



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

4.12.2020 г.

X 26-00-1038/ 04.12.2020

Signed by: Antoaneta ^{Чл. 37 от ЗОП} Aleksandrova

ДО
„КОМЕКС - РМ“ ЕООД
БУЛ. „ШИПЧЕНСКИ ПРОХОД“ № 18,
ВХ. А, ЕТ. 9
ГР. СОФИЯ, 1113

ДО
„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
БУЛ. „ГЕОРГИ МИНЧЕВ“ № 15-17
ГР. СОФИЯ, 1505

ДО
ДЗЗД „ВИП“
УЛ. „БАЧО КИРО“ № 48
ГР. СОФИЯ, 1202

ДО
„РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД
Ж.К. „КРАСНА ПОЛЯНА“, УЛ. „САЛИ
ЯШАР“ № 39
ГР. СОФИЯ, 1373

П О К А Н А

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г., с предмет „Услуги по почистване, щадящи околната среда“

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и чл. 7, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. на Централния орган за покупки, Министерство на труда и социалната политика Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Предоставяне на услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на МТСП“.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: Срокът за предоставяне и изпълнение на услугите започва да тече от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, но не по-рано от 01.02.2021 г. и е до 31.05.2021 г. или до изчерпване на максималния разходен лимит на договора, което събитие настъпи първо.

2.2 Място: административна сграда на Министерство на труда и социалната политика в гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 47 000.00 (четиридесет и седем хиляди) лева без ДДС. Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде във формата на:

4.1. Парична гаранция - сумата се внася по сметката на **Министерство на труда и социалната политика**, както следва: **IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGGBGS** към **БНБ – Централно управление**, като в основанието за превода се изписва предмета на процедурата.

4.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията - най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Сроковете и условията за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договора - *Приложение № 6*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини процедури (вътрешен конкурентен избор), публикувана под № 2370.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г., представят своята оферта в съответствие с изискванията на централизираната открита процедура, сключеното рамково споразумение и Техническата спецификация на възложителя - *Приложение № 1*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

5.3. Съгласно чл. 7, ал. 5 от Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г., изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3.1. Участниците следва да удостоверят, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, който са подали при откритата централизирана обществена поръчка, като отговарят с „Да“ или „Не“ в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ на въпрос 1.1.1.

5.3.2. Участник, при който е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложи нов попълнен ЕЕДОП в електронен вид - *Приложение № 2*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

В съответствие с чл. 67 от ЗОП еЕЕДОП се подава и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, след което се прикачва в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.1.

В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат

декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация. еЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

5.3.3. В случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на изпълнителя по рамковото споразумение следва към офертата да бъде представено изрично пълномощно.

5.4. Съгласно чл. 7, ал. 5 от Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. участниците декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с Декларация по образец - *Приложение № 3*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

5.4.1. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП и се прилага/т в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.2.

5.4.2. Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

5.5. Участниците представят своето техническо предложение чрез попълване на отговори на въпроси в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.2. Техническо предложение“, от тип „Да/Не“. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява с изброените положения и декларирани обстоятелства, както и с условията по Техническата спецификация на възложителя (*Приложение № 1*).

5.6. Участниците представят своето ценово предложение, като в СЕВОП попълват електронния образец на Ценово предложение - *Приложение № 5*, публикувано в СЕВОП.

СЕВОП не позволява на рамковите изпълнители да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по рамковото споразумение.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Класирането се извършването по възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно участникът, предложил най-висока.

7. Срок на валидност на офертите: 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (*Приложение № 1*), както следва:

8.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;

8.2. Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;

8.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;

8.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време;

8.5. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи – тази информация се съдържа в Ценовия образец в СЕВОП;

8.6. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

9. Условието на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (*Приложение № 6*).

10. Участниците в процедурата могат да се запознаят на място с обекта на поръчката между първия ден и деветия ден от получаване на поканите, след предварителна заявка на тел. 02/ 8119 480 – Наталия Иванова.

11. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 18.12.2020 г.

12. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 11:00 ч. на 21.12.2020 г.

13. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

При подаване на оферта рамковият изпълнител приема и се съгласява с всички условия и изисквания на възложителя, заложили в настоящата покана, в т. ч. с определеният срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

14. Определеният за изпълнител участник, представя преди сключване на договора подписани Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) по образци (Приложения № 7 и № 8).

Лице за контакти: Хубавинка Василева – старши юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, тел.: 02/8119481, електронна поща: Hubavinka.Vasileva@mlsp.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – *Приложение № 1, съдържащо се в СЕВОП;*
2. ЕЕДОП в електронен вид – *Приложение № 2, съдържащо се в СЕВОП ;*
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – *Приложение № 3, съдържащо се в СЕВОП;*
4. Техническо предложение – *Приложение № 4, съдържащо се в СЕВОП;*
5. Ценово предложение в СЕВОП – *Приложение № 5, съдържащо се в СЕВОП;*
6. Проект на договор – *Приложение № 6, съдържащо се в СЕВОП;*
7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – *Приложение № 7, съдържащо се в СЕВОП;*
8. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от ЗМИП – *Приложение № 8, съдържащо се в СЕВОП;*

4.12.2020 г.

X М. Петрова

Милена Петрова

Главен секретар Чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Signed by: Milena

Petrova

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

съгл. Заповед № РД01-386/23.06.2020 г.