за което ще се изпраща лицето;
- г) редът за ползване на отпуските;
- д) задълженията му към възложителя;
- е) видът на първоначалното обучение, което ще бъде необходимо за изпълнение на временната работа;
- ж) други условия, свързани с изпълнението на временната работа.

9. Възложителят има право на участие при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице.

10. Възложителят има право да упражнява контрол и да прави оценка на наетите лица и да предоставя съответната информация на изпълнителя.

11. Възложителят има право, чрез свой упълномощен представител по договора да изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите лица за предходния месец и ги предоставя на изпълнителя до 5-то число на месеца.

12. Изпълнителят трябва да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор лица за предходния месец в срок до 10-то число на текущия месец.

13. Полагането, отчитането и заплащането на извънреден труд от наетите лица ще бъде съгласно действащата приложима нормативна уредба. Разходите за положения извънреден труд ще бъдат за сметка на възложителя.

14. Условията за командироване на наетите лица в страната и чужбина, размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им, както и правата и задълженията на командированите са съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и валидните към момента на командироване правила на възложителя. Всички разходи за командировки ще бъдат за сметка на възложителя.

15. Възложителят има право да извършва проверки по изпълнението на договора, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи изпълнителят няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и други.

IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят ще определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера - фиксиран и мобилен, и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

ЧАСТ ТРЕТА **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

Участникът следва да притежава, валидно удостоверение за регистрация за извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа, издадено на основание чл. 74е, ал. 1 във връзка с чл. 74к, ал. 1 от Закона за насърчаване на заетостта. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т дейност като предприятие, което осигурява временна работа.

Наличието на валидно удостоверение за регистрация за извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа, участникът декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „А: Годност“, т. 1.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят, чрез назначената от него комисия може по всяко време на провеждане на процедурата, след отваряне на офертите, да изиска от участника представянето на заверено копие на удостоверението за регистрация за извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на удостоверението за регистрация за извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участниците

Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуги, изпълнени от участника, без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа.

Възложителят ще приеме за достатъчни услугите, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани.

Пояснение:

Под „изпълнена дейност“ се разбират такива дейности, които са приключили успешно до датата на подаване на офертата.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, раздел В, т. 16 от ЕЕДОП, като посочва описание на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите и посочване на доказателство за извършената услуга.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Редът и условията, при които ще се избере Изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

I. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и които отговарят на условията, посочени в ЗОП и изискванията, обявени от Възложителя.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата.

6. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

6.1. следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6.1.:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

6.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

6.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

6.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.

7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

8. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП на участника.

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,

принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

11. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП)

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ)

Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Адрес: София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или

аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Основанията по т. 1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 2 (чл. 54, ал. 2 от ЗОП) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
4. Участниците представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или от длъжностите, които заемат, чрез представяне на Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 7. Списъкът се предоставя при подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.
6. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1 основания за отстраняване.
7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и 5, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1, б. „а“ и „б“ (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
 - б) три години от датата на:
 - аа) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1, б. „д“, предложение „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);
 - бб) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1, б. „е“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), освен ако в акта е посочен друг срок.
9. Основанията за отстраняване по т. 1, б. „в“, не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
10. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

10.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

10.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

10.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

10.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и правилата и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

10.6. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

10.7. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след покана от страна на възложителя.

10.8. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

11.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

11.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

11.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

11.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

12. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

12.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че

задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

12.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

13. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 11 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – изброени в чл. 58 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква от участника представянето на документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

III. Указания, във връзка с представянето на информация в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1. Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. II, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по Част Трета от настоящата документация, чрез представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 2 към документацията за обществената поръчка в *.xml, *.pdf и *.doc формат). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в

обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2. Участниците посочват правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си чрез идентификацията, посочена в част II, раздел „А“ от ЕЕДОП.

3. В част II, раздел „В“ от ЕЕДОП участниците декларираат дали ще използват капацитета на други субекти (трети лица), за да изпълнят критериите за подбор.

4. В част II, раздел „Г“ от ЕЕДОП участниците декларираат информация за подизпълнителите, в случай че възнамеряват да възложат на трети страни изпълнението на част от поръчката.

5. В част III, раздел „А“ от ЕЕДОП участниците предоставят информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
- *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

6. В част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП участниците декларираат информация, свързана с липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

7. В част III, раздел „В“ от ЕЕДОП участниците декларираат информация, свързана с липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП.

8. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП участниците декларираат информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 и чл. 352-353е от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- основния за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.
- основанията за отстраняване по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В случай, че изброените по-горе в т. 8 основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

9. В част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП във връзка с изискването, посочено в Част Трета от документацията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

10. Когато лицата по т. II, т. 2 и т. 3 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. II, т. 1. б. „а“, „б“, „ж“ и „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. II, т. 2 и т. 3, информацията относно изискванията по т. II, т. 1. б. „а“, „б“, „ж“ и „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

11. В ЕЕДОП по т. 10 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. II, т. 1. б. „в“, „е“ и „з“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. II, т. 1. б. „в“ – „е“ и „з“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

13. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, като спазва чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. II, т. 1 от настоящата документация и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

ЧАСТ ПЕТА

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

I. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика:

<http://profile.mlsp.government.bg/ae4b3fe4e6c0a77b162d8ced34ebe44>

2. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се

съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка. В 4-дневен срок от постъпване на искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след десетдневния срок по т. 2.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка при условията на чл. 100 от ЗОП.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

5. Участникът трябва да проучи всички указания, образци и условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

6. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

8. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя, следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация, следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

9. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за възлагане на обществената поръчка.

10. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

II. Подаване на офертата.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2, служебен вход - деловодство.**

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху

която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката, за която се кандидатства.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадница” № 2, служебен вход – деловодство**, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №...*”.

8. Офертата, следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттеглени.

10. На основание чл. 35а от ППЗОП възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

III. Съдържание на офертата

1. Опаковката с документите на участника трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи – **Приложение № 1** (оригинал).

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
(Приложение № 2 в *.xml, *.pdf и *.doc формат) в съответствие с изискванията на закона и документацията.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

1.2.1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП, заедно с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.2.1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП под формата на генериран файл (espd-request), във формат *.xml (подходящ за компютърна обработка) и *.pdf формат (удобен за преглед).

1.2.1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

1.2.2. Участниците могат да изберат и да свалят един от двата горепосочени формати, като:

1.2.2.1. При избор на т. 1.2.1.1. във формат *.xml, следва да се използва българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. В нея следва да се зареди предоставения от възложителя файл във формат *.xml, да се попълнят необходимите данни и да се изтегли и запази във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Влиза се в българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;

- Избира бутон „икономически оператор“;

- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение *.xml (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.

- След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър.

Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което е-ЕЕДОП в *.xml и/или *.pdf формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.2.2.2. При избор на т. 1.2.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

1.2.3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

1.2.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компактдиск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква „б“ документът, следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията, следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

1.2.5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1.2.5.1. Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

1.2.5.2. Документът да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

1.2.5.3. Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

1.2.5.4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

е-ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и допълнителното указание на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD_news_last.pdf.

1.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

1.5. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

1.6. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7.

1.7. Техническо предложение, съдържащо:

1.7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

1.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 3.

1.7.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4 (в оригинал).

1.8. Ценово предложение - Приложение № 5 (в оригинал), поставено в отделен

запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката на офертата за участие.

Важно! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото го лице.

ЧАСТ ШЕСТА

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани за определяне на „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на възложителя. Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Всички математически изчисления, свързани с настоящата методика за оценка на офертите, се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

I. Оценка на офертите.

Крайната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$Ci = Pi1 \times 0,20 + Pi2 \times 0,80, \text{ където:}$$

i - е пореден номер на офертата; $i = 1$ до n , където n е общия брой на участниците.

а) $Pi1$ - Цена за подбор и назначаване на 1 (едно) лице. Максималната стойност на показателя $Pi1$ е 100 точки. Показателят $Pi1$ има относителна тежест в крайната оценка от 20%.

б) $Pi2$ - Цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица - за 1 (едно) лице на месец. Максималната стойност на показателя $Pi2$ е 100 точки. Показателят $Pi2$ има относителна тежест в крайната оценка от 80%.

II. Определяне на оценките по всеки показател

1. $Pi1$ се изчислява по формулата:

$$Pi1 = (Amin/Ai) \times 100, \text{ където:}$$

Ai е цената за подбор и назначаване на 1 (едно) лице, предложена от съответния участник;

$Amin$ - е най-ниската стойност на Ai предложена от участник в процедурата.

2. $Pi2$ се изчислява по формулата:

$$Pi2 = (Bmin/Bi) \times 100, \text{ където:}$$

Bi - е цената за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица - за 1 (едно) лице на месец, предложена от съответния участник;

$Bmin$ - е най-ниската стойност на Bi предложена от участник в процедурата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

При офертирана цена равна на нула, на някои от показателите, за нуждите на оценката ще бъде използвано числото 0,01.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, изпълнителят на обществената поръчка се определя при съобразяване с разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

ЧАСТ СЕДМА

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора по обществената поръчка е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора и се предоставя под една от следните форми:

- 1.1. парична сума;
- 1.2. банкова гаранция;
- 1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МТСП: БНБ – ЦУ, IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD

3. При представяне на гаранцията под формата на банкова гаранция, същата се издава в полза на възложителя.

4. В случай, че участникът, определен за изпълнител ще обезпечи изпълнението на договора с парична или банкова гаранция, същите могат да се предоставят от изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

6. Срокът на валидност на банковата гаранция и на застраховката следва да е 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора.

7. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Разходите по откриването на гаранциите за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

12. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора по обществената поръчка.

13. При подписване на договор с възложителя, изпълнителят представя гаранция за изпълнението на поръчката при условия, размер и срок на валидност в съответствие с обявлението за откриване на процедурата, офертата и срока на договора.

II. Сключване на договор

1. Договорът ще бъде сключен в съответствие с условията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на договора, са съгласно клаузите в проекта на договора от документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване на договора следва да представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с поставените критерии за подбор, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

3.1. за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

3.2. за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3.3. за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят не изисква от участниците да представят документите по т. 3.1 - 3.4, до които има достъп по служебен път, чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 3, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. Преди сключване на договора изпълнителят представя следните декларации:

- а) декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП – Приложение № 8;
- б) декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 9;
- в) декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Приложение № 10;
- г) декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;
- д) декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 12;
- е) декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Приложения № 13;
- ж) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – Приложение № 14.
5. Предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на участника в процедурата се приема за неразделна част от сключения договор.

ЧАСТ ОСМА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.
2. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка, се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка в съответствие с чл. 42 и чл. 43 от ЗОП и чл. 24 от ППЗОП.
3. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ, като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

ЧАСТ ДЕВЕТА

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ ДЕСЕТА

ПРИЛОЖЕНИЯ