ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ: „НАДГРАЖДАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЖИЗНЕНОТО РАВНИЩЕ И ДОХОДИТЕ ОТ ТРУД“ ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-3.018 „ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПОЛИТИКАТА ПО ДОХОДИТЕ И ПРИГОДНОСТТА ЗА ЗАЕТОСТ НА БЪЛГАРСКИТЕ ГРАЖДАНИ“



Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на участника:	*Сигма Метрикс ДЗЗД*
Седалище по регистрация:	*София, ул. Акад. Стефан Младенов №76, вх.А, ет. 6, ап.18*
IBAN, BIC:	*BG21FINV91501016673335*
ЕИК/ БУЛСТАТ:	*176966105*
Точен адрес за кореспонденция:	*София, ул. Акад. Стефан Младенов №76, вх.А, ет. 6, ап.18*
Телефонен номер:	*08*
Факс номер:	*Неприложим*
Лице за контакти:	*Ралица Симеонова-Ганева*
E-mail:	*rganeva@gmail.com*

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: „Надграждане на системата за наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд“ по проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Надграждане на системата за наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд“ по проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,**
като правим следните обвързващи предложения за изпълнението й:

I. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

III. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора и за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от общата цена по договора без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

IV. За изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, както следва:

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

1. Въведение

Прилаганата у нас политика в областта на жизненото равнище и доходите от труд се разработва в съответствие с Националната стратегическа референтна рамка, Конвергентната програма, приоритетите заложени в Националната програма за реформи и приоритетите заложени в Програмата на правителството на Република България за периода 2017-2020г. Тя е един от ключовите приоритети на държавата политика в сферата на труда, която цели да създаде съвременни мерки, които да са хармонизирани с прилаганите политики на Европейския съюз за намаляване на бедността сред работещите, постигането на социална кохезия и създаването на равни възможности за пълноценен социален и продуктивен живот за всички социални групи от населението.

В момента МТСП прилага две системи, които да подпомогнат планирането на политиката в областта на жизненото равнище и доходите:

— Система от показатели за мониторинг и оценка на политиката в областта на доходите от труд, която да се използва за целите на стратегическия и оперативния анализ и при изготвянето на държавната политика в тази област;

— Система от показатели за наблюдение на жизненото равнище на населението по райони от ниво NUTS 2 и области (ниво NUTS 3).

Динамиката на социално-икономическите процеси изисква периодично да се извършва преглед и актуализация на показателите. Надграждането на информационно и аналитичната система ще подпомогне прилагането на икономически и социално обоснована политика на базата на трипартитно договорени принципи, критерии и механизми при отчитане на утвърдените практики в страните членки на ЕС за защита на доходите и жизнения стандарт.

Цели на обществената поръчка

Основна цел на обществената поръчка

Подобряване на системата за мониторинг и оценка на жизненото равнище и доходите от труд на национално и териториално ниво.

Специфични цели

Надграждане на съществуващия в МТСП инструментариум за:

— наблюдение на промените в областта на доходите от труд и жизненото равнище;

— наблюдение на териториалните различия в областта на доходите от труд и жизненото равнище;

с оглед създаване на единна система за наблюдение и оценка като се:

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

- ✓ актуализира и надгради съществуващият инструментариум в МТСП, използван за анализ на промените в жизненото равнище;
- ✓ създаде инструментариум, който надгражда практическото прилагане на съществуващите методики;
- ✓ актуализира и надгради инструментариума за извършване на вътрешен мониторинг и оценка на жизненото равнище и доходите от труд, източници на информация, периодичност на наблюдението и оценката;
- ✓ актуализира и надгради системата от индикатори на инструментариума за оценка на различията в жизненото равнище и доходите на населението в страната и по райони от ниво NUTS 2 и области (ниво NUTS 3) ;
- ✓ обединят аналитичните бази от данни за жизненото равнище на населението по райони от ниво NUTS 2 и области ниво NUTS 3 с данните за наетите на минимална работна заплата с оглед създаването на единна система за наблюдение и оценка на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд, вкл. за оценка на териториалните различия;
- ✓ обединят в единна система на актуализирания и надграден инструментариум за извършване на вътрешен мониторинг и оценка на жизненото равнище и доходите от труд и за оценка на териториалните различията в жизненото равнище и доходите на населението, с цел борба с бедността сред работещите по райони от ниво NUTS 2 и области (ниво NUTS 3), в контекста на необходимостта от провеждане на оценка на политиките и оценка на въздействието;
- ✓ обучат експертите от МТСП, в областта на мониторинга и оценка на жизненото равнище и доходите от труд на национално и на териториално ниво въз основа на актуализирания и надграден инструментариум.

Тематичен обхват

За целите на настоящата поръчка Изпълнителят ще изследват следните показатели:

За целите на настоящата поръчка, съгласно Техническата спецификация, като минимум ще бъдат изследвани следните показатели:

- ☑ **Брутен вътрешен продукт**
- ☑ Добавена стойност
- ☑ Производителност на труда
- ☑ Разходи за заплати
- ☑ Инфлация
- ☑ Доходи и разходи на домакинствата и др. на национално ниво
- ☑ **Неравенство в доходите**

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

☑ Инфраструктурна осигуреност (и обхват) на населението в т. ч. от образованието, здравеопазването

Данните в актуализираната и надградена ***система за мониторинг*** ще се отнасят за всеки от 6-те района от ниво NUTS 2, за всяка от 28-те области (ниво NUTS 3), както и за страната. **Териториалната детайлност на различните показатели ще зависи изцяло от публичната налична статистическа информация от официалните източници: НСИ и Евростат.**

За постигане целите на поръчката, изпълнителя ще се съобрази и със най-новите подходи и проследявани показатели от Европейската Комисия[1] за измерване на прогреса, благосъстоянието и устойчивото развитие.

Един от основните фокуси на тези показатели е да позволят наблюдението и анализа на ***качеството на живот*** на гражданите на страните-членки на ЕС. В понятието ***качество на живот*** цялата съвкупност от характеристики описващи състоянието на благополучие.

Концепцията за качество на живот в Европа и Европейския съюз (ЕС) се е формирала на базата на основополагащи и ключови методологични разработки и изследвания на ниво ЕС, направени в по-голямата си част през последното десетилетие, като немалка част от тях са в резултат на сътрудничество с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). Към момента, ***Евростат*** изпълнява статистически програми, които вече ефективно проследяват различни показатели за качеството на живот. Тези показатели ще бъдат взети под внимание от Изпълнителя и включени в ***системата за мониторинг***, а предварителният им обхват включва следните:

- **Здравословно състояние на населението** (“Healthy life years in absolute value at birth”, “Healthy life expectancy based on self-perceived health”, “People having a long-standing illness or health problem, by sex, age and income quintile“, “Self-perceived health by sex, age and income quintile” и др.);
- **Околна среда** (“Noise from neighbours or from the street”; “Pollution, grime or other environmental problems” и др.)
- **Образование** (“Early school leavers” и др.)
- **Домакинства** (“Distribution of children (aged less than 18) by educational attainment level of their parents and income group“, “Below 60% of median equivalised income“, “Less than primary, primary and lower secondary education“ и др.)
- **Пазар на труда** (“In-work at-risk-of-poverty rate” и др.)
- **Доходи** (“Distribution of income by different income groups - EU-SILC survey”, „Mean and median income by ability to make ends meet“, “Households making ends meet with great difficulty, with difficulty or with some difficulty”, “Inequality of income distribution (income quintile share ratio”, “Share of people having income greater or equal to specific national thresholds by age and sex”, “„Mean and median income before social transfers”, “Transitions of income within one year by decile“ и др.)

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

[1] https://ec.europa.eu/eurostat/web/gdp-and-beyond

- **Бедност** (“Persistent at-risk-of-poverty rate”, “Distribution of population by number of years spent in poverty within a four-year period”, “Severe material deprivation rate”, “Severe material deprivation rate by income quintile“ и др.)

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

2. Дейности и задачи

2.1 . Дейност 1: Изготвяне на встъпителен доклад, съдържащ:

В резултат на изпълнението на дейност 1 екипът от експерти ще изготви встъпителен доклад, който ще съдържа:

» Анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда и по отношение на възможностите за интегриране на системата за наблюдение на жизненото равнище и доходите;
» Дизайн (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизненото равнище на населението в териториален разрез (за страната, 6-те района от ниво NUTS 2 и за 28-те области (ниво NUTS 3) от страната) и по тематични области (доходите и разходите на домакинствата, неравенствата в доходите, образователни услуги, здравеопазване на населението);
» Концепция за вида на базата от данни;
» Описание на подходите за изчисляване на производните показатели и обобщаващи измерители на териториалните различия.
» Възможности за графично изобразяване на показателите и на резултатите от анализа.

При изпълнение на задачите от дейност 1, екипът на ***Сигма Метрикс*** ще приложи следните аналитични методи:

⇒ Анализ на съдържанието на документи, които са свързани с прилаганата в момента система за наблюдение;
⇒ Анализ на съдържанието на други документи, свързани с прилагането на сходни системи за наблюдение и прилаганите показатели;
⇒ SWOT анализ за избор на дизайн от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизнения стандарт на населението в териториален разрез.

Задачи по изпълнението на Дейност 1: Изготвяне на встъпителен доклад	**Разпределение на задачите по експерти**	**Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и**	**Времеви ресурси - човекодни**	**Материали**
Провеждане на встъпителна работна среща до 5 дни след влизане в сила на	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт	Подготовка за участие във встъпителна работна	1 човекоден	Документи свързани с изпълнение на договора

договора	Количествени и качествени методи	среща по основните теми, изготвяне на окончателен детайлен работен график и други задачи поставени от Възложителя		
1. Анализ на съдържанието на документи, които са свързани с прилаганата в момента система за наблюдение	Експерт Изследовател (ЕИ) Ръководител екип	ЕИ извършва преглед на прилаганата в момента система от показатели за мониторинг на жизненото равнище и доходите РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост	3 човекодни	Компютър Принтер Интернет Документи свързани с прилагането на системата за наблюдение
2. Анализ на съдържанието на други документи, свързани с прилагането на сходни системи за наблюдение и прилаганите показатели	Експерт Изследовател Ръководител екип	ЕИ извършва преглед други сходни системи за наблюдение и техните показатели. РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост	4 човекодни	Компютър Принтер Интернет Документи свързани с прилагането на различни системи за наблюдение

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

3.Анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда	Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ) Ръководител екип	ЕККМ анализ и оценка на състоянието на информационната среда и възможностите за интегриране на промени в системата от показатели РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост	3 човекодни	Компютър Принтер Интернет Информационна среда – софтуер
4. Изготвяне на дизайн (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизнения стандарт на населението в териториален разрез	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя проект на дизайн и нанася промени при необходимост	3 човекодни	Компютър Принтер
5. Съгласуване с Възложителя на изготвения проект на дизайн	Ръководител екип	РЕ ръководи процесът по съгласуване и отразяване на промени и корекции.	3 човекодни	Компютър Принтер Интернет
6. Изготвяне и представяне на Възложителя на встъпителен доклад. В срок до 20 (двадесет) дни след влизане в сила на договора изпълнителя ще представи встъпителен	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя встъпителен доклад и нанася	3 човекодни	Компютър Принтер Интернет

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

доклад, който ще съдържа система (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в жизненото равнище на населението в териториален разрез –за страната, за 6- те района от ниво NUTS 2 и за 28-те области (ниво NUTS 3) от страната		промени при необходимост		

2.2. Дейност 2: Разработване на базата от данни и проект на окончателен доклад

Екипът на ***Сигма Метрикс*** ще създаде база данни по изготвените показатели, съдържаща информация за периода 2010-2017 година. Ще бъде и разработена технология за поддържане (в т.ч. актуализиране, разширяване или друга промяна) на базата от данни и за нейното ползване за аналитични нужди на Възложителя.

Базата данни ще бъде създадена в удобен интерфейс и диалогов режим, реализирано приложение със средствата на MS Office, с показателите в посочените разрези и области.

Част от изпълнението на дейност 2 ще бъде и изготвянето на проект на Окончателен доклад, съдържащ описание на системата от основни и производни показатели и обобщаващи измерватели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в териториалните различия в жизненото равнище на населението по 6-те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната, включително описание на тяхната евристичност, мерни единици, източници на информация и периодичност на отчитане.

Резултатите от тази дейност ще включват и анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението за периода 2010-2017 г. за страната, по 6- те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната.

Задачи по изпълнението на Дейност 2: Разработване на базата от данни и проект на окончателен доклад	**Разпределение на задачите по експерти**	**Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и**	**Времеви ресурси - човекодни**	**Материали**
1. Създаване на база данни по изготвените показатели, съдържаща	Ръководител екип (РЕ) Експерт	ЕККМ ще изготви база данни с	5 човекодни	Компютър Принтер Интернет

Проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

информация за периода 2010-2017 година	Количествени и качествени методи (ЕККМ)	информация по показателите от различни институционални източници РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост		Документи свързани с изпълнението на дейност 1
2. Разработване на алгоритъм за поддържане (в т.ч. актуализиране, разширяване или друга промяна) на базата от данни	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ)	ЕИ ще разработи алгоритъм за поддържане на базата данни РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост	4 човекодни	Компютър Принтер
3. Изготвяне на удобен интерфейс и диалогов режим, реализирано приложение със средствата на MS Office	Ръководител екип (РЕ)	РЕ ще разработи интерфейса и диалоговия режим за визуализиране и работа с базата с данни При подготвянето и ще се синхронизира с ЕККМ и ще работи отчитайки работата по	4 човекодни	Компютър Принтер MS Office

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

		задачата свързана със създаването на базата с данни.		
4. Анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението за периода 2010-2017 г	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Целият екип ще работи по анализа, който ще бъде изготвен на база на данните за периода 2010-2017	5 човекодни	Компютър Принтер Интернет Данни за периода 2010-2017 от институционални източници
5. Изготвяне на проект на окончателен доклад	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя проект на окончателен доклад	2 човекодни	Компютър Принтер Резултати от изпълнението на предходните задачи

2.3. Дейност 3: Окончателен доклад и трансфериране на знания

Екипът на Сигма Метрикс ще изготви Окончателен доклад, в който ще отрази бележките и коментарите на възложителя по проекта на Окончателен доклад, който ще съдържа:

- Описание на системата от основни и производни показатели и обобщаващи измерватели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението по 6-те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната, включително описание на тяхната евристичност, мерни единици, източници на информация и периодичност на отчитане.
- Екселски файлове с разработен единен инструментариум/система за мониторинг и оценка на жизненото равнище и доходите от труд на национално и териториално ниво.

На база на изпълнението на дейност 1 и дейност 2 Изпълнителят ще извърши трансфериране на знание за използване на изготвената система от показатели за наблюдение на жизнения стандарт на населението към експертите от дирекцията.

Ще бъде проведено обучения на 13 експерти и ще бъде повишен капацитет на служителите на Министерството на труда и социалната политика (МТСП), Дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ за ефективно прилагане на новата методика за мониторинг чрез системата от показатели за оценка на състоянието и промените в

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

жизненото равнище на населението. Изпълнителят ще подготви обучителни материали за обучаемите служители от МТСП, обучителните сесии и ще проведе двудневен обучителен семинар, включващ и практически занимания със системата.

Задачи по изпълнението на Дейност 3: Окончателен доклад и трансфериране на знания	**Разпределение на задачите по експерти**	**Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и**	**Времеви ресурси - човекодни**	**Материали**
1. Изготвяне на окончателен доклад	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕИ и ЕККМ нанасят корекциите върху окончателния доклад, а ЕИ извършва последен преглед и контрол преди финализиране.	2 човекодни	Компютър Принтер Документи от изпълнението на дейност 1 и 2
2. Изготвяне на програма и логистика по провеждане на обучение на експерти от МТСП	Ръководител екип (РЕ)	РЕ изготвя и съгласува с Възложителя програма за обучението и ръководи логистичната организация на обучението	2 човекодни	Компютър Принтер Документи от изпълнението на дейност 1 и 2
3. Изготвяне на обучителни материали	Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕИ и ЕККМ разработват съвместно обучителните материали, както и цялостната подготовка по протичане на обучението на ниво теоретична и	3 човекодни	Компютър Принтер Документи от изпълнението на дейност 1 и 2 Програма

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

		практическа част		
4. Провеждане на двудневно обучение с практическа част	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Екипът на Изпълнителят провежда двудневно обучение по съгласуваната програма	Двудневно обучение с участието на целия екип	Компютър Принтер Документи от изпълнението на дейност 1 и 2 Програма Обучителни материали
5. Отчитане на резултатите от проведеното обучение	Ръководител екип (РЕ)	РЕ отчита изпълнението на обучението и дава обратна връзка на Възложителя по резултатите от него	2 човекодни	Компютър Принтер Документи от изпълнението на дейност 1 и 2 Програма

3. Допълнителни дейности

Допълнителните дейности, които Изпълнителят ще извърши са с цел разширяване на обхвата, актуалността и приложимостта на ***системата за мониторинг***, като включването им ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, като:

- Осигури съпоставимост на проследяваните показатели с тези на други страни-членки на ЕС;
- Осигури адекватност на проследяваните показатели по отношение на установените тематични актуални показатели на Евростат;
- Даде възможност за лесно за потребителя актуализиране на стойностите на показатели;
- Осигури възможност за разработването на тематични анализи в съответствие с най-новото развитие на икономическата теория и практика по отношение на измерването и изследването на жизненото равнище и доходите.

Допълнителните дейности, които ще бъдат извършени от Изпълнителя са както следва:

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

1) Преглед на актуалните анализи и доклади на Европейската комисия и международните институции по отношение измерването на благосъстоянието на домакинствата;

2) Преглед на наличните към момента на изпълнение на поръчката показатели, публикувани от Евростат;

3) Идентифициране на списък от допълнителни показатели, които да бъдат включени в системата за наблюдение, които пряко ще подобрят работата на Възложителя, като по възможност, в зависимост от наличната информация, времевият обхват на показателите ще бъде разширен;

4) Разработването на инструменти (с помощта на софтуерна среда с отворен код), които да позволяват бъдещето лесно и бързо за потребителя актуализиране на информацията в базата данни от страна на Възложителя;

5) Графично представяне на динамиката и/или регионалното разпределение на допълнителните показатели в рамките на самата система за наблюдение;

6) Изготвяне на *Наръчник за прилагане на системата от наблюдение*.

Обосновка на предлаганите допълнителни дейности

Необходимост от включване на допълнителни индикатори, измерващи качеството на живот

Социалното развитие на човека и отделните страни през контекста на икономическото развитие все повече попада във фокуса както на икономическата наука, така и като основна цел на различни инициативи на международни организации и правителства. Нейното измерване отдавна се е превърнало в необходимост, наред с това на икономическото развитие. Обикновено терминът, с който обозначаваме онази съвкупност от необходими условия за постигане на общо благополучие, наричаме „качество на живот“. Той е много по-широкообхватен от концепцията за производство и стандарт на живот, като има за цел да даде цялостна картина относно онова, което има стойност за хората и обществото, допълвайки методите за оценка на чисто материалните аспекти на съществуването.

История на процеса за измерване на благосъстоянието

От последното десетилетие на 20 век сме свидетели на засилен интерес от страна на международната общност и много национални правителства относно измерването на прогреса на обществото извън тесните рамки на материалното производство. В този период основни международни организации се включват в процеса, сред които водещо място заемат ОИСР (Организацията за икономическо сътрудничество и развитие) и ООН (Организацията на обединените нации). За един от емблематичните индикатори по това време се счита Индексът за човешко развитие (Human Development Index(HDI)) на ООН, разработен през 1994 г. HDI комбинира в общ индекс БВП с измерители на постиженията в областта на образованието и здравеопазването.

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

През 1992 г. срещата на върха на ООН в Рио де Жанейро поставя начало на политическия дебат по отношение на устойчивото развитие, с което се започва и дискусията относно дългосрочните цели на социално-икономическото развитие и как настоящата икономическа ситуация определя възможностите за поддържане на благосъстоянието в дългосрочен план.

През 2004 г. стартира „Глобалният проект за измерване прогреса на обществата” на ОИСР: *Цел 1* – да насърчава разработването на икономически, социални и екологични индикатори за благосъстоянието; и *Цел 2* – да стимулира използването на такива индикатори, да информира и популяризира вземането на решения, базирани на обективни данни.

През 2007 г. е подписана Истанбулската конференция от ЕС, ОИСР, Обединените нации, ПРООН, УНИЦЕФ, ЮНЕСКО, Световната банка и някои други организации. Истанбулската декларация настоява: „Статистическите служби, обществените и частни организации, академичните експерти да работят сред представителите на своите общности за произвеждането на висококачествена, основана на факти информация, която може да бъде използвана от всички в обществото при формирането на консенсусен възглед за общественото благосъстояние и неговата еволюция във времето”.

През 2007 г. в Брюксел е проведена първата конференция по темата. На нея е отчетено, че е необходимо да се работи в посока осигуряване на повече и по-надеждна статистическа информация, която да послужи за по-коректно отчитане на проблемите на 21 век.

По препоръка на президентът Саркози през 2009 г. е изготвен доклад „***Отвъд БВП***“ от екип от водещи икономисти, сред които двама нобелови лауреати – Джоузеф Стиглиц и Амартия Сен. Три са основните фокуса на доклада:

- Идентифицирани са основните проблеми, свързани с измерването на благосъстоянието;
- Дискутирани са проблемите пред „осчетоводяването“ на устойчивото икономическо развитие;
- Дефиниран е обхвата от необходими показатели за измерване на качеството на живот.

През същата година Европейската комисия излиза с пътна карта относно разработването на допълващи и алтернативни показатели относно БВП.

Необходимост от показатели, различни от БВП при измерването на благосъстоянието

Сред предимствата на показателя БВП може да се посочат добре утвърдената методология за измерването му и наличието на дълги статистически редове, което позволява с него да се правят надеждни икономически изследвания, както и сравнения относно динамиката на производството между различните икономики и региони.

Някой от основните негови недостатъци включват невъзможността да се измери динамиката в качеството на производството, както и устойчивостта на икономическия растеж във времето. БВП не прави също така разграничение между икономически дейности, които са полезни за обществото и такива, които влияят негативно върху различни социално-икономически фактори или са резултат от негативни тенденции в развитието на обществото. Начинът на измерване на БВП, използвайки пазарни цени, включва редица недостатъци на този метод на остойностяване като например възможна значителна разлика между пазарната

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

стойност на даден продукт и неговата действителна стойност, която се проявява в резултат на непълна информация. Възможно е същото така да съществува значителна разлика в стойността за отделния индивид и обществото като цяло или например в цената да не са включени разходите за негативно влияние върху околната среда. Допълнителен проблем представлява измерването на непазарната дейност на домакинствата, както и на някои непазарни услуги, предоставяни от държавата. Отчитаният растеж на БВП често некоректно отчита и ефективността на държавните разходи, които са негов съществен компонент.

Предварителна рамка за включване на допълнителни индикатори в ***системата за мониторинг***

На база на доклада на Европейския парламент от 2007 г. е направен опит за категоризация на основните типове индикатори според алтернативите за подобрение на показателя БВП. Те са групирани най-общо в следните категории:

- Индикатори, които допълват БВП, базирани на системата за национални сметки, посредством на инкорпориране в тях на данни и показатели относно трите стълба на устойчиво развитие - икономически, социален и екологичен. Такива са например сателитните сметки за околната среда.
- Системи от индикатори допълващи БВП с информация относно трите стълба на устойчиво развитие, като например системата от индикатори на ЕС относно качеството на живот; показателите, отчитащи целите на хилядолетието за развитие и т.н.

Измерването на качеството на живот в ЕС и новите статистически програми на Евростат

Концепцията за качество на живот в Европа и Европейския съюз (ЕС) основно се е формирала до момента на базата на някои основни методологични разработки и изследвания на ниво ЕС, направени в по-голямата си част през последното десетилетие, както и в резултат на сътрудничество с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР).

Едно от първите изследвания, което обхваща значителна част от европейското население е Европейското социално изследване, което стартира през 2001 г., като се публикува веднъж на 2 години. Целта му е да се утвърди статистическа рамка за изследвания на европейско ниво относно обществените нагласи и ценности. Изследването включва 4 основни модула, които измерват на базата на интервю следните аспекти от качеството на живот: социално доверие и гледане на телевизия, политически нагласи, различни фактори, които възпрепятстват интеграцията в обществото и социално-демографски характеристики на населението (като потребление на домакинствата, доход, образование, заетост, семейно положение и др.). Към тях всяка година се включват два допълнителни модула на ротационен принцип.

През 2003 г. Европейската фондация за подобряване на условията на живот и труд (Еврофонд (Eurofound)) разработва методологическа рамка за провеждане на Европейското проучване на качеството на живот, която вече се е превърнала в утвърден инструмент за анализ в тази област. До този момент тя е останала значително стабилна, макар и да претърпява известни модификации през годините. Подходът на Еврофонд включва оценка както на обективните условия на живот, така и на субективната преценка на европейските граждани, като важно място се отделя на анализа на взаимовръзката между двата вида показатели. Последното налично изследване включва оценка на 8 аспекта на качеството на живот – стандарт на живот и икономическа сигурност, заетост и баланс работа – личен живот,

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

семейство и социални връзки, социално включване, жилище и жилищна среда, обществени услуги и здравеопазване, доверие и социално напрежение в обществото, както и субективно усещане за благополучие, което включва субективни усещания на гражданите относно другите изследвани показатели. До момента организацията е провела три изследвания, последното от които през 2012 г.

През 2008 г. Евростат публикува изследване на тема относно приложимостта на индикаторите за измерване на благосъстоянието, като в него предлага композитен индекс, който да го измерва. Характерното за него е, че пропорцията на предлаганите субективни индикатори е много по-голяма, отколкото в предлаганите до момента методи за изследване на качеството на живот. Разглежданите измерения са общо 5 – физиологични потребности (здраве, доход и жилище), сигурност (икономическа, политическа, околна среда), автономност и свобода, социални връзки, обща самооценка на живота.

През 2009 г. е публикуван докладът „Измерване на икономическото развитие и социалния прогрес“ от J. Stiglitz, A. Sen and J.P. Fitoussi, който дискутира и темата за качеството на живот, като предлага то да се разглежда в девет основни измерения – стандарт на живот, измерващ материалното благосъстояние, здравеопазване, образование, основни житейски дейности (производствени и непроизводствени), участие в политическия живот и държавно управление, свободно време и социални връзки, състояние на околната и жилищната среда, лична и икономическа несигурност и обща самооценка на живота.

През 2011 г. Европейският комитет на статистическите системи предлага индикатори, които да послужат за измерване на идентифицираните в доклада на J. Stiglitz, A. Sen and J.P. Fitoussi измерения на качеството на живот. Те са общо три типа – синтетични, които се съставят от няколко налични индикатора, водещи индикатори за всяка от областите и допълващи индикатори. На базата на това се взима решение изследването „Статистика на доходите и условията на живот” (EULIC) да бъде разширено и допълнено, така че да се превърне в основен инструмент за измерване на качеството на живот. През 2015 г. Евростат публикува изследване относно качеството на живот, което включва данни от EULIC, (LFS) Изследването на работната сила, EHIS (Европейското проучване на здравето).

Допълнителни показатели за отчитане на качеството на живот

За постигане целите на поръчката, изпълнителя ще се съобрази и със най-новите подходи и проследявани показатели от Европейската Комисия[2] за измерване на прогреса, благосъстоянието и устойчивото развитие.

Един от основните фокуси на тези показатели е да позволят наблюдението и анализа на ***качеството на живот*** на гражданите на страните-членки на ЕС. В понятието ***качество на живот*** цялата съвкупност от характеристики описващи състоянието на благополучие.

Концепцията за качество на живот в Европа и Европейския съюз (ЕС) се е формирала на базата на основополагащи и ключови методологични разработки и изследвания на ниво ЕС, направени в по-голямата си част през последното десетилетие, като немалка част от тях са в резултат на сътрудничество с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР). Към момента, Евростат изпълнява статистически програми, които вече ефективно проследяват различни показатели за качеството на живот. Тези показатели ще бъдат взети под

[2] https://ec.europa.eu/eurostat/web/gdp-and-beyond

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

внимание от Изпълнителя и включени в ***системата за мониторинг***, а предварителният им обхват включва следните:

- **Здравословно състояние на населението** (“Healthy life years in absolute value at birth”, “Healthy life expectancy based on self-perceived health”, “People having a long-standing illness or health problem, by sex, age and income quintile“, “Self-perceived health by sex, age and income quintile” и др.);
- **Околна среда** (“Noise from neighbours or from the street”; “Pollution, grime or other environmental problems” и др.)
- **Образование** (“Early school leavers” и др.)
- **Домакинства** (“Distribution of children (aged less than 18) by educational attainment level of their parents and income group“, “Below 60% of median equivalised income“, “Less than primary, primary and lower secondary education“ и др.)
- **Пазар на труда** (“In-work at-risk-of-poverty rate” и др.)
- **Доходи** (“Distribution of income by different income groups - EU-SILC survey”, „Mean and median income by ability to make ends meet“, “Households making ends meet with great difficulty, with difficulty or with some difficulty”, “Inequality of income distribution (income quintile share ratio”, “Share of people having income greater or equal to specific national thresholds by age and sex”, “„Mean and median income before social transfers”, “Transitions of income within one year by decile“ и др.)
- **Бедност** (“Persistent at-risk-of-poverty rate”, “Distribution of population by number of years spent in poverty within a four-year period”, “Severe material deprivation rate”, “Severe material deprivation rate by income quintile“ и др.)

Наръчник за прилагане на системата от наблюдение

В допълнение към дейностите посочени от Възложителя в техническата спецификация предлагаме да изготвим Наръчник за прилагане на системата от наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд. Тази дейност ще допринесе за постигане на устойчивост на резултатите от изпълнение на поръчката и ще гарантира, че и експерти, които не са участвали в трансфера на знания ще работят и прилагат системата без да се компрометира качеството на работата с нея.

Допълнителните дейности ще се извършват успоредно с изпълнението на дейност 3.

Задачи по изпълнението на допълнителните дейности	Разпределение на задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Времеви ресурси - човекодни	Материали
1. Преглед на актуалните анализи и доклади на Европейската комисия и международните	Ръководител на екипа (РЕ)	РЕ изготвя кратък преглед	2 човекодни	Компютър Интернет Принтер

Проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

институции по отношение измерването на благосъстоянието на домакинствата				
2. Преглед на наличните към момента на изпълнение на поръчката показатели, публикувани от Евростат	Експерт Изследовател (ЕИ)	ЕИ изготвя кратка справка за наличните индикатори	2 човекодни	Компютър Интернет Принтер
3. Идентифициране на списък от допълнителни показатели, които да бъдат включени в системата за наблюдение, които пряко ще подобрят работата на Възложителя	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ)	РЕ и ЕИ съвместно изготвят списък с идентифицирани показатели	1 човекоден	Компютър Принтер Резултати от дейност 1,2
4. Разработването на инструменти (с помощта на софтуерна среда с отворен код), които да позволяват бъдещето лесно и бързо за потребителя актуализиране на информацията в базата данни от страна на Възложителя	Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕККМ разработва инструментариума, в т.ч. пише необходимия програмен код в R и имплементира инструментариума в Excel среда	7 човекодни	Компютър Интернет Принтер R Studio
5. Графично представяне на динамиката и/или регионалното разпределение на допълнителни показатели в рамките на самата система за наблюдение	Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Подготвят графики на избрани ключови показатели в системата за наблюдение	2 човекодни	Компютър(Резултати от всички предходни дейности

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

6. Изготвяне на проект на структура а Наръчника	Ръководител на екипа (РЕ)	РЕ изготвя структура и я съгласува първо на вътрешно ниво с екипа по изпълнение на поръката и второ с възложителя.	2 човекодни	Компютър Принтер Резултати от дейност 1, 2
7. Разработване на съдържание на наръчника	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Екипът от експерти ще разработи наръчника в съответствие с резултатите от Дейност 1 и 2 и на база на материалите за планираното обучение в рамките на Дейност 3 РЕ съгласува съдържанието с възложителя.	5 човекодни	Компютър Принтер Резултати от дейност 1, 2
8. Коригиране на съдържанието и финализиране на продукта	Ръководител екип (РЕ)	РЕ нанася корекциите върху Наръчника и извършва последен преглед и контрол преди финализиране.	3 човекодни	Компютър Принтер Проект на наръчник
9. Графично оформление и предаване на Възложителя	Ръководител екип (РЕ)	РЕ извършва графично оформление и подготвя Наръчника за предаване в електронен формат на Възложителя.	2 човекодни	Компютър Принтер

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

4. Очаквани резултати

4.1. Резултати от дейност 1

☑ Изготвен встъпителен доклад, съдържащ:

- Анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда и по отношение на възможностите за интегриране на системата за наблюдение на доходите и жизненото равнище;
- Система (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизненото равнище на населението в териториален разрез (за страната, 6-те района от ниво NUTS 2 и за 28-те области (ниво NUTS 3) от страната) и по тематични области (доходите и разходите на домакинствата, неравенствата в доходите, образователни услуги, здравеопазване на населението);

-Концепция за вида на базата от данни;

-Описание на подходите за изчисляване на производните показатели и обобщаващи измерители на териториалните различия.

-Възможности за графично изобразяване на показателите и на резултатите от анализа.

4.2. Резултати от дейност 2

☑ Създаване на база от данни по изготвените показатели, съдържаща информация за периода 2010-2017 година. Разработване на технология за поддържане (в т.ч. актуализиране, разширяване или друга промяна) на базата от данни и за нейното ползване за аналитични нужди на Възложителя;

☑ Базата данни ще бъде в удобен интерфейс и диалогов режим, реализирано приложение със средствата на MS Office, с показателите в посочените разрези и области;

☑ Проект на Окончателен доклад, съдържащ описание на системата от основни и производни показатели и обобщаващи измерватели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в териториалните различия в жизненото равнище на населението по 6-те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната, включително описание на тяхната евристичност, мерни единици, източници на информация и периодичност на отчитане.

☑ Анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението за периода 2010-2017 г. за страната, по 6- те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната.

4.3. Резултати от дейност 3

☑ **Изготвен Окончателен доклад, който съдържа:**

- Описание на системата от основни и производни показатели и обобщаващи измерватели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението по 6-те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области (ниво NUTS 3) на страната, включително описание на тяхната евристичност, мерни единици, източници на информация и периодичност на отчитане.
- Екселски файлове с разработен единен инструментариум/система за мониторинг и оценка на жизненото равнище и доходите от труд на национално и териториално ниво.

☑ **Трансфериране на знания**

- Обучени 13 експерти и повишен капацитет на служителите на Министерството на труда и социалната политика (МТСП), Дирекция „Жизнено равнище, демографска политика и социални инвестиции“ за ефективно прилагане на новата методика за мониторинг чрез системата от показатели за оценка на състоянието и промените в жизненото равнище на населението. Подготовка на обучителни материали за обучаемите служители от МТСП.
- Подготовка на обучителните сесии.
- Провеждане на двудневен обучителен семинар, включващ и практически занимания със системата

4.4. Резултати от допълнителни дейности

- ☑ Включване на допълнителен списък от показатели в системата за наблюдение;
- ☑ Разработен инструментариум, имплементиран в Excel среда за бърза актуализация на системата за наблюдение;
- ☑ В допълнение към поставените задачи от Възложителя, екипът на Изпълнителя ще изготви 1 бр. Наръчник за прилагане на надградената система за наблюдение изпълнението на политиката и областта на жизненото равнище и доходите от труд в електронен формат.

5. Организация за изпълнение на поръчката

Отчитайки спецификите на обществената поръчка и въз основа на досегашния ни опит в изпълнението на сходни договори считаме, че изложените по-долу елементи са ключови за добрата организация на цялостното изпълнението и поради тази причина същите ще бъдат прилагани при изпълнението на всяка задача.

Иновативност	**При изпълнение на поръчката ще се търси иновативен подход при използването на утвърдени методи. Предложените техники за изпълнение на отделните елементи са доказано ефективни и ефикасни, а ние планираме комбинираното им използване и настройване към конкретните нужди и характеристики на настоящото изследване.**
Времева ефективност/паралелност	При изпълнението на отделните етапи на проекта ще се търсят възможности за паралелно изпълнение на определени задачи, с оглед ефективно използване на наличните човешки и времеви ресурси.
Точност	Стриктното спазване на графика за изпълнение на договора ще гарантира последователност и методичност при изпълнение на поръчката. Предложения за промени в графика ще се съгласуват с Възложителя. Едновременно с това се оставя възможност за гъвкавост при необходимост от реакция към възможни изменящи се

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

	приоритети на стратегическо ниво.
Ангажираност	Подкрепата, съдействието и ангажираността от страна на заинтересованите страни са ключова предпоставка за успешно изпълнение на договора.
Комуникация	Редовната и ефективна комуникация с Възложителя и с останалите заинтересовани страни е предпоставка за качествено изпълнение на проекта.
Партньорство	Партньорството е основен принцип при осъществяване на всеки проект. То е предпоставка за ефективност на осъществяваната работа и ще гарантира отговаряне на изискванията на Възложителя. В рамките на тази поръчка ще се търси партньорството с изпълнителите на останалите обособени позиции.
Контрол на качеството	Екипът ни разполага с надеждна система за вътрешно осигуряване на качеството на всички етапи от изпълнението на договора.
Прозрачност	Основен принцип на работа ще бъде “прозрачността” на всички дейности и задачи.
Подход „отгоре-надолу”	Изпълнението на договора ще бъде съгласувано със съществуващата правна рамка, стратегическите документи свързани с проекта Визия за София и др..
Подход „отдолу-нагоре”	При изпълнението на дейностите и задачите от обхвата на обществената поръчка, когато е необходимо и приложимо, екипът ни ще осигурява съгласуваност на целите от по-ниска степен с тези от по-висока степен.

6. Организация на работата на ключовия екип, разпределяне на отговорности и дейностите между тях

За изпълнение на предвидените задачи Изпълнителят ще приложи интегриран подход, който осигурява както третирането на всяка отделна задача като самостоятелен комплекс от действия с ясно измерими конкретни резултати, така и логическото свързване на дейностите така, че изпълнението на всяка от тях да улеснява извършването на следващите и да надгражда резултатите от предишните.

Този подход ще гарантира едновременно постигането на целите на договора и текущото и периодично проследяване на напредъка от гледна точка на вътрешната система за самоконтрол на Изпълнителя и от Възложителя.

Предложената организация за изпълнение засяга всички задачи, описани в техническата спецификация. Екипът на изпълнителят ще приложи следните механизми за управление и организация на предвидените за изпълнение дейности:

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679



Организация на работните процеси в екипа

Провеждане на среща на екипа от експерти

Преди стартиране на изпълнението на дейностите по настоящата поръчка, Ще бъде организирана и проведена работна среща с всички ключови експерти от екипа, на която ще бъдат подробно обсъдени и окончателно разпределени задачите и отговорностите.

Разпределяне на задачите между експертите

При разпределението на задачите и отговорностите между отделните експерти Изпълнителят ще отчете и е вземе предвид различни фактори като опит и квалификация на експертите; предвиден обем на работата по отделните задачи, етапи и подетапи; рискове, свързани със забавяния и непредвидени обстоятелства, които биха могли да възникнат при изпълнение на всяка отделна дейност.

Екипът на Възложителя се състои от Ръководител на екип, Експерт – изследовател, Експерт, количествени и качествени методи.

За изпълнение на поръчката Изпълнителят ще създаде организационна структура и разпределение на експертния ресурс както следва:



Така създадена структура на екипа предполага лесна комуникация в рамките на целия екип. Това дава възможност за дискусия по проблемите на поръчката в рамките на целия екип и обмяна на информация. Предложената организационна структура се характеризира с единна точка на отчетност/ отговорност; контрол на качеството и следене на напредъка; адекватност на предложените човешки, технически и други ресурси.

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Ръководните принципи на Изпълнителя при избора на експерти за изпълнението на поставената задача са:

- обективност, безпристрастност и недопускане на предубеждение, или друго влияние, което да попречи на реалната преценка на експертите;
- професионална компетентност – експертите, които ще изпълнят задачата притежават всички необходими познания за успешно изпълнение на поръчката;
- конфиденциалност - запазване в тайна на информацията, ползвана или получена в процеса на работата;
- почтеност - честност, последователност и обективност при изпълнението на задачите;
- отговорност за разработените доклади, анализи, заключения и препоръки;
- рационалност - ясно и конкретно определяне на целите и обхвата на отделните дейности;
- координираност - съгласуване на всички дейности с Възложителя.

Разпределение на задачите и заетостта в рамките на екипа

Задачи, които ще бъдат извършени от Ръководител на екипа

- ☑ Ръководи работата на експертите в екипа;
- ☑ Участва, координира и извършва вътрешен контрол върху изпълнението на всички дейности по договор;
- ☑ Ръководи и активно участва в изработването на документите по изпълнение на договора, преглежда, съгласува и одобрява документацията, изработвана от експертите в екипа;
- ☑ Финализира предвидените в техническата спецификация доклади и отчети;
- ☑ Осъществява цялата писмена и устна комуникация с Възложителя във връзка с изпълнението на дейностите по договора;
- ☑ Отговаря за планирането, организацията, контрола и цялостното изпълнение на всички дейности на поръчката, като гарантира качественото и своевременно изпълнение на всички компоненти, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, работния план и времеви график.
- ☑ Носи отговорност за изготвянето и предаване в срок на всички доклади, както и за представяне на окончателен доклад.
- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 1
- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 2
- ☑ Има ключова роля в изпълнението на Дейност 3
- ☑ Участва в изпълнението на допълнителните дейности.

Задачи, които ще бъдат извършени от Ключов експерт №1 „Изследовател“

- ☑ Извършва дейности, възложени от Ръководителя на екипа;
- ☑ Участва в разработването на документите по изпълнение на договора;
- ☑ Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените задачи;
- ☑ Има ключова роля при извършване на Дейност 1
- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 2

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 3
- ☑ Участва в изпълнението на допълнителните дейности;
- ☑ Участва в изготвянето на докладите и изпълнява други задачи възложени от ръководителя на екипа.

Задачи, които ще бъдат извършени от Ключов експерт №2 „Количествени и качествени методи“

- ☑ Извършва дейности, възложени от Ръководителя на екипа;
- ☑ Участва в разработването на документите по изпълнение на договора;
- ☑ Отговаря за качествено и навременно изпълнение на възложените задачи;
- ☑ Има ключова роля при извършване на Дейност 2
- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 1
- ☑ Участва в изпълнението на Дейност 3
- ☑ Участва в изпълнението на допълнителните дейности;
- ☑ Участва в изготвянето на докладите и изпълнява други задачи възложени от ръководителя на екипа.

Създаване на система за комуникация

Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора. За целите на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка ще бъде изградена и приложена система за комуникация и разпространение на информация, която ще обслужва както връзките в рамките на екипа за изпълнение на договора, така и тези с Възложителя. Системата следва да осигурява необходимата комуникация за целите на договора, като се спазват принципите на субординация, максимална и навременна информираност.

Добрата комуникация в рамките на договора гарантира правилно наблюдение на изпълнението, идентифициране и своевременно и ефективно разрешаване на потенциални проблеми и рискове. Същевременно, чрез добрата комуникация може да се поддържа подходяща информираност на експертите, работещите по договора във всеки един момент. От съществена важност за навременното изпълнение на дейностите и задачите по настоящата поръчка е процесът на координация и взаимодействие с Възложителя. Нашият опит показва, че той е ключов за постигане на високи резултати и създаване на предпоставки за тяхната устойчивост и след приключване на договорните взаимоотношения. Осъществяването на постоянно взаимодействие между страните е водещо условие за ефективното и ефикасно осъществяване на процесите, коректното изпълнение на задачите и постигането на очакваните резултати.

Имайки предвид спецификата на договора, ние идентифицираме следните видове комуникации:

- Вътрешни комуникации – между изпълнител и възложител, между изпълнител и структурите - обекта на оценка, и между партньорите в обединението;
- Външни комуникации – между изпълнител и външни целеви групи, и заинтересовани страни.

Оперативната комуникация вътре в екипа се осъществява основно по електронен път и чрез работни срещи: оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone).

Комуникационни връзки в екипа - отговорни лица

Още в самото начало на проекта ще бъде проведена обща работна среща с всички ключови експерти от екипа, на която ще бъдат подробно обсъдени и окончателно разпределени задачите и отговорностите.

Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора. За целта Изпълнителят ще прилага установените системи за наблюдение и оценка на участниците в изпълнението на поръчката по отношение на:

- Ефективно управление на работата – това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акценти и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което нашият подход ще включва и механизми на актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.
- Ефективно управление на ресурсите – при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, на времевите ресурси, оборудването и бюджет на проекта. Изпълнителят ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

С цел гарантиране на редовното, навременно и точно отчитане на напредъка в изпълнението и на резултатите от планираните дейности ще бъде изграден нарочен механизъм за наблюдение и вътрешна оценка, за цялостното функциониране. Наблюдението ще се осъществява през целия период на реализация на дейностите по изпълнение на поръчката, а оценката ще бъде периодична и ще се осъществява въз основа на изготвяни и представяни своевременно аналитични доклади от експертите на база на следните **основни индикатори за изпълнение**: съгласувана структура и фокус на докладите с Възложителя, съгласувани основни акценти на аналитичните дейности с Възложителя; съгласувани методи и инструменти за изпълнение на отделните аналитични дейности с Възложителя, както и последователността на тяхното прилагане; проведени седмични срещи на екипа на Изпълнителя; проведени срещи с екипа на Възложителя спрямо съгласувания график; разработените проекти на документи; съгласувани резултати от Възложителя.

Мерки за преодоляване на евентуални закъснения, които ще бъдат прилагани от Изпълнителя: включване на допълнителни експерти, за да бъдат преодолени забавянията; алокиране на по-голям брой човекодни на ключови експерти при необходимост; съгласуване на разработените варианти на продуктите по отделните дейности, за да има готовност за реализиране по последващи дейности, докато протича официалното одобрение на финалните продукти.

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Комуникация и взаимодействие с Възложителя

Процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

- създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето, и контрол на качеството на „продукцията” от изпълнение на настоящата обществена поръчка;
- предоставяне и регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от страна на Възложителя. Пълната информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да прецизира по най-добрия възможен начин анализа на настоящата ситуация, като отчита във възможно най-висока степен външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите, дейностите;
- провеждане на периодични срещи с Възложителя за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на задачите, относно отчетените резултати от всяка задача, проектите на документите и експертните разработки;
- участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на крайните продукти;
- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване;
- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения.
- всяка информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по договора, включително справките, анализите, докладите и други работни документи, изготвени от екипа на Изпълнителя, остават собственост на Възложителя.



Добавена стойност от този процес е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

За целите на проекта ще се използват следните комуникационни канали с Възложителя:

☞ **Мейл листи:**

Основната комуникация ще се извършва в работен режим и ще е базирана на електронни съобщения, най-вече е-мейл и дискусии.

☞ **Индивидуални комуникации чрез е-мейл:**

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между членовете на екипа, ръководството и Възложителя, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката- между отделните членове на Екипа, както и комуникация между ръководството на екипа и Възложителя.

Официална писмена кореспонденция

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Същата се поделя на **Регулярна** (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и **Инцидентна/нерегулярна** (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция следва да притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Работни срещи

Работните срещи се поделят на вътрешни за екипа на проекта и външни -с Възложителя.

Вътрешните срещи са два типа - оперативни и отчетни, чиито график се определя в хода на изпълнението на всеки етап от задачата. Оперативните срещи се провеждат минимум два пъти на месец, докато отчетните - при отчитане на определен ключов етап от проекта (т.нар. milestone)

Срещите с екипа на Възложителя са Регулярни и Нерегулярни, в зависимост от естеството на съответната среща.

Регулярните срещи с Възложителя ще се фиксират през първия месец от цикъла на проекта, по време на Встъпителната среща. По време на тази среща ще се определят ключовите етапи по изпълнение на задачата (milestones) и срещите, които следва да се проведат във връзка с изпълнението на Задачата. В началото на изпълнение на всяка конкретна оценка ще бъдат фиксирани и регулярни работни срещи с оценяваните бенефициенти.

Нерегулярните срещи могат да се изискват както от страна на Възложителя и /или оценяваната структура, така и от страна на Изпълнителя. Техният предмет е свързан с проблем или неяснота по хода на изпълнение на задачата, като организирането им става чрез постъпило по официален път искане за среща от коя да е от двете страни, в съгласувано време между Възложителя и/ или оценяваната структура и Изпълнителя.

След изпълнение на задачите по договора и получаване на коментари от страна на Възложителя по предварително внесения вариант на разработките, на тази среща ще внесем тяхната финална версия, ще споделим нашите впечатления и натрупан опит пред присъстващите, свързани с изпълнението на договора, ще коментираме удовлетвореността на страните от взаимната работа и сътрудничеството, както и получените коментари по предварително представения вариант на изготвените разработки.

От страна на Изпълнителя, за осъществяването на дейностите и постигане на резултатите ще отговаря Ръководителят на екипа. Той ще е основно лице за контакт и ще присъства на всички срещи на двете страни по договора.

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Комуникация с външните страни

По време на реализация на дейностите от поръчката Изпълнителят ще комуникира с различни външни заинтересовани страни. Тази комуникация ще бъде подчинена на целите и задачите поставени от Възложителя и ще се осъществява през комуникационни канали съответстващи на изискванията към изпълнение на съответната дейност. Основните комуникационни канали ще бъдат:

- Директни – провеждане на работни срещи, конферентни разговори, участие във форми и конференции;
- Индиректни – размяна на информация, е-мейли, писма и др.

Официалните срещи с представители на външни страни ще се осъществяват с ръководителя на проекта и в присъствието на експерт, който е ангажиран със съответната тема, която ще бъде обект на срещата. Информация за резултатите от нея ще бъде предоставяна на Възложителя в оперативен порядък.

7. Мерки за вътрешен контрол

За да гарантира качеството и устойчивостта на резултатите Изпълнителят ще приложи механизъм за контрол, състоящ се от две основни стъпки:

Административен контрол

- Спазване на графика за изпълнение на дейностите/задачите
- Спазване на крайните срокове за представяне на доклади, протоколи, и други документи
- Спразване на изискванията за докладване
- Спазване на процедурите за координация, съгласуване и приемане на доклади, заключения, и др.

Технически контрол

- Контрол на качеството на изготвените доклади, анализи, заключения, препоръки, и други документи

Административен контрол на качеството

Административният контрол на качеството ще бъде осъществяван от Ръководителя на екипа. Ръководителят на екипа ще отговаря като цяло за качеството на отделните продукти и доклади, както и за спазването на представения график за изпълнение на

Технически контрол на качеството

Техническият контрол ще бъде осъществяван от Ръководителя на екипа.

Контролът на качеството на техническо ниво ще се извършва в четири основни направления:

1) съответствие на докладите с изискванията/критериите за качество;
2) контрол на качеството на ползваните данни и информация;
3) граматическа и стилистична издържаност на текста в докладите;
4) единно оформление на информацията, представена в графичен и табличен формат.

Елементите, които ще бъдат обект на контрол във всяко от посочените направления, са описани в следващите подточки.

По време на изпълнение на дейностите ще се извършва текуща проверка за това дали постиганите резултатите отговарят на следните критерии, които са гаранция за устойчивост:

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

- постигнатите резултати от дейността/под-дейността не са претърпели съществени изменения спрямо планираните;
- измененията в постигнатите резултатите всяка дейност, не водят до значими изменения в извършването на следващите дейности;
- осигурена е комуникация с целевите групи и заинтересованите страни, която отчита тяхното мнение по темите от проучването;
- придобитите по проекта информационни масиви се използват по предназначение и с гарантирано оповестяване на източника на информация;
- резултатите от дейностите се използват съгласно тяхното предназначение и спомагат за реализирането основните цели и задачи на Възложителя;

Създаване на система за контрол на изпълнението на дейностите

С цел управление и организация на всички дейности по настоящата поръчка Изпълнителят ще създаде система за контрол на изпълнението, която ще следи за

- Ефективно управление на работата – това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акценти и очакваните резултати от работата.
- Ефективно управление на ресурсите – при изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, на времевите ресурси, оборудването и бюджет на проекта. Ръководителят на екипа ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

Част от тази система са и механизмите за координация, вътрешен мониторинг и текущо оценяване на качеството на изпълняваните дейности. Тези вътрешни процедури ще следват най-добрите практики на международните стандарти в сферата на системите за управление (ISO) и ще прилагат модела PDCA при оценка на процесите, а именно:

- Планиране – какви дейности ще извършим;
- Изпълнение – реализиране на всички дейности, етапи и задачи;
- Проверка – проследяване дали изпълнението отговаря на изискванията;
- Допълнителни действия - Необходими ли са промени и/или допълнителни действие, за да постигнем търсените резултати.



Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

При извършване на вътрешния мониторинг на изпълнението на договора ще се използват следните техники на наблюдение:

- ☑ директно наблюдение – свободно (без предварително разработена схема на наблюдение, обикновен професионален поглед върху предоставяните услуги по отделните етапи на изпълнение на договора;
- ☑ методично, чрез оперативен контрол – на определени времеви периоди (ориентирано към конкретни дейности, с предварително разработена схема от параметри и индикатори за изпълнение на дейностите разписани в чеклист за оперативен контрол);
- ☑ фокусирано наблюдение (наблюдение върху конкретна задача, за която има индикации за потенциално несъответствие при изпълнението и/или по искане на Възложителя).



ВЪВЕЖДАНЕ НА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ

Извършването на оперативен контрол на всеки етап ще бъде реализирано чрез изработване на чеклистове, които ще се попълват при всеки етап, за да бъде гарантирано проследяване на това, че параметрите на изпълнението отговарят на заложените цели, както и да се оцени качеството на постигнатите резултати. Основните характеристики, които ще бъдат проследявани по време на оперативния контрол ще бъдат свързани с:

- » Проследяване на изпълнението на отделните задачи;
- » Спазени ли са изискванията към изпълнение на етапа;
- » Спазва ли се срока за изпълнение;
- » Възникнали рискове, които могат да застрашат изпълнението на задачите;
- » Достатъчно ли са предвидените за изпълнение на етапа ресурси и др.

При констатирани несъответствия и/или потенциални рискове от несъответствие по време на оперативния контрол с изискванията на Възложителя, техническото задание и/или техническото предложение ще бъдат предприети съответните коригиращи и превантивни действия.

Цялостният процесен подход на вътрешният мониторинг ще се реализира в две посоки: самостоятелно (чрез прилагане на анализи и техники на наблюдение) и комбинативно (чрез въвеждане на система за управление и процедура за вътрешен контрол) с други техники и методи от цялостния инструментариум на мониторинга.

Наблюдението ще се осъществяват чрез прилагане на механизми като:

- ⇒ **анализ на процеса** – това е един от най-важните аспекти на наблюдението, който ще бъде осъществяван чрез разработени качествени и количествени индикатори, показващи обективно състоянието на напредъка по изпълнение на отделните дейности на договора;
- ⇒ **анализ на обратната връзка** от екипа и Възложителя, която от своя страна е механизъм за „редуциране” на грешките в разбиранията;
- ⇒ **процес на вземане на решения** – характер на вземаното решение, срочност, възприети стратегии за изпълнението му;
- ⇒ **анализ на организационната среда на изпълнение на договора**, даваща информация за взаимоотношенията, наличието на проблеми в екипа, стила на работа, др.

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Други важни елементи от процеса на вътрешен мониторинг и контрол са:

Осигуряване на качество при изпълнение на договора

Мерките за осигуряване на качество, разработени от Изпълнителя, ще бъдат актуализирани на съвсем ранен етап от изпълнението на договора съвместно с Възложителя. Според нуждите те ще бъдат изменяни и допълвани на следващите етапи.

Управление на документация

Управление на документацията за възлагане, реализация и отчитане на договора ще бъде част от задълженията на екипа на Изпълнителя в сътрудничество с Възложителя, включително по отношение на определянето на стандартите за документиране и управление на документацията, разрешенията за нейното съхраняване и достъпа до нея.

Отчетност

Отчетността е съществен елемент от управлението на изпълнението на договора. Чрез спазване на принципа за отчетност ще се стремим към предоставяне на своевременна, подробна и пълноценна информация, което считаме като значителен фактор за удовлетворяващо изпълнение и постигане на очакваните от Възложителя резултати по договора.

Вътрешно съгласуване, проверка и одобрение

Всички предвидени резултати от изпълнение на отделните етапи и задачи ще минават през вътрешно съгласуване, проверка и одобрение преди предоставяне на Възложителя. Така ще бъдат избегнати потенциални рискови ситуации от предоставяне на документация, която би могла да не отговаря на критериите за изпълнение.

По този проект Изпълнителя ще се съсредоточи върху следните елементи:

☞ Комуникация/информация

За доброто изпълнение на проекта е необходимо комуникационните структури да бъдат ясни и ефективни. Ще бъде организирана първоначална среща, на която опитът на експертите ще бъде представен пред заинтересованите страни за структуриране на конкретните стъпки за работа. Всички дейности, изпълнявани в контекста на настоящата поръчка, ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество и съгласно изискванията на Възложителя.

☞ Финанси и администриране

Дългогодишният опит на Изпълнителя в сферата на управление на проекти доказва нашата способност пълноценно и ефективно да управляваме финансови и административни процедури. Всички членове на поддържащия екип по този проект имат богат опит в управлението на международно финансирани договори за техническа помощ.

☞ Планиране

Встъпителната фаза ще бъде изключително кратка, но важна за планирането на проекта и в този период ще бъдат определени индикаторите за мониторинг на напредъка на проекта. Освен това, през целия жизнен цикъл на проекта ще бъде прилаган еволюционен подход по отношение на планирането.

☞ Контрол на проекта и гарантиране на качеството

По време на изпълнението на договора Изпълнителят ще следи изпълнението и ще оценява напредъка на проекта съвместно с екипа от експерти.

Критериите, които ще се използват за текущата оценка, ще включват:

- ✓ Напредък според подробния график,
- ✓ Реален напредък на проекта според очакваните резултати,
- ✓ Създаване на добра организация за управление на проекта,
- ✓ Постигане на устойчиви резултати.

Изпълнителят ще обърне особено внимание на управлението на проекта, неговото качество и съгласуваност, за да:

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

- проектира и съобрази с грижа и прецизност ролята, задачите и отговорностите на отделните експерти, както и за да създаде прозрачност, отчетност и измерими показатели за изпълнението;
- осигури експертите на разположение “точно навреме” и по най-ефективния начин;
- да извърши регулярна оценка на цялостния напредък, както и на изпълнението на проекта и влиянието му в съответствие с формата и критериите, разработени в хода на началната фаза и договорени с Възложителя.

8. Представяне на участника

Всички дейности по настоящата обществена поръчка ще бъдат извършени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя. СИГМА МЕТРИКС вярва, че притежава необходимите ресурси и е в състояние да осигури всички необходими условия за успешното реализиране на обществената поръчка, защото:

- предложената организация за изпълнението на дейностите е изградена така, че да бъдат съобразени специфичните нужди на Възложителя с цел да се създадат необходимите предпоставки за осигуряване на оптимални резултати;
- се води от разбирането, че поддържането на текуща комуникация и координация с Възложителя ще гарантира навременна реакция от страна на Изпълнителя при промяна на обстоятелства, оказващи влияние върху изпълнението на дейностите;
- предложените експерти притежават многогодишен опит, квалификация и умения за качествено и навременно изпълнение на всички дейности, предвидени в рамките на поръчката и отговарят в пълна степен на спецификата на предмета и обхвата на задачата;
- богатият опит в изпълнението на ангажименти с подобен обхват и съдържание, ни прави надежден партньор при реализирането на подобен тип договори.

Обединение „Сигма Метрикс“ е основана през м. август 2015 г. и включва в себе си две компании: **„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ООД** и **„Сигма Хет“ ООД.**

Global Metrics Ltd.

Фирма **„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД** е агенция за маркетингови и социологически проучвания и анализи, създадена през месец април 2014 година. В агенцията работят социолози и изследователи с повече от 15 години опит, които имат за цел да обединят усилията си в предоставянето на надеждна и качествена експертиза в областта на социологическите проучвания и анализи в широк спектър от изследователски области, теми и инструменти. Нашата експертиза включва цялата гама от количествени и качествени методи в социалната сфера и маркетинговите проучвания и изготвяне на анализи по различни теми и проблеми, в това число пазар на труда, здравни и социални проблеми, социални услуги, политики за закрила на децата, съдебна система, политики за младежта, изследвания на социалната стратификация, икономически анализи, изготвяне на програмни и стратегически документи и др. През годините ние сме работили както с български, така и с чуждестранни клиенти. Опитът ни показва, че от изключителна важност за всяко едно изследване и анализ е да се разработят и приложат най-подходящите методи, съобразени изцяло

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

с нуждите на клиента и спецификата на изследователския предмет. Това е гаранция за надеждността на събраната информация и адекватността и полезността на направените анализи.

Изследователският екип е развил **сериозна експертиза за събиране и интерпретация на данни, мониторинг и оценка** на въздействието на различни проекти и програми, значителен опит в предоставяне на експертна и консултантска дейност, организационно консултиране и функционален анализ на различни организации, консултации за изграждане на комуникационни стратегии и оценка на тяхната ефективност.

Агенцията разполага с пълна инфраструктура за събиране и обработка на данни, статистически анализ и визуализация на резултатите, зала за провеждане на фокус групи с възможности за наблюдение на дискусиите в реално време.

ГЛОБАЛ МЕТРИКС е член на Европейската асоциация за социални и маркетингови проучвания ESOMAR и стриктно спазва Кодекса на изследователите на ESOMAR.

Професионалните стандарти за провеждане на изследвания и етичните норми на изследователите, уважението към респондента и неговата анонимност, вниманието към данните и обективността на интерпретациите са основни принципи в работата на екипа на **ГЛОБАЛ МЕТРИКС.**

„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД разполага със собствена анкетьорска мрежа и екип от сътрудници, които покриват цялата страна и са на разположение за събиране на различна по характер информация – провеждане на анкети и интервюта, събиране на документи и статистическа информация, провеждане на дълбочинни интервюта, наблюдения и др.

„ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ ЕООД предлага на своите клиенти услуги отвъд социологическите проучвания и предоставянето на данни. Извън чисто изследователския опит, „ГЛОБАЛ МЕТРИКС“ има изграден капацитет да предостави професионална консултантска експертиза. Екипът на Глобал Метрикс ЕООД има опит в мониторинг и оценка на въздействието на различни проекти и програми, в провеждането на функционален анализ на различни организации, изготвяне на програмни и стратегически документи, в това число и мониторинг и оценка на изпълнението им, консултации за изграждане на комуникационни и маркетингови стратегии и оценка на тяхната ефективност и др.

Компанията притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2015 с обхват: „Провеждане на проучвания, анализи, консултации, мониторинг и оценка в различни изследователски области, в това число публични политики и административен капацитет, институционално изграждане, повишаване на капацитета и ефективността на публични организации, организационно консултиране, функционален анализ, образование, пазар на труда, здравни и социални проблеми, социални услуги, политики за закрила на децата, съдебна система, политики за младежта, изследвания на социалната стратификация, потребление, икономически анализи, маркетинг и комуникация, изготвяне на програмни и стратегически документи и други.“

Sigma Hât
Looking beyond numbers

„Сигма Хет“ ООД е основана през 2011 г. като независима частна компания за научно-изследователска и развойна дейност в областта на

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

статистическите, математическите и иконометричните модели в икономиката, бизнеса, финансите и маркетинга.

Разработването на модели е в основата на консултантските услуги, които компанията предоставя и бива осъществявано въз основа използване на информационните технологии и предоставяне на такъв тип услуги. Математическите, статистическите и иконометричните изследвания са една от най-бързо развиващите се и иновативни сфери на икономическа дейност днес. Основна причина за това са все по-интензивното навлизане на този тип модели в практиката въз основа на новопоявяващите се мощни компютърни технологии, все по-големи софтуерни възможности и огромни масиви от социално-икономически данни. Тези модели следват съвременните постижения на икономическата теория, но преди всичко са фокусирани върху извличането на причинно-следствени връзки и идентифицирането на поведенчески модели на базата на реалните данни от всекидневния икономически живот.

Основните продукти и услуги, които се разработват и предлагат от фирмата, включват модели, прогнози, изследвания, анализи и доклади с предложения за политики в сферата на:

- Макроикономиката (реален сектор, външна търговия, финансово програмиране, фискален сектор, пазар на труда, оценка на въздействие на икономически политики и др.);
- Финансите (оценка на риска, прогнозиране на регулярността на плащанията, оценка на потенциалните пазари и т.н.);
- Микроикономиката (изследване на населението, маркетинга, потребителското поведение, специфични пазари, управление на човешките ресурси и др.).

Въпреки че компанията е новосъздадена, **„Сигма Хет“ ООД** има установени работни връзки на оперативно и/или управленско ниво с водещи компании и организации, ползващи и/или произвеждащи статистически, математически и иконометрични модели, като например, ЕОС Матрикс, Уникредит, Алфа Банк, ЕКОРИС, ЦИР, Администрацията на Министерски съвет, Министерство на труда и социалната политика, АИАП/ Министерство на финансите, Министерство на икономиката, ИАНМСП, НСИ, УИГ, НОЕМА, Прайм Консултинг и др.

В досегашния си опит, компанията успешно е приложила количествени методи за оценка на въздействието от провеждането на политики и изготвянето на макроикономически прогнози:

- ✓ Иконометрично моделиране на факторите за конкурентоспособност и икономическото представяне на предприятията по отношение на заетостта, приходите от дейността, печалбата и др.; оценка на влиянието на финансирането, в т.ч. и финансирането по национални и европейски програми за насърчаване развитието на сектор МСП;
- ✓ Микро- и макроикономическо изследване на икономическото развитие на различни райони в страната на база количествени методи;
- ✓ Иконометрично моделиране на въздействието на европейското финансиране върху факторите за развитие на селските райони, като заетост, безработица, икономическа активност и представяне на предприятията и др.
- ✓ Оценка на въздействието на структурните инструменти върху икономическото развитие на България и очакваните ефекти от европейското финансиране в хоризонт 2020 г. за Стратегическия доклад на Р България за 2012 г., изготвен от ЦКЗ, Администрация на Министерски съвет;

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

- ✓ Иконометрично моделиране на нетното въздействие на избрани мерки по ОП РЧР, в т.ч. оценка на нетното въздействие на микроикономическо ниво на избрани мерки по ОП РЧР на база количествени изследвания/проучвания и оценка на нетното въздействие на макроикономическо ниво;
- ✓ Разработване на макроиконометричен модел за прогнозирането на търсенето и предлагането на труд в България в средносрочен и дългосрочен план;
- ✓ Оценка на въздействието на активната политика на пазара на труда, финансирана със средства от държавния бюджет.

Водещ фактор за успешното реализиране на проекти с фокус върху количествените анализи и иконометричната моделиране е привличането и сътрудничеството на експерти с дългогодишен опит и млади специалисти с експертиза в приложението на математическите и иконометричните методи в социално-икономическите анализи. В рамките на изпълнението на консултантската си дейност по различни проекти, компанията е ангажирала над двадесет високо квалифицирани експерта в областта на иконометричното моделиране и прогнозиране и/или социално-икономическите анализи на пазара на труда, икономическото развитие и/или формулирането на политики и оценяването на въздействието.

Тези модели следват съвременните постижения на икономическата теория, но преди всичко са фокусирани върху извличането на причинно-следствени връзки и идентифицирането на поведенчески модели на базата на реалните данни от всекидневния икономически живот.

Забележка:

Участникът подписвайки приложения образец декларира обстоятелствата по точка I÷V. Относно частта по точка VI Техническото предложение на участниците трябва да съдържа предложение за изпълнение на поръчката, в което участникът следва да приложи подробен план-график за изпълнение на всички дейности, посочени в Техническата спецификация. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Срокът за изпълнение за изпълнение на поръчката е **до 3 (три) месеца**, считано от влизане в сила на договора.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.

Техническото предложение следва да бъде подписано от лицето, което самостоятелно представлява съответния стопански субект или от надлежно упълномощено от него лице

СИГМА МЕТРИКС" София ДЗЗД

ДАТА: 20.09.19 г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:** _____

(Ралица Симеонова-Ганева, Управител на Сигма Метрикс ДЗЗД)

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

ПЛАН-ГРАФИК

Приложение към Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Надграждане на системата за наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд“ по проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
Провеждане на встъпителна работна среща до 5 дни след влизане в сила на договора	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	Подготовка за участие във встъпителна работна среща по основните теми, изготвяне на окончателен детайлен работен график и други задачи поставени от Възложителя	до 5 дни след влизане в сила на договора		
Дейност 1: Изготвяне на встъпителен доклад	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	Експертите има задължения и отговорности свързани с изпълнението на поставените задачи в срок съгласно план-графика.			
Анализ на съдържанието на документи, които са свързани с прилаганата в момента система за наблюдение	Експерт Изследовател (ЕИ) Ръководител екип	ЕИ извършва преглед на прилаганата в момента система от показатели за мониторинг на жизненото равнище и доходите РЕ подпомага процеса и			

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
		комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост			
Анализ на съдържанието на други документи, свързани с прилагането на сходни системи за наблюдение и прилаганите показатели	Експерт Изследовател Ръководител екип	ЕИ извършва преглед други сходни системи за наблюдение и техните показатели. РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост			
Анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда	Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ) Ръководител екип	ЕККМ анализ и оценка на състоянието на информационната среда и възможностите за интегриране на промени в системата от показатели РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост			
Изготвяне на дизайн (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя проект на дизайн и нанася промени при необходимост			

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
областта на доходите и жизнения стандарт на населението в териториален разрез					
Съгласуване с Възложителя на изготвения проект на дизайн	Ръководител екип	РЕ ръководи процесът по съгласуване и отразяване на промени и корекции.			
Изготвяне и представяне на Възложителя на встъпителен доклад в срок до 20 дни след влизане в сила на договора. Нанасяне на корекции при необходимост	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя встъпителен доклад и нанася промени при необходимост	До 20 дни след влизане в сила на договора		
Дейност 2: Разработване на базата от данни и проект на окончателен доклад	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	Експертите има задължения и отговорности свързани с изпълнението на поставените задачи в срок съгласно план-графика.			
Създаване на база данни по изготвените показатели, съдържаща информация за периода 2010-2017 година	Ръководител екип (РЕ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕККМ ще изготви база данни с информация по показателите от различни институционални източници РЕ подпомага процеса и		В срок до 40 дни след влизане в сила на договора	

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
		комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост			
Разработване на алгоритъм за поддържане (в т.ч. актуализиране, разширяване или друга промяна) на базата от данни	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ)	ЕИ ще разработи алгоритъм за поддържане на базата данни РЕ подпомага процеса и комуникира с Възложителя и други заинтересовани страни при необходимост		В срок до 40 дни след влизане в сила на договора	
Изготвяне на удобен интерфейс и диалогов режим, реализирано приложение със средствата на MS Office	Ръководител екип (РЕ)	РЕ ще разработи интерфейса и диалоговия режим за визуализиране и работа с базата с данни При подготвянето и ще се синхронизира с ЕККМ и ще работи отчитайки работата по задачата свързана със създаването на базата с данни.		В срок до 40 дни след влизане в сила на договора	
Анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението за периода 2010-2017 г	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Целият екип ще работи по анализа, който ще бъде изготвен на база на данните за периода 2010-2017			

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
Изготвяне на проект на окончателен доклад	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	На база на изпълнението на предходните задачи екипът изготвя проект на окончателен доклад			До 20 дни преди крайния срок на договора
Дейност 3: Окончателен доклад и трансфериране на знания	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	Експертите има задължения и отговорности свързани с изпълнението на поставените задачи в срок съгласно план-графика.			
Изготвяне на окончателен доклад	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕИ и ЕККМ нанасят корекциите върху окончателния доклад, а ЕИ извършва последен преглед и контрол преди финализиране.			До 10 дни от получаване на коментарите от Възложителя, но не по-късно от крайната дата на договора
Изготвяне на програма и логистика по провеждане на обучение на експерти от	Ръководител екип (РЕ)	РЕ изготвя и съгласува с Възложителя програма за обучението и ръководи			

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
МТСП		логистичната организация на обучението			
Изготвяне на обучителни материали	Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕИ и ЕККМ разработват съвместно обучителните материали, както и цялостната подготовка по протичане на обучението на ниво теоретична и практическа част			
Провеждане на двудневно обучение с практическа част	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Екипът на Изпълнителят провежда двудневно обучение по съгласуваната програма			До 5 дни от крайната дата на договора
Отчитане на резултатите от проведеното обучение	Ръководител екип (РЕ)	РЕ отчита изпълнението на обучението и дава обратна връзка на Възложителя по резултатите от него			
Допълнителни дейности	Ръководител екип Експерт Изследовател Експерт Количествени и качествени методи	Експертите има задължения и отговорности свързани с изпълнението на поставените задачи в срок съгласно план-графика.			
Преглед на актуалните	Ръководител на екипа	РЕ изготвя кратък преглед			

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
анализи и доклади на Европейската комисия и международните институции по отношение измерването на благосъстоянието на домакинствата	(РЕ)				
Преглед на наличните към момента на изпълнение на поръчката показатели, публикувани от Евростат	Експерт Изследовател (ЕИ)	ЕИ изготвя кратка справка за наличните индикатори			
Идентифициране на списък от допълнителни показатели, които да бъдат включени в системата за наблюдение, които пряко ще подобрят работата на Възложителя	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ)	РЕ и ЕИ съвместно изготвят списък с идентифицирани показатели			
Разработването на инструменти (с помощта на софтуерна среда с отворен код), които да позволяват бъдещето лесно и бързо за потребителя актуализиране	Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	ЕККМ разработва инструментариума, в т.ч. пише необходимия програмен код в R и имплементира инструментариума в Excel среда			

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
на информацията в базата данни от страна на Възложителя					
Графично представяне на динамиката и/или регионалното разпределение на допълнителни показатели в рамките на самата система за наблюдение	Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Подготвят графики на избрани ключови показатели в системата за наблюдение			
Изготвяне на проект на структура на Наръчника	Ръководител на екипа (РЕ)	РЕ изготвя структура и я съгласува първо на вътрешно ниво с екипа по изпълнение на поръката и второ с възложителя.			
Разработване на съдържание на наръчника	Ръководител екип (РЕ) Експерт Изследовател (ЕИ) Експерт Количествени и качествени методи (ЕККМ)	Екипът от експерти ще разработи наръчника в съответствие с резултатите от Дейност 1 и 2 и на база на материалите за планираното обучение в рамките на Дейност 3 РЕ съгласува съдържанието с възложителя.			
Коригиране на съдържанието	Ръководител екип (РЕ)	РЕ нанася корекциите върху			

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Дейности и задачи	Разпределение на дейностите и задачите по експерти	Задължения на отговорните за изпълнението на задачата експерт/и	Месец 1	Месец 2	Месец 3
и финализиране на продукта		Наръчника и извършва последен преглед и контрол преди финализиране.			
Графично оформление и предаване на Възложителя	Ръководител екип (РЕ)	РЕ извършва графично оформление и подготвя Наръчника за предаване в електронен формат на Възложителя.			

ДАТА: 20.09.19 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

СИГМА МЕТРИКС ДЗЗД София

(Ралица Симеонова-Ганева, Управител на Сигма Метрикс ДЗЗД)

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Личните данни в документа са заличени на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

Проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.