



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008**  
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Изх. № 26-817/29.08.2017 г.

ДО  
„СЪННИКОМ“ ЕООД  
Град София, 1404, бул. „България“ №  
111, бл. „В“, вх. „В1“, ет. 4, офис № 7

ДО  
КОНСОРЦИУМ „ХИДРО БИЛД  
СГРАДИ“ Град Перник, 2300, квартал  
„Караманица“ № 24

**ПОКАНА**

(на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение за възлагането на основни и текущи ремонти в сгради предоставени на МТСП и структурните му звена)

**ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Текущи ремонти в сградата на Министерството на труда и социалната политика и Държавната агенция за закрила на детето”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Министерство на труда и социалната политика на основание сключено Рамково споразумение № РД 04-84/12.05.2016 г. и Рамково споразумение № РД 04-87/17.05.2016 г., Ви кани, да подадете оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Текущи ремонти в сградата на Министерството на труда и социалната политика и Държавната агенция за закрила на детето”**, при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Текущи ремонти в сградата на Министерството на труда и социалната политика и Държавната агенция за закрила на детето”.
2. Техническа спецификация: Обхватът и обемът на дейностите са подробно описани в Количествено-стойностна сметка за текущи ремонти, Приложение № 9 към настоящата покана.
3. Срок за изпълнение на договора: до 90 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора до подписване на приемателен протокол за приемането на изпълнените СМР по договора.
4. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им.
5. Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на 221 000

/двеста двадесет и една хиляди/ лв. без ДДС.

6. Източник на финансиране – бюджет на МТСП.

7. Критерий за оценка на офертите: „икономически най-изгодна оферта“.

В методика, изготвена при действието на отменения ЗОП и описана в Подраздел IX.П. „Оценка на офертите, подадени от потенциалните изпълнители за възлагане изпълнението на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение“ от документацията за провеждане на открита процедура за сключване на рамковото споразумение се съдържа показател за оценка, който отчита „Предложената стойност за авансово плащане“.

Съгласно чл. 70, ал. 10 от действащия ЗОП (ДВ, бр. 13 от 16 февруари 2016 г., в сила от 15 април 2016 г. „Не се допуска включването на показатели за оценка, които отчитат времето за извършване на плащанията (отложено или разсрочено плащане) или оценяване на размера или отказа от авансово плащане, когато се предвижда предоставяне на аванс“, което налага промяна в методиката, описана в Подраздел IX.П. „Оценка на офертите, подадени от потенциалните изпълнители за възлагане изпълнението на конкретен договор въз основа на рамковото споразумение“ от документацията за провеждане на открита процедура за сключване на рамковото споразумение. Промяната се извършва на основание чл. 82, ал. 6 от ЗОП.

Оценяването и класирането на офертите, постъпили от лицата по рамковото споразумение ще се извършва въз основа на критерий „**Икономически най-изгодна оферта**“, на база следните показатели:

**Показател К1** „Най-ниска цена“ – до **50т** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена предложена от всички участници към предложената цена на участника, умножено по коефициент 50:

$$K1 = \frac{\text{предложена най-ниска цена (лв.)}}{\text{предложена цена в офертата на участника (лв.)}} \times 50$$

**Показател К2** „Срок за изпълнение“ – до **25т** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между най-късия срок за изпълнение, предложен от всички участници към предложения срок на участника, умножено по коефициент 25:

$$K2 = \frac{\text{предложен най-къс срок за изпълнение (дни)}}{\text{предложен срок за изпълнение в офертата на участника (дни)}} \times 25$$

**Показател К3** - „**Технологична последователност на строителните процеси**” – до **15т** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между получената оценка за съответствие на участника и максималната такава (15), умножено по коефициент 15:

$$K3 = \frac{\text{получената оценка за съответствие на участника}}{15} \times 15$$

Описание:	Степен на съответствие	оценка за съответствие
Технологична последователност на строителните	1. В Работната програма се посочва организацията на строителството и строителната площадка. Методите и технологията за строителство следва да покриват всички дейности по техническото задание и напълно да	<b>15</b> – оценка за съответствие по т.1

<p>процеси, работна програма и ресурсна обезпеченост. Линеен график на дейностите.</p>	<p>гарантират качествено постигане на крайния резултат. Подходът на участника доказва, че всички елементи и възможни рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на времето за завършване. Посочена е правилна технологична последователност и описание на всички строителни процеси (представени в Линеиния график и описани в техническата оферта). Посочените ресурси на участника осигуряват срочно и качествено изпълнение на работите. Графикът е с посочено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, координация м/у техническите звена, съобразен е с условията на обектите за качествено и срочно изпълнение. Налице е пълно съответствие м/у строителната програма и линеиния график и диаграма на работната ръка. Линеиният график е пълен и изцяло съобразен с технологичните норми. Описано е взаимодействието с различните участници в процеса.</p> <p>2. Работната програма съдържа организацията на строителството и строителната площадка. Методите и технологията за строителство не покрива до две от всички дейности по техническото задание, непълно гарантира качествено постигане на крайния резултат. Подходът на участника не доказва, че всички елементи и възможни рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на времето за завършване. Установено едно нарушение в технологичната последователност и описание на всички строителни процеси (представени в Линеиния график и описани в техническата оферта). Посочените ресурси на участника не биха осигурили срочно и качествено изпълнение на работите. В представения график за изпълнение на строителството с план за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но непълно са описани последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и техническите ресурси. Установено е несъответствие м/у строителната програма и линеиния график или диаграма на работната ръка.</p> <p>3. Работната програма не съдържа организацията на строителството и строителната площадка. Методите и технологията за строителство не покрива повече от две от изискванията по техническото задание и не е гарантирано качествено постигане на крайния резултат. Подходът на участника не доказва, че всички елементи и възможни рискове ще бъдат решавани навреме и изпълнявани в рамките на Времето за завършване. Посоченото взаимодействие с различните участници в процеса не обхваща всички участници. Посочените ресурси на участника са недостатъчни и/или не осигуряват срочно и качествено изпълнение на работите, но е достатъчно ясно и подробно. В представения график за изпълнение на</p>	<p>5 – оценка за съответствие по т.2</p> <p>1 – оценка за съответствие пот.3</p>
--	--	--

	строителството с план за работа е направено разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, но не са посочени последователността на изпълнение на дейностите, координацията на работните звена и техническите ресурси. Установени са няколко несъответствия м/у строителната програма и линейния график или диаграма на работната ръка.	

**Показател К4 - „Идентификация на рисковете за качествено изпълнение” – до 10т** - изразява се с цифра, представляваща съотношението между получената оценка за съответствие на участника и максималната такава (10), умножено по коефициент 10:

$$K4 = \frac{\text{получената оценка за съответствие на участника}}{10} \times 10$$

Описание:	Степен на съответствие	оценка за съответствие
Идентификация на рисковете за качествено и навременно изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване.	1. Представената от участника оценка на риска обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя. Представените мерки за управление на идентифицираните рискове са адекватни, предполагат реални мерки, които ще доведат до минимизирането им. Оценката на риска, представена от участника гарантира максимално ефективно и качествено изпълнение на дейностите. Предложените от участника методи и организация на осъществяване на контрол гарантират в пълна степен на максимално ефективно и качествено изпълнение и дават възможност за качествен контрол.	<b>10</b> – оценка за съответствие по т.1
	2. Представената от участника оценка на риска обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя. Не са идентифицираните реални мерки по всеки един от идентифицираните рискове. В техническата оферта са посочени методите за осъществяване на контрол и частично е разработена организацията на контрол.	<b>5</b> – оценка за съответствие по т.2
	3. В техническата оферта не са посочени ясно методите за осъществяване на контрол. Представената от участника оценка на риска не обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя	<b>1</b> – оценка за съответствие по т.3

*Комплексната оценка се определя по формулата*

$$K(\text{компл.}) = K1 + K2 + K3 + K4$$

Участниците се класират по низходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

\*В случай, че комплексните оценки на двете оферти са равни, се прилагат разпоредбите на Чл.58 от ППЗОП.

8. Гаранция за изпълнение и поддръжка в гаранционен срок: 5 % (пет процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на МТСП:

**IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD**

**към БНБ – Централно управление,**

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ трябва да се посочи номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;

в) застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

Гаранцията по букви „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка

## **I. Общи условия за участие в процедурата**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.

128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

5. Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 1, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. За доказване на липса на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

8. Освен на основанията, посочени в т. 1, Възложителят отстранява от процедурата и:

8.1. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

8.2. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

8.3 участник, който предлага цени за изпълнение, надвишаващи съответните цени за същите дейности, предложени в ценовите им предложения в процедурата за сключване на рамковото споразумение.

## **II. Подизпълнители:**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

### **III. Условия и ред за подаване на офертите**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2, служебен вход - деловодство**, в срок до 10:00 часа на 11.09.2016 г.

2. Върху опаковката с документите трябва да бъде отбелязана следната информация:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

3. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на МТСП.

### **IV. Опаковката с офертата следва да съдържа**

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>;

**Забележка** *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който е бил използван при предходната процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец в Приложение № 1;

в) Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, вкл. тяхната функция при изпълнение на договора Приложение № 2;

г) Декларация за ангажираност на предложените ключови експерти Приложение № 3

д) Декларация за срока на валидност на офертата по образец в Приложение № 4;

е) Декларация за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител по образец в Приложение № 5;

ж) Декларация за приемане на условията в проекта на договор Приложение № 6

1.5. „Предлагани ценови параметри“, ценовото предложение трябва да е поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение и попълнена, подписана и подпечатана количествено-стойностна сметка на участника по образец в Приложение № 7. Ценовото предложение следва да се представи **на хартиен носител в един оригинал и на електронен носител във формат .xls.**

**IV.** Отварянето на офертите ще се проведе от комисия за провеждане на процедурата, назначена със заповед на Възложителя, на 11.09.2017 г. от 11:00 часа в административната сграда на Министерството на труда и социалната политика.

**КАЛИН РОГАЧЕВ /П/,** чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1  
от Закона за обществени поръчки,  
съгласно Заповед РД№01-358/17.05.2017 г.