



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДОГОВОР № РДОМ-3 15. 01. 2016

„Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР“

Днес, в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, представлявано от Димитър Хаджиев, главен секретар, упълномощено лице съгласно заповед № РД 01-296/14.04.2015 г. и Евгени Гогушев – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, с право на втори подпис съгласно заповед № РД 01-336/20.04.2015 г., с адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695395, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ТОРО ГРУПС“ ООД, представя **Петрова – управител**, със седалище и адрес на **бул. „Драган Цанков“ № 26, ЕИК 131102883**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и

на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки и Заповед № РД01-1031 от 23.12.2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява технически и експертни лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Услугата, предмет на настоящия договор, включва следните основни дейности:

- Провеждане на процедура за подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР.
- Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор технически и експертни лица.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват в съответствие с техническото и ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 1 и 2) и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(3) Място на изпълнение на поръчката: Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ет. 4, Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“.

(4) Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2018 г. или до изчерпване на финансовия ресурс съгласно чл. 2, ал. 1 от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Максималната стойност на договора възлиза на 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева без ДДС или 1 560 000 (един милион петстотин и шестдесет хиляди) лева с ДДС.

(2) Цените за отделните услуги по договора, съгласно *Приложение № 2 – Ценова оферта*, неразделна част от настоящия договор, са както следва:

- Цена за подбор на 1 (едно) техническо/експертно лице – 198,00 (сто деветдесет и осем) лева без ДДС.
- Цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с 1 (едно) наето лице на месец – 59,00 (петдесет и девет) лева без ДДС.

(3) Цените за подбор и административно-правно обслужване на наетите технически и експертни лица не подлежат на увеличение за срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати договореното възнаграждение по чл. 2, ал. 1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин:

1. Авансово плащане, представляващо 0 % (нула процента) от прогнозната стойност на поръчката в размер на 0,00 (нула) лева без ДДС или 0,00 (нула) лева с ДДС в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на настоящия договор и представяне на оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането, и гаранция за платимата авансова сума - безусловна и неотменяема банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на възложителя.
 - 1.1. В случай на представена банковата гаранция за авансово плащане, то тя трябва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по настоящия договор.
 - 1.2. Авансовото плащане ще бъде приспаднато от последните няколко месечни плащания в зависимост от изразходените суми по договора.
 - 1.3. Гаранцията за авансово плащане се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока по чл. 1, ал. 4 или при прекратяване на договора по чл. 16.
 - 1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
2. Заплащане на услугата по подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР:
 - 2.1. Договорената сума за всяко лице след успешно приключена процедура за подбор на техническото/експертното лице в рамките на 10 (десет) работни дни след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

подписване на приемо-предавателен протокол, придружен с копие на документите от процедурата по подбор, заверени с подпис и „Вярно с оригинала“ и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането.

3. Заплащане за цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с техническите и експертни лица, както и общия разход по ведомост за заетите лица.

3.1 Ежемесечно до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейността за предходния месец, придружен с копия на документи, заверени с подпис и с „Вярно с оригинала“:

- Трудови договори и документ, доказващ регистрацията им в НАП (при първо плащане или промяна);
- Ведомост за работна заплата и всички придружаващи я документи;
- Платежни нареждания за изплатени нетни възнаграждения, осигуровки, ДДФЛ и др;

и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането.

- (5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи.

Чл. 3. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: У.....
BIC код на:
IBAN: BG.....

Чл. 4. Средствата от договореното възнаграждение ще бъдат осигурени от бюджета на ПО Техническа помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

- (1) да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
- (2) чрез свой упълномощен представител по договора да изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически/експертни лица за предходния месец и да ги предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 5-то число на месеца;
- (3) да определи в конкретната заявка месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо/експертно лице;
- (4) да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите технически и експертни лица;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(5) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение за заявената услуга, съобразно раздел II от настоящия договор, както и общия месечен разход по ведомост за заетите лица.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения от поръчаното;

(2) да участва при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице;

(3) да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически/експертни лица и да предоставя съответната информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) да откаже да приеме и да заплати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато се е отклонил от изискванията по договора, докато той не изпълни задълженията си;

(5) да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и др., включително и до тези, намиращи се извън офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да изпълни договора с грижата на добрия търговец, в срок и без отклонения;

(2) да осигури качествен подбор на технически/експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР;

(3) да извърши посочените по-долу дейности, свързани с трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор технически и експертни лица:

- изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;
- изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;
- водене на трудова книжка;
- начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите/експертните лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;
- осигуряване на техническите/експертните лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;
- изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и т.н.;
- при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на заповед за уволнение или друг документ, с който се удостоверява прекратяването;
- и др. дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.

(4) да не изисква от подбираните технически/експертни лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учреждението на възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение;

(5) в случай, че наетото техническо/експертно лице в рамките на 2 (дву)-месечен период се окаже неподходящо за длъжността, или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, да предостави ново техническо/експертно лице за посочената позиция без допълнително заплащане за нова процедура за подбор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(6) да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически/експертни лица за предходния месец в срок до 10 – то число на месеца;

(7) при заявка от възложителя, да проведе процедура за подбор, както и назначаване на трудов договор на технически/експертни лица, непосочени в Раздел I, т. 3 от Техническата спецификация.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата;

(2) да получи договореното възнаграждение при условията на раздел II от настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на поръчката под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя: БНБ, IBAN – BG83BNBG96613300134102 или безусловна и неотменяема банкова гаранция, като документът за гаранцията се представя най-късно в деня на подписване на договора.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви в срок до 15 (петнадесет) работни дни след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция по ал.1, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено ангажиментите си по него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение в случаите на възникване на спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд, както и в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на този договор и бъде развален по негова вина. В последния случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 10. При забава на дължимо плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на месечната услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от неиздължената сума.

Чл. 11. При забава на плащане на трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически/експертни лица за предходния месец ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 на сто върху стойността на просроченото плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % от неиздължената сума.

Чл. 12. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при лошо изпълнение или друго неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на месечната услуга.

Чл. 13. Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за активиране на гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 14. Независимо от уговорените неустойки, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, следствие виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ВИ. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(1) С изтичане на неговия срок и неговото изпълнение.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването услуги.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(5) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

ВИИИ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17. Страните следва да третираят като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не предоставят на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

Чл. 18. Условието по предходния член не се прилага в случаите, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

ВИИИИ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информации, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**



Чл. 20. Споровете между страните се решават с писмено споразумение, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 23. Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 24. Упълномощените лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

_____ гоянович, началник на отдел „Техническа помощ“, главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ с адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119600, факс: 02/9816978, електронна поща: l.stoyanovich@mlsp.government.bg.

_____ Чолакова, държавен експерт в отдел „Техническа помощ“, главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ с адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119600, факс: 02/9816978, електронна поща: lilia.cholakova@mlsp.government.bg.

_____ Георгиева, младши експерт в отдел „Техническа помощ“, главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ с адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, тел. 02/8119600, факс: 02/9816978, електронна поща: jana.georgieva@mlsp.government.bg.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

_____ атанасова, „ТОРО ГРУПС“ ООД, гр. София 1113, Район Изгрев, бул. „Драган Цанков“ № 26, тел.: 02 963 38 58, Fax: 02 963 04 47, E-mail: maria@torogroups.com.

_____ Делчева, „ТОРО ГРУПС“ ООД, гр. София 1113, Район Изгрев, бул. „Драган Цанков“ № 26, тел.: 02 963 38 58, Fax: 02 963 04 47, E-mail: svetoslava@torogroups.com.

При промяна на упълномощените лица по договора, съответната страна ще бъде уведомена в срок до 10 (десет) работни дни.

Чл. 25. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 2;
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение 3;
4. Образец на приемо-предавателен протокол за извършена работа - Приложение 4;
5. Заверено от участника копие от валидно към датата на подписване на договора удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент - Приложение 5;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. Заверено от участника копие от валидно към датата на подписване на договора удостоверение за регистрация в Агенцията по заетостта за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа или еквивалент – Приложение 6;
7. Заверено от участника копие от валидно към датата на подписване на договора удостоверение от Агенцията по заетостта за регистрация на предприятие, което осигурява временна работа съгласно Закона за насърчаване на заетостта. При участие на чуждестранни лица, същите представят еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени-Приложение 7;
8. Документ за гаранция за изпълнение;
9. Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Подпис

ИРЕНА ПЕТРОВА

УПРАВИТЕЛ



На
осн.
чл. 2
от
ЗЗЛД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Подпис

ДИМИТЪР ХАЛКИЕВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Подпис

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ

ДИРЕКТОР НА
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ
И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“

На осн.
чл. 2
от ЗЗЛД





МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



Наименование на участника:	Торо Групе ООД
Седалище по регистрация:	П. к. 1113, гр. София, бул. Драган Цанков № 26
IBAN, BIC:	BG74UNCR96601077502702, UNCRBGSF
ЕИК/ БУЛСТАТ:	131102883

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за
управлението и изпълнението на ОПРЧР“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет съгласно техническата спецификация.

Декларираме, че валидността на настоящото техническо предложение е 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката за срок до 31.12.2018 г. или до изразходване на сумата, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката – 1 300 000 (един милион и триста хиляди) лева без ДДС.

2. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка, а именно:

➤ Провеждане на процедура за подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР;

109

109

109

- Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор технически и експертни лица.

3. Приемаме да осигурим техническите и експертните лица, посочени в следващата таблица.

№	Длъжност	Шифър по НКПД	Място на работа	Брой лица
1.	Шофьор, лек автомобил до 9 места	8322 2001	1. Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2 – 3 бр. 2. Враца – 1бр. 3. Смолян – 1 бр. 4. Бургас – 1 бр. 5. Пловдив – 1 бр. 6. Варна – 1 бр. 7. Русе – 1 бр.	9 бр.
2.	Специалист „ИТ-поддръжка“	2131 6019	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2.	1 бр.
3.	Технически сътрудник (офис)	4191 2014	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2.	5 бр.
4.	Архивар	4415 3002	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2.	2 бр.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Задължаваме се да осигурим качествен подбор на технически и експертни лица за изпълнението на ОПРЧР.
2. Приемаме да извършим посочените по-долу дейности, свързани с трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор технически и експертни лица:
 - изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;
 - изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;
 - водене на трудова книжка;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



- начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите и експертните лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;
 - осигуряване на техническите и експертните лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;
 - изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и т.н.;
 - при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на заповед за уволнение или друг документ, с който се удостоверява прекратяването;
 - и др. дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.
3. Задължаваме се да не изискваме от подбираните технически/експертни лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учреждението на възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.
 4. Приемаме, че в случай наетото техническо/експертно лице в рамките на 2 (дву)-месечен период се окаже неподходящо за длъжността, или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, ще осигурим ново техническо/експертно лице за посочената позиция без допълнително заплащане за нова процедура за подбор.
 5. Задължаваме се при заявка от възложителя да проведем процедура за подбор, както и да назначим на трудов договор технически/експертни лица, непосочени в Раздел I, т. 3 от Техническата спецификация.
 6. Приемаме възложителят да определи месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо/експертно лице.
 7. Приемаме възложителят да участва при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице.
 8. Приемаме възложителят, чрез свой упълномощен представител по договора да изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически/експертни лица за предходния месец и да ни ги предоставя до 5-то число на месеца.
 9. Приемаме да заплащаме трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически и експертни лица за предходния месец в срок до 10-то число на месеца.
 10. Приемаме възложителят да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически/експертни лица и да ни предоставя съответната информация.
 11. Приемаме полагането, отчитането и заплащането на извънреден труд от наетите технически/експертни лица ще бъде съгласно действащата приложима нормативна уредба.

011

3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

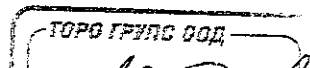
12. Приемаме да предоставим разрешение за командироване на наетите технически/експертни лица в страната за сметка на възложителя. Размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им, както и правата и задълженията на командировашия и командированите да са съгласно Наредбата за командировките в страната и валидните към момента на командироване правила на възложителя.
13. Приемаме възложителят да извършва проверки по изпълнението на настоящия договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи ние ще осигурим пълен достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и други.
14. Следните лица от наша страна ще бъдат отговорни за оперативното изпълнение на договора:

- а. Светослава Добрева-Делчева, Консултант, тел. 02 9630447,
svetoslava@torogroups.com
- б. Мария Филипова, Старши консултант, тел. 02 9630447,
m.filipova@torogroups.com

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и гореописаната оферта.

ДАТА: 17.11.15 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____



управител

118

Образец 11

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

Петрова (трите имена), в качеството ми на Управител (посочете длъжността) на Торо Групс ООД (посочете наименованието на участника) с ЕИК/БУЛСТАТ 131102883 - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме на Вашето внимание нашата ценова оферта, както следва:

I. Цена за подбор на 1 (едно) техническо/експертно лице	198 лв. без ДДС Сто деветдесет и осем лв.
II. Цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с 1 (едно) наето лице на месец.	59 лв. без ДДС Петдесет и девет лв.

Стойността, вида и дела на от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнител/и:

Заявяваме авансово плащане в размер на 5 % (но не повече от 5%) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

III. Декларираме, че:

1. Така предложените цени за подбор и административно-правно обслужване на наетите технически и експертни лица не подлежат на увеличение за срока на договора;

2. До сключването на договор, тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващото споразумение между двете страни;





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



3. В случай на офертирана цена равна на нула, за някои от показателите, за нуждите на оценката ще бъде използвано числото 0.01;

4. Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на обществената поръчка без ДДС.

ДАТА: 17.11.2015 г.

ПОДПИС и

Петрова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР“

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват на услугата

Чрез предстоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се цели сключване на договор за предоставяне на Министерството на труда и социалната политика (МТСП) на услуга по **осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР** и ще включва следните основни дейности:

- Провеждане на процедура за подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.
- Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор технически и експертни лица.

Участниците следва да подадат оферти за изпълнение на услугата, предмет на възлагане, задължително в пълния ѝ обем. Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

2. Срок на изпълнение

Услугата ще бъде възложена на определения за изпълнител участник въз основа на сключен договор за текущо, непрекъснато изпълнение според потребностите на възложителя със срок до 31.12.2018 г.

3. Списък на техническите и експертни лица, които трябва да бъдат осигурени от избрания изпълнител

№	Длъжност	Шифър по НКПД	Място на работа	Брой лица
1.	Шофьор, лек автомобил до 9	8322 2001	1. Министерството на труда и социалната	9 бр.

	места		политика в гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2 – 3 бр. 2. Враца – 1бр. 3. Смолян – 1 бр. 4. Бургас – 1 бр. 5. Пловдив – 1 бр. 6. Варна – 1 бр. 7. Русе – 1 бр.	
2.	Специалист „ИТ- поддръжка“	2131 6019	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2.	1 бр.
3.	Технически сътрудник (офис)	4191 2014	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2.	5 бр.
4.	Архивар	4415 3002	Министерството на труда и социалната политика в гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2.	2 бр.

Възложителят си запазва правото по време на изпълнението на договора да заявява осигуряването и на други технически/експертни лица, непосочени в горната таблица, както и да не заяви всички посочени позиции в таблицата и да не изиска изпълнението на всички дейности по договора.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Изпълнението на услугата следва да осигурява качествен подбор на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР.
- Процедурата, свързана с трудово-правните взаимоотношения между избрания за изпълнител участник и наетите на трудов договор технически и експертни лица се основава на разпоредбите на Кодекса на труда и ще включва:
 - изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;
 - изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата;
 - водене на трудова книжка;
 - начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите и експертните лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



- осигуряване на техническите и експертните лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;
 - изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и т.н.;
 - при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на заповед за уволнение или друг документ, с който се удостоверява прекратяването;
 - и др. дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.
3. Избраният за изпълнител участник няма право да изисква от подбираните технически и експертни лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учрежденията на възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.
 4. Ако в случай, че наетото техническо/експертно лице в рамките на 2 (дву)-месечен период се окаже неподходящо за длъжността, или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, изпълнителя гарантира на възложителя, че ще му предостави ново техническо/експертно лице за посочената позиция без допълнително заплащане за нова процедура за подбор.
 5. Определеният за изпълнител участник се задължава, при заявка от възложителя, да проведе процедура за подбор, както и назначаване на трудов договор на технически/експертни лица, непосочени в Раздел I, т. 3 от настоящата Техническа спецификация.
 6. Възложителят ще определи в конкретната заявка месечното възнаграждение, условията и характера на длъжността и функцията на всяко едно техническо/експертно лице.
 7. Възложителят ще има право на участие при избора и/или одобрение на предложените кандидати за съответните позиции, както и да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице.
 8. Възложителят ще има право да упражнява контрол и да прави оценка на наетите технически и експертни лица и да предоставя съответната информация на изпълнителя.
 9. Възложителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд на наетите технически и експертни лица.
 10. Възложителят, чрез свой упълномощен представител по договора ще изготвя ежемесечни справки за отработените часове на наетите технически/експертни лица за предходния месец и ще ги предоставя на изпълнителя до 5-то число на месеца.
 11. Избраният за изпълнител участник трябва да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор технически/експертни лица за предходния месец в срок до 10 – то число на месеца.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



12. Полагането, отчитането и заплащането на извънреден труд от наетите технически/експертни лица ще бъде съгласно действащата приложима нормативна уредба. Разходите за положения труд ще бъдат за сметка на възложителя.
13. Условието за командироване на наетите технически/експертни лица в страната, размерите на командировъчните пари (пътни, дневни и квартирни), редът за отчитането им, както и правата и задълженията на командированите са съгласно Наредбата за командировките в страната и валидните към момента на командироване правила на възложителя. Всички разходи ще бъдат за сметка на възложителя.
14. Възложителят има право да извършва проверки по изпълнението на договора, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение. В тези случаи изпълнителят няма право да откаже достъп до относимите към предмета на проверката документи, информация, справки и други.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят ще определи свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.
2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с конкретни телефонни номера – фиксиран и мобилен, факс и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с възложителя.

IV. ОТЧИТАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Избраният изпълнител има право да получи авансово плащане, представляващо % от прогнозната стойност на поръчката (но не повече от 5%) и изричното заявяване на конкретния % в ценовата си оферта. Същото се плаща след подписване на договора и представяне на оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането, и гаранция за платимата авансово сума - безусловна и неотменяема банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на възложителя.

Авансовото плащане ще бъде приспаднато от последните няколко месечни плащания в зависимост от изразходените суми по договора.

2. Възложителят заплаща услугата по подбор на технически/експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР, както следва:

- договорената сума за всяко лице след успешно приключена процедура за подбор на техническото/експертното лице в рамките на 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, придружен с копие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



документите от процедурата по подбор, заверени с подпис и „Вярно с оригинала“ и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането.

3. Възложителят заплаща за цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с техническите и експертните лица, както и общия разход по ведомост за заетите лица, както следва:

- Ежемесечно до 10 (десет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейността за предходния месец, придружен с копия на документи, заверени с подпис и с „Вярно с оригинала“:

- Трудови договори и документ, доказващ регистрацията им в НАП (при първо плащане или промяна);
- Ведомост за работна заплата и всички придружаващи я документи;
- Платежни нареждания за изплатени нетни възнаграждения, осигуровки, ДДФЛ и др;

и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Приложение 4

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

За месец 20... г.

Съгласно чл. 2, ал. 4, т. 2 и т. 3 от Договор № с предмет „Предоставяне на услуги за осигуряване на технически и експертни лица за управлението и изпълнението на ОПРЧР“ се състави настоящият протокол между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК 000695395, представлявано, съгласно Заповед №, в качеството си на Възложител

и

....., със седалище и адрес за кореспонденция, ЕИК, представлявано от, в качеството си на Изпълнител,

с който се удостоверява изпълнението на услугата чл. 1 (1) от Договора, а именно: за месец 20... г., изпълнителят осигури набиране и подбор на технически лица/административно-правно обслужване на броя технически лица (*неприложимото се изтрива*), за което предоставя на възложителя следните придружителни документи:

- Документи от процедурата по набиране и подбор;
- Копия на трудовите договори и документ, доказващ регистрацията им в НАП;
- Ведомост за работна заплата и всички придружаващи документи;
- Платежни нареждания за изплатени нетни възнаграждения, осигуровки, ДДФЛ и др.
- оригинална фактура, в която е вписана бюджетната линия, по която се извършва плащането;
- Други (описват се).

ПРИЕМАМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО БЕЗ ЗАБЕЛЕЖКИ.

Разходите за извършената услуга ще бъдат осигурени от бюджета на ПО Техническа помощ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Протоколът се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

ПРЕДАЛ:.....

ПРИЕЛ:.....

Дата:.....

Дата:.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 21308

на

ТОРО ГРУПС

БУЛСТАТ: 131102883

АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ,

вписан в "Регистъра на администраторите на лични данни и на водените от тях регистри" с идентификационен № 21308.

гр.София
07.01.2013 г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Валентин Енев)

021

ВЕРНО С ОРИГИНАЛ

Валентин Енев

СОФИЯ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

На основание чл.28, ал. 5 от Закона за насърчаване на заетостта, чл. 5 от Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа (изм. ДВ. бр.50 от 01.07.2011г.) и Заповед №РД01-228/09.03.2012г.

РЕГИСТРИРАМ

под №1539 от 21.01. 2013 г.

„ТОРО ГРУПС“ ООД

със седалище гр. (с): гр. София 1113

адрес на управление: ул. „Драган Цанков“ № 26

БУЛСТАТ/ ЕИК: 131 102 883

/за лицата, регистрирани по българското законодателство/

да извършва посредническа дейност по наемане на работа за:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

(Република България, чужбина, моряци)

като предоставя следните посреднически услуги:

1. Информирание и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите.
2. Психологическо подпомагане на търсещите работа лица.
3. Насочване към обучение на възрастни.
4. Насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави.

Регистрацията е валидна до 21.01. 2018 г.

ЗАМЕСТИК - МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:

И. РУСИНОВА
(печат)



„ТОРО ГРУПС“ ООД

СОФИЯ, СОЦИАЛНАТА

028



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

На основание чл.74е, ал. 1 във връзка с чл. 74к, ал. 1 от Закона за насърчаване на заетостта (ДВ. бр. 7 от 24 януари 2012г.) и Заповед №РД01-228 от 09.03.2012г.

РЕГИСТРИРАМ

под №21 от ...30.07... 2012 г.

“ТОРО ГРУПС” ООД

със седалище гр. (с): гр. София 1113

адрес на управление: ул. „Драган Цанков“ № 26

ЕИК/ БУЛСТАТ: 131 102 883

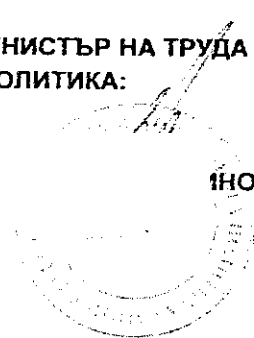
/за лицата, регистрирани по българското законодателство/

за извършване на дейност като предприятие, което осигурява временна работа.

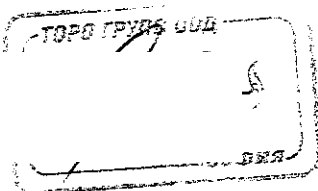
Регистрацията е валидна до ...30.07... 2017 г.

ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА:

ИНОВА



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ



Платете на - име на получателя		
IBAN на получателя		BIC на банката на получателя
При банка-име на банката на получателя		Вид плащане ***
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане към бюджета		Вид валута Сума
Сума с думи		
Основание за плащане		
Още пояснения		
Вид* и номер на документа, по който се плаща		Дата (ДДММГГГГ) на документа
Период, за който се плаща	До дата (ДДММГГГГ)	
От дата (ДДММГГГГ)		
Задължено лице - наименование на юридическото или физическото лице. Попълва се, ако е различно от наредителя		☐ Чуждестранно лице
БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
Физическото лице		
IBAN на наредителя		BIC на банката на наредителя
Платежна система	Такси**	Дата за изпълнение
Служител	Касиер	Вид плащане ***

* Вид документ: 1-декларация, 2-ревизионен акт, 3-наказателно постановление, 4-аналитична вписка, 5-за принудително събиране, 9-други. При вид на документа 2, 3 и 6 задължително се попълва номер на документа. При вид на документа 1, 2, 4 и 5 задължително се попълва период, за който се плаща. ** Такси: 002 - споделена (стандарт за местни приходи); *** Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи на Централния бюджет.

Съгласно чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМВП, декларирам, че паричните средства, предмет на настоящата банкова операция имат следния произход:
Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 3189

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **11.01.2016 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПЕТРОВА

София общ. Столична обл.

в общ. Столична обл. София
КИРИЛ И МЕТОДИЙ №41
ЮВА ИВАНОВА
ЮВ СТОЕВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Служител Бюро Съди

.....
нка Петрова/



Стр. 1/1

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изм.№ 22250201600005688/11.01.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ТОРО ГРУП С /ООД/

(име наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **131102883**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

ИЯ, ул. ДРАГАН

Представявано от

ПЕТРОВА

(изявяващия пълномощника)

В качеството му на

(должност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

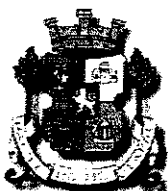
Настоящото се издава по искане вх.№ 2225И0041160/06.01.2016 г.,
за да послужи пред МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ, актуални
към 11.01.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

ЮЛИЯНОВА

(име, подпис, печат)



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП ИЗГРЕВ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ИЗГРЕВ ул.АНТОН П. ЧЕХОВ N: 16

Изм. № 7207004541 / 07.01.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

ТОРО ГРУПС ООД.

ЕИК по БУЛСТАТ 131102883

Адрес за кореспонденция

бул. ДРАГАН ЦАНКОВ № 26 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ДРАГАН ЦАНКОВ № 26 ет. 1, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7207004541/07.01.2016 г., за да послужи пред ЗОП
Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 07.01.2016 г.



[Signature]
А САМАРДЖИЕВА

[Signature]

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български ▼

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията

Въведете сбора:

Справки

Вписвания, заличавания и обявявания

Актуално състояние

Справка по физическо или юридическо лице

Справка за вписано обстоятелство или обявен акт

Списък на запазени фирми

Права върху фирма

Документи без партида

Назначения без партида

Документи без назначение

Пререгистрирани търговци

По входящ номер на заявление

Справка преобразувания за период

Обявени актове

Указания по подадени от нерегистрирани търговци заявления

Справка несъстоятелност

Търговци в ликвидация

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Видео уроци

Новини

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване



ЕИК: 1 3 1 1 0 2 8 8 3

състояние към дата

1 2 0 1 2 0 1 6

Търси

Изчисти

Общ статус Обявени актове Актуален уредителен акт Дело Указания

Основни обстоятелства

1. ЕИК/ЛИК	131102883	20080829102401	История	Документи
2. Фирма	ТОРО ГРУП	20080829102401	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20080829102401	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1113 район р-н Изгрев ул. ДРАГАН ЦАНКОВ № 26	20080829102401	История	Документи
6. Предмет на дейност	ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВСКА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ВСЯКАВИ ИЗДЕЛИЯ ЗА БИТА, ПОТРЕБИТЕЛСКИ И ПРОМИШЛЕНИ СТОКИ, ВЪТРЕШНА И ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ - ВНОС, ИЗНОС И РЕЕКСПОРТ, МЕНЕДЖМЪНТ, МАРКЕТИНГОВА, ЛИЗИНГОВА И ИНЖЕНЕРИНГОВА ДЕЙНОСТ, ПОКУПКА- ПРОДАЖБА И ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ И ВЕЩИ, СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТ, ТУРИСТИЧЕСКИ, ТРАНСПОРТНИ И ТАКОСИМЕТРОВИ УСЛУГИ, ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПО ИНФОРМИРАНЕ И НАЕМАНЕ НА РАБОТА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ИЗКУПУВАНЕ НА ОБЕЗКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ, ПРОЕКТАНСКИ УСЛУГИ, ПРОЕКТИРАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМНО ОСИГУРЯВАНЕ, ИНФОРМАЦИОННИ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННИ УСЛУГИ, ВСЯКАКВА ДРУГА ДЕЙНОСТ И УСЛУГИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОН.	20080829102401	История	Документи
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 7450 Основна икономическа дейност от КИД: ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	20080829102401	История	Документи
7. Управители	ИРЕНА ХРИСТОВА ПЕТРОВА	20080829102401	История	Документи
19. Съдружници	ИРЕНА ХРИСТОВА ПЕТРОВА, 4000 лв. ПЛАМЕН ГЕОРГИЕВ ПЕТРОВ, 1000 лв.	20080829102401	История	Документи
Капитал				
31. Размер	5000 лв.	20080829102401	История	Документи
32. Внесен капитал	5000 лв.	20080829102401	История	Документи