РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

9.3.2021 г.

X 26-00-310/ 09.03.2021

Чл. 37 от ЗОП
Signed by: Valya Vikentieva

ДО

„СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ“ ЕООД
ЕИК 201741844
гр. Габрово, п.к. 5300,
бул. Столетов 127, ет.1, ап.1
e-mail: office@smartbusiness.bg

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
ЕИК 131262158
гр. София, п.к. 1000, ул. Ангел Кънчев 5
e-mail: viliev@plesio.bg

„СИЕНСИС“ АД
ЕИК 121708078
гр. София, п.к. 1680,
ж.к. Бели брези, ул. Лерин № 44-46
e-mail: B.Jogov@cnsys.bg

„ЛИРЕКС БГ“ ООД
ЕИК 121057952
гр. София, п.к. 1712, жк. Младост, бл. 306, вх. 2
e-mail: sevop@lirex.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г., с предмет „Доставка на компютри и периферни устройства за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1: „Доставка на компютърни конфигурации“

На основание чл. 82, ал. 4 от Закона за обществени поръчки и чл. 18, ал.1 от Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. на Централния орган за покупки, Министерство на

труда и социалната политика Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Закупуване на компютърни работни станции (Workstations)“.

2. Срок и място на изпълнение на договора: до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора. Мястото на изпълнение на доставката/ите е гр. София, ул. „Триадица“ № 2, служебен вход.

3. Начален срок на гаранционната поддръжка на техниката: Техниката е с гаранционен срок не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца, с начален момент от датата на пускане на техниката в експлоатация, удостоверено, съгласно проекта на договора.

4. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 36 400.00 (тридесет и шест хиляди и четиристотин) лева. *Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.*

5. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде във формата на:

5.1. Парична гаранция - сумата се внася по сметката на **Министерство на труда и социалната политика**, както следва: **IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD към БНБ – Централно управление**, като в основанието за превода се изписва предмета на процедурата.

5.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

5.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане след изтичане срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията й е възложителя.

Сроковете и условията за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договора - *Приложение № 6*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

6. Изисквания към офертата:

6.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно, чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: https://sevop.minfin.bg/, секция „Дейности“: Мини процедури (вътрешен конкурентен избор), **публикувана под № 2445**

6.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г., представят своята оферта в съответствие с изискванията на централизираната открита процедура, сключеното рамково споразумение и Техническата спецификация на възложителя - *Приложение № 1*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

6.3. Съгласно чл. 18, ал. 8 от Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. изпълнителите по рамковото споразумение участват във вътрешния конкурентен избор със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

6.3.1. Участниците следва да удостоверят, че не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, който са подали при откритата централизирана обществена поръчка, като отговорят с „Да“ или „Не“ в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ на въпрос 1.1.1.

6.3.2. Участник, при който **е настъпила** съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, **отговаря с „Не“** и следва да приложи нов попълнен ЕЕДОП в електронен вид - *Приложение № 2*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

В съответствие с чл. 67 от ЗОП еЕЕДОП се подава и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, след което се прикачва в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.1.

В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация. еЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

6.3.3. В случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя по рамковото споразумение следва към офертата да бъде представено изрично пълномощно.

6.4. Съгласно чл. 18, ал. 3 от Рамково споразумение № СПОР-2/10.03.2020 г. участниците декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с Декларация по образец - *Приложение № 3*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

6.4.1. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП и се прилага/т в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.2.

6.4.2. Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството но чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

6.5. Участниците представят своето техническо предложение чрез попълване на отговори на въпроси в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.2.Техническо предложение“. При въпрос от тип „Да/Не“, с избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява с изброените положения и декларирани обстоятелства, както и с условията по Техническата спецификация на възложителя (*Приложение № 1*). **Участниците следва да попълнят и прикачат към въпрос 1.2.1.** от тази група въпроси **Образец на Техническо предложение -** *Приложение № 4,* публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП. Участниците следва да попълнят всеки ред в Образеца на Техническо предложение и да конкретизират техническите параметри на техниката, която ще доставят. *Техническите параметри на техниката следва да са същите или по-добри от тези, заложени в колона „Минимални изисквания“ от образеца и в съответствие с Техническата спецификация на Централния орган за покупки по откритата централизирана процедура. Участниците нямат право да предлагат техника, различна от търговската марка, която са декларирали в откритата централизирана процедура.*

6.6. Участниците, група въпроси „1.2.Техническо предложение“ на **въпрос 1.2.2.,** следва да посочат гаранционния срок на предлаганата от тях техника (компютри, клавиатури и мишки). *Предложеният от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от 36 месеца, гарантирано с партиден номер, считано от датата на пускане на техниката в експлоатация, удостоверено съгласно проекта на договор.*

6.7. Участниците, за предлаганата от тях техника /**компютър от типа всичко в едно (All-in-one), клавиатура и мишка/**, следва да посочат **към въпрос 1.2.4. линк от интернет страницата на производителя, където е публикуван съответния предлаган модел техника.**

6.8. Участниците представят своето ценово предложение, като в СЕВОП попълват електронния Образец на Ценово предложение - *Приложение № 5,* публикувано в СЕВОП.

СЕВОП не позволява на рамковите изпълнители да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят

празен ред в образеца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по рамковото споразумение.

7. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно участникът, предложил най-висока.

8. Срок на валидност на офертите: 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

9. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно **до 23:59 ч. на 22.03.2021 г.**

10. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **14:00 ч. на 23.03.2021 г.**

11. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

При подаване на оферта рамковият изпълнител приема и се съгласява с всички условия и изисквания на възложителя, заложени в настоящата покана, в т. ч. с определения от срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

12. Определеният за изпълнител участник, представя преди сключване на договора подписани Декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 59, ал.1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) по образци (Приложения № 7 и № 8).

Лице за контакти: Хубавинка Василева – старши юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки", дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки", тел.: 02/8119481, електронна поща: Hubavinka.Vasileva@mlsp.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1, съдържащо се в СЕВОП;
2. ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2, съдържащо се в СЕВОП ;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 3, съдържащо се в СЕВОП;
4. Техническо предложение – Приложение № 4, съдържащо се в СЕВОП;
5. Ценово предложение в СЕВОП – Приложение № 5, съдържащо се в СЕВОП;
6. Проект на договор – Приложение № 6, съдържащо се в СЕВОП;
7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП – Приложение № 7, съдържащо се в СЕВОП;
8. Декларация по чл. 59, ал.1, т. 3 от ЗМИП– Приложение № 8, съдържащо се в СЕВОП;

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

9.3.2021 г.

X

МИЛЕНА ПЕТРОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
Signed by: Milena Petrova

Чл. 37 от ЗОП

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, сгл. Заповед № РД01-386/23.06.2020 г.