

ПРОТОКОЛ

№ 2/24.01.2019г.

от дейността на комисията, назначена със заповед № РД01-1066 от 12.12.2018 г. на Ангел Петров – главен секретар и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), за подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в процедура за избор на изпълнител чрез публично състезание с предмет: „Обследване и извършване на текущ ремонт на покрива на административната сграда на Министерството на труда и социалната политика на ул. „Триадица“ № 2“.

Заседание № 3

Комисия в състав:

Председател:

Диана Димитрова - главен юрисконсулт в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

Членове:

1. Наталия Иванова - началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“

2. Хубавинка Василева - старши юрисконсулт в дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“

3. Ангелина Дамова, експерт - главен административен и технически сътрудник в Проект „Красива България“

4. Любка Анастасова - експерт „програми и проекти“ – главен администратор в Проект „Красива България“

На 17.01.2019г. в 09:30ч. след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, комисията се събра на закрито заседание в Голяма зала „Партер“ (етаж партер) в сградата на МТСП, гр. София, ул. „Триадица“ № 2. След получаване от деловодството на допълнителните документи, председателят на комисията откри заседанието. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участниците документи относно съответствието им с поставените от възложителя изисквания и ЗОП. Комисията констатира следното:

1. Оферта на ДЗЗД „ИНФРАБИЛД“

В указания срок с вх. № 26-22/09.01.2019г. участникът представя допълнителни документи.

Комисията разгледа допълнително представения ЕЕДОП към офертата и установи следното:

Участникът е отстранил посочените в Протокол № 1 от 07.01.2019г. непълноти и несъответствия съобразно изискванията на възложителя и ЗОП.

Представеният от участника документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП за критериите за подбор, отговарят на условията и изискванията на възложителя.

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участникът до следващия етап - разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

2. Офертата на „МЕГА ХИДРОСТРОЙ“ ЕООД

В указания срок с вх. № 26-13/08.01.2019г. участникът представя допълнителни документи.

Комисията разгледа допълнително представения ЕЕДОП към офертата и установи следното:

Участникът е отстранил посочените в Протокол № 1 от 07.01.2019г. непълноти съобразно изискванията на възложителя и ЗОП.

Представеният от участника документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП за критериите за подбор, отговарят на условията и изискванията на възложителя.

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участникът до следващия етап - разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

3. Оферта на „МЕГАТУРС - 1“ ЕООД

В указания срок с вх. № 26-27/10.01.2019г. участникът представя допълнителни документи.

Комисията разгледа допълнително представения ЕЕДОП към офертата и установи следното:

Участникът е отстранил посочените в Протокол № 1 от 07.01.2019г. непълноти съобразно изискванията на възложителя и ЗОП.

Представеният от участника документи по чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП за критериите за подбор, отговарят на условията и изискванията на възложителя.

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участникът до следващия етап - разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Заседание № 4

I. На 18.01.2019г. в изпълнение на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане и оценка на „Техническото предложение“, в т.ч. на приложенията към него от офертите на участниците. Комисията провери за тяхното съответствие с предварително обявените условия и за наличие на предпоставките за отстраняване указани в документацията и ЗОП и констатира следното:

1. Техническо предложение на ДЗЗД „ИНФРАБИЛД“

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ по образец - Приложение № 2, към същото са представени и всички съпътстващи приложения и декларации съгласно изискванията на възложителя и чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП.

Представеното Приложение № 2.1 включва изискуемото съдържание по всички елементи, посочени в РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА от Техническите спецификации.

Комисията констатира, че представеното от участника техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП отговаря на изискванията на възложителя и пристъпи към оценка на качествените показатели, както следва:

I. Подпоказател „Предлаган подход, план за работа и организация“, който включва:

1. „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“:

Кратко описание:

Предвидената организация на строителството е описана най-общо и не е направена за конкретната поръчка. Временното строителство напр. включва обособена зона за паркиране с капацитет 30 автомобили, което говори за непознаване на конкретните условия. Голямо място в раздела за организация на стр. процес е отделено за общо описание на технология за изпълнение на мазилки, боядисване, полагане на покривна хидроизолация (за покриви различни от този в поръчката), изисквания за монтаж на фасадно скеле и т.н., без това да се изисква от Възложителя. Участникът не декларира, че ще съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на Възложителя.

Мотиви за оценка:

- Предвидената организация за изпълнение не е конкретно насочена към предмета на поръчката;
- Предложени са и са обосновани най-общо методи и механизми за временно строителство и организация на строителната площадка;
- Не са посочени допълнителни, относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание в поръчката;
- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“ с 5 точки.

2. „Организация на доставките на материали и оборудване“:

Кратко описание:

Представена е организация на доставките и влагането на материалите, гарантираща качество на строителния продукт. Контролира се качеството на доставените материали, спазват се препоръките на производителя за съхранение на материалите и технологиите за влагането им в строителството. Контролът е тристепенен - входящ, технологичен и приемателен. Предвидени са механизми за замяна на материали.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет най-общ ангажимент за изпълнение на поръчката. Изборът на материали и оборудване няма отношение към конкретния обект;
- Посочени са методи и механизми за организация на доставките;
- Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като осигуряват гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване;
- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновава доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на доставките на материали и оборудване“ с 10 точки.

3. „Осигуряване на безопасност на работата“:

Кратко описание:

Участникът представя общо описание на цялостната политиката на фирмата за осигуряване на безопасност на работата, като се класифицират опасностите, зоните криещи особени рискове и се предлагат мероприятия за преодоляване на рисковите фактори. Обръща се специално внимание на инструктажа на персонала – първоначален, ежедневен периодичен и извънреден (при настъпила авария, злополука, пожар и т.н.). Не са посочени конкретни мерки, свързани с характеристиките и параметрите на покрива на сградата на МТСП.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет ангажимент за осигуряване на безопасност на работата;
- Предложени са обосновани мерки за осигуряване на безопасност на работата, но не конкретно обвързани с техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда;
- Предложени са решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта.
- Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Осигуряване на безопасност на работата“ с 10 точки.

4. „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“:

Кратко описание:

Представена е организационната структура на персонала на фирмата, която позволява качествено и в срок извършване на СМР. Прави впечатление, че техн. ръководител и отговорниците по качество и ЗБУТ имат едно и също ниво на отговорности. Участникът гарантира обезпечаване на обекта с необходимата строителна техника, механизация и човешки ресурси. Участникът предлага периодично организиране на срещи и изготвяне на доклади за Възложителя. В раздела е описана организацията на фирмата при възникнали дефекти в рамките на предложените гаранционни срокове.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация;
- Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата;
- Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент;
- Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с

представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретни задачи.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“ с 10 точки

5. „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“:

Кратко описание:

Участникът отбелязва, че изпълнението на поръчката ще създаде неудобства за работещите в сградата и ще предложи адекватни мерки, ако бъде избран за изпълнител. Предложената организация на строителството предвижда при доставката на материали и оборудване, работниците да използват вертикалните връзки на сградата, а за изнасянето на строителните отпадъци, да се използват улеи. В сградата ще се влиза и преминава през строителния обект, по обезопасени подходи, което в никакъв случай няма да намали затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП.

Мотиви за оценка:

- С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите;
- Предложените решения и мерки, в описаната организация ще затрудняват служителите и посетителите в сградата на МТСП, (входни пространства, стълбища и асансьори);
- Не са предвидени контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки;
- Посочените мерки се отнасят до основни строителни дейности, обезпечават целия период на изпълнение на договора, но чрез прилагането им няма да се намалят затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“ с 1 точки.

ПППРО = 5 + 10 + 10 + 10 + 1 = 36 точки.

II. Подпоказател „Предложен гаранционен срок“

Участникът в Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, предлага следните гаранционни срокове, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

а) за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – **12 години**;

б) за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7,5 години, а в агресивна среда – 3 години;

в) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. „а“ и „б“ – 7,5 години;

г) за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 7,5 години.

$$ГС = 1/4 (12/12 + 7.50/7.50 + 7.50/7.50 + 7.50/7.50) \times 30 = 30 \text{ точки.}$$

$$ТП = (36+30) \times 60\% = 66 \text{ точки.}$$

ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА: 66

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участника до следващия етап в процедурата и да бъде разгледано ценовото му предложение.

2. Техническо предложение на „МЕГА ХИДРОСТРОЙ“ ЕООД

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ по образец - Приложение № 2, към същото са представени и всички съпътстващи приложения и декларации съгласно изискванията на възложителя и чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП.

Представеното Приложение № 2.1 включва изискуемото съдържание по всички елементи, посочени в РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА от Техническите спецификации.

Комисията констатира, че представеното от участника техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП отговаря на изискванията на възложителя и пристъпи към оценка на качествените показатели, както следва:

I. Подпоказател „Предлаган подход, план за работа и организация“, който включва:

1. „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“:

Кратко описание:

Представено е подробно описание на организацията на строителния процес по етапи, вкл. временно строителство, охраняване на обекта, противопожарна защита и др. Цялата организация е конкретно насочена към предмета на поръчката и Участникът доказва как ще я изпълни качествено и в срок.

Мотиви за оценка:

- Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката;
- Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда;

- Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“ с 20 точки.

2. „Организация на доставките на материали и оборудване“:

Кратко описание:

Организацията на доставките е разгледана в следните аспекти – контрол на качеството на вляганите строителни материали, срочност на доставките, съхранение на материалните ресурси и обвързаност между производствените графици и периодите на доставки. Участникът предлага нови, ефективни материали, като хидроизолационна система Lockin'Pocket, самозалепващи ленти Eterna Bond, лепила Millenium One Step PG-1, използването на които гарантира високо качество при изпълнение на поръчката. Участникът декларира, че с предложената организация на материали и оборудване ще изпълни строителните дейности качествено и в сроковете определени от Възложителя.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект и са съобразени с техническите характеристики на покрива на административната сграда;

- Посочени са методи и механизми за организация на доставките, като материалите и оборудването са съобразени с техническите характеристики на обекта;

- Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като се осигурява гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване;

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на доставките на материали и оборудване“ с 15 точки.

3. „Осигуряване на безопасност на работата“:

Кратко описание:

Участникът само декларира, че ще спазва изискванията на действащите у нас нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда, които ще залегнат в изготвения от него ПБЗ (План за безопасност и здраве), в случай че бъде избран за изпълнител. Липсва описание на организацията за осигуряване на безопасност на работата, а мерките, съобразени с местоположението на обекта не са достатъчно изчерпателни; липсват конкретни решения и мерки, които подобряват описаната организация.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за осигуряване на безопасност на работата, като същите са насочени към конкретния обект;
- Предложени са конкретни и обосновани мерки за осигуряване на безопасността на работата, съответстващи на техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда;
- Не са предложени решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта;
- Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Осигуряване на безопасност на работата“ с 10 точки.

4. „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“:

Кратко описание:

Подробно са описани задълженията и отговорностите на отговорниците на обекта и отделните експерти, посочени са начините за вътрешно фирмена комуникация, както и комуникацията с представителите на Възложителя. Предвидена е система за взаимозаменяемост на специалистите на всяко място и във всеки момент. Предвидената организация позволява успешното изпълнение на поръчката.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация;
- Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата;
- Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент;
- Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретни задачи.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“ с 10 точки

5. „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“:

Кратко описание:

Мерките са разработени в следните аспекти - физически достъп, шум, запрашеност, замърсяване със строителни или битови отпадъци, които се контролират постоянно. Мониторингът на предприетите мерки позволява навременното преодоляване на

затруднения, възникнали при изпълнението на СМР. Описанието е подробно и предложените мерки са приложими за обекта.

Мотиви за оценка:

- С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са ефективни дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите;

- Предложени са решения и мерки, които подобряват описаната организация за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП, която е съобразена с техническите характеристики и достъпа до сградата на МТСП (входни пространства, стълбища и асансьори);

- Предвидени са контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки;

- Участникът обосновава доказва, че посочените мерки са приложими, отнасят се до всички основни строителни дейности, имат реален ефект и обезпечават целия период на изпълнение на договора.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“ с 10 точки.

$$\text{ПППРО} = 20 + 15 + 10 + 10 + 10 = 65 \text{ точки.}$$

II. Подпоказател „Предложен гаранционен срок“

Участникът в Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, предлага следните гаранционни срокове, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

а) за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – **8 години**;

б) за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – **5 години**, а в агресивна среда – **3 години**;

в) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. „а“ и „б“ – **5 години**;

г) за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – **5 години**.

$$\text{ГС} = 1/4 (8/12 + 5/7.50 + 5/7.50 + 5/7.50) \times 30 = 20.10 \text{ точки.}$$

$$\text{ТП} = (65 + 21.10) \times 60\% = 85.10 \text{ точки.}$$

ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА: 85.10

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участника до следващия етап в процедурата и да бъде разгледано ценовото му предложение.

3. Техническо предложение на „МЕГАТУРС - 1“ ЕООД

I. Участникът в Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, предлага следните гаранционни срокове:

а) *за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 7,5 години;*

б) *за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7,5 години, а в агресивна среда – 4,5 години;*

в) *за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, желязарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. „а“ и „б“ – 7,5 години;*

г.) *за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 7,5 години.*

II. Представеното Приложение № 2.1 **не включва** изискуемото съдържание, не са разработени всички елементи посочени в **РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** от Техническите спецификации, а именно: липсват елементите по т. 4 от същия раздел - детайл 1 (наклонен покрив) и детайл 2 (стреха). Детайлите не са представени нито описателно, нито графично.

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши, предлага на възложителя на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП **да отстрани** от по-нататъшно участие в процедурата участника „МЕГАТУРС - 1“ ЕООД.

МОТИВИ: Така представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ПЗОП.

I. По отношение на предложени гаранционен срок за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 7,5 години, участникът не се е съобразил с минималните изисквания на чл. 20, ал. 4, т. 2 от Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обект съгласно, където гаранционният срок за същия вид СМР **е 8 години**.

Съгласно указанията дадени в документацията в **РАЗДЕЛ III. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛИ**, точка 1.2. на стр. 33 е записано:

Всеки участник предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Минимални изисквания към този подпоказател са определените минимални гаранционни срокове по Наредба № 2/2003г.

Участник, който предложи гаранционен срок извън посочените граници, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

II. По отношение на представеното Приложение № 2.1, същото не включва изискуемото съдържание, не са разработени всички елементи посочени в **РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** от Техническите спецификации, а именно: липсват елементите по т. 4 от същия раздел - детайл 1 (наклонен покрив) и детайл 2 (стреха). Детайлите не са представени нито описателно, нито графично.

Съгласно указанията дадени в документацията в **РАЗДЕЛ IV3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**, на стр. 19 е записано:

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията заложиени в настоящата документация, се отстраняват.

Съгласно указанията дадени в Техническите спецификации в **РАЗДЕЛ IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**, на стр. 4 и 5 е записано: **ВАЖНО:** Всеки един от изброените в **РАЗДЕЛ IV** елементи следва да бъде разработен и да присъства в Приложение № 2.1 към предложението за изпълнение на поръчката, което е условие за допустимост на предложението за изпълнение на поръчката преди оценяването на офертите. При липса на един или повече елементи от **РАЗДЕЛ IV**, участникът се отстранява от процедурата.

Участникът не е спазил изискванията на възложителя указани в утвърдената документация.

Така представеното от участника техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП не отговаря на техническите спецификации и изискванията на възложителя.

4. Оферта на „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД

Участникът е представил „Предложение за изпълнение на поръчката“ по образец - Приложение № 2, към същото са представени и всички съпътстващи приложения и декларации съгласно изискванията на възложителя и чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“, „г“ и „д“ от ППЗОП.

Представеното Приложение № 2.1 включва изискуемото съдържание по всички елементи, посочени в **РАЗДЕЛ IV ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** от Техническите спецификации.

Комисията констатира, че представеното от участника техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП отговаря на изискванията на възложителя и пристъпи към оценка на качествените показатели, както следва:

I. Подпоказател „Предлаган подход, план за работа и организация“, който включва:

1. „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“:

Кратко описание:

Предвидена е организация на двата етапа от изпълнението на поръчката, като особено внимание е отделено на подготовката и изпълнението на строителните работи. Предложенията за временното строителство и организацията на строителната площадка са представени описателно и графично и са направени конкретно за покрива на административната сграда на МТСП. С предложената организация на строителството вкл.

документация, изпитвания и измервания, участникът гарантира изпълнение на поръчката качествено и в срок.

Мотиви за оценка:

- Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката;

- Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда;

- Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка“ с 20 точки.

2. „Организация на доставките на материали и оборудване“:

Кратко описание:

Организацията на доставките на материали и оборудване ще бъде съобразена с линеен график за изпълнение на строителството, разработен в I етап от изпълнението на поръчката. Основен принцип в работата по конкретната поръчка ще бъде осигуряване на качествени и в достатъчно количество материали и оборудване, като демонтажни работи в даден участък ще се извършват само след осигуряването на всички необходими суровини, материали и части. Участникът ще се стреми към високо качество на строителния продукт, залагайки на качествени материални ресурси, технически ресурс (машини, инструменти, оборудване) и човешки ресурс, като основен актив на фирмата. Предвиден е контрол на качеството на строителния продукт във всички етапи от изпълнението. Липсват мерки, методи и механизми, които надграждат организационната система, също така не е посочена гъвкава схема за доставка и съхранение на материали и оборудване.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект и са съобразени с техническите характеристики на покрива на административната сграда;

- Посочени са методи и механизми за организация на доставките, като материалите и оборудването са съобразени с техническите характеристики на обекта;

- Не е посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като се осигурява гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване;

- Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на доставките на материали и оборудване“ с 10 точки.

3. „Осигуряване на безопасност на работата“:

Кратко описание:

Участникът подробно описва конкретните мерки за осигуряване на безопасни условия на труд (инструктаж по безопасност и здраве, лични и колективни предпазни средства, санитарно-битови помещения, ограждане на опасните зони на работната площадка и около сградата, съобразени с изискванията за пожарна и аварийна безопасност), които обхващат и критичните моменти в изпълнението на предстоящите строителни дейности.

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за осигуряване на безопасност на работата, като същите са насочени към конкретния обект;
- Предложени са конкретни и обосновани мерки за осигуряване на безопасността на работата, съответстващи на техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда;
- Предложени са решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта;
- Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Осигуряване на безопасност на работата“ с 15 точки.

4. „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“:

Кратко описание:

Подробно са описани задълженията и отговорностите на техническия ръководител и на експертите отговарящи за качеството и безопасните условия на труд. Посочени са видовете комуникация между участниците в строителния процес - вътрешна (в екипа) и външна (между ръководството на обекта и Възложителя и при необходимост външни организации, преса, общественост и т.н.).

Мотиви за оценка:

- С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация;
- Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата;
- Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент;
- Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с

представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретни задачи.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите“ с 10 точки

5. „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“:

Кратко описание:

Организацията на строителния процес предвижда пълна автономност за достъпа на материали и работници до работната площадка (покрива на сградата на МТСП) - самостоятелно стълбище за работниците, кран за доставка и сваляне на материали, предпазни мрежи, доставки в извън работно време. Участникът гарантира, че ще обърне специално внимание да не се допуска замърсяване с прах, също така, че редовно ще извършва почистване и извозване на отпадъците, ще поддържа ниско ниво на шума и ще ограничава максимално ел.магнитно излъчване.

Мотиви за оценка:

- С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са ефективни дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите;

- Предложени са решения и мерки, които подобряват описаната организация за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП, която е съобразена с техническите характеристики и достъпа до сградата на МТСП (входни пространства, стълбища и асансьори);

- Предвидени са контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки;

- Участникът обосновава доказва, че посочените мерки са приложими, отнасят се до всички основни строителни дейности, имат реален ефект и обезпечават целия период на изпълнение на договора.

Поради посочените мотиви, комисията оценява участника по подпоказател „Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП“ с 10 точки.

ПППРО = 20 + 10 + 15 + 10 + 10 = 65 точки.

II. Подпоказател „Предложен гаранционен срок“

Участникът в Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2, предлага следните гаранционни срокове, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

а) за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии –**12 години**;

б) за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7,5 години, а в агресивна среда – 4,5 години;

в) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. „а“ и „б“ – 7,5 години;

г) за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 7,5 години.

$$ГС = 1/4 (12/12 + 7.50/7.50 + 7.50/7.50 + 7.50/7.50) \times 30 = 30 \text{ точки.}$$

$$ТП = (65+30) \times 60\% = 95 \text{ точки.}$$

ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА: 95

С оглед гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне участника до следващия етап в процедурата и да бъде разгледано ценовото му предложение.

На 24.01.2019г. комисията приключи работа и състави настоящия протокол, който съдържа 15 /петнадесет/ страници.

Протоколът отразява действията и констатациите на комисията относно допълнително представените от участниците документи и съответствието им с поставените от възложителя изисквания и ЗОП, както и разглеждане на Предложенията за изпълнение на поръчката на участници.

С извършване на гореописаните действия приключи закритото заседание на комисията.

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията реши да отвори ценовите предложения на 29.01.2019г. от 14:00ч., за което ще се обяви на 24.01.2019г. със съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

Диана Димитрова

Членове:

1. Наталия Иванова

2. Хубавинка Василева

3. Ангелина Дамова

4. Любка Анастасова

ср. 2 от 33 л. А

ср. 2 от 33 л. А

ср. 2 от 33 л. А

ср. 2 от 33 л. А

ср. 2 от 33 л. А