

ДОГОВОР
№ 2204-314 06.12.2016

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M90PO001-3.002 „ЦЕНТРОВЕ ЗА ЗАЕТОСТ И СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ПО ОП РЧР 2014-2020“

Днес....., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, ЕИК 000695395, със седалище и адрес на управление: ул. „Триадица“ № 2, София 1051, представлявано от Калин Рогачев – за главен секретар на МТСП и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, съгласно Заповед РД№01-412/01.07.2016г. и Евгени Гогушев - директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„**МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН**“ **ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, бул. Витоша №146, вх.Б, ет. 5 ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и

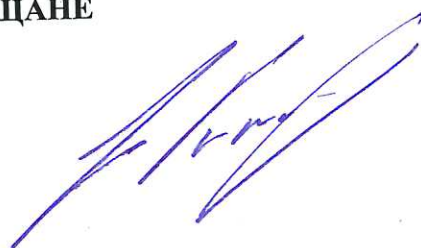
на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РЕ-ОП-60/11.11.2016 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставки на канцеларски материали за нуждите на проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“ като вид, количества и единични цени, съгласно Техническото предложение и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1 и Приложение № 2, и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Място на изпълнение на поръчката: Министерство на труда и социалната политика, 1051 София, ул. „Триадица“ № 2.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Чл. 2. (1) Стойността, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възлиза на 22 093,50 (двадесет и две хиляди и деветдесет и три лева и петдесет стотинки) лева без ДДС, или 26 512,20 (двадесет и шест хиляди петстотин и дванадесет лева и двадесет стотинки) лева с ДДС.

(2) Плащането на заявените количества канцеларски материали се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 15 /петнадесет/ работни дни след извършване на доставката, приемането ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура, в която е вписан номера на бюджетната линия, по която се извършва плащането.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:
Титуляр: “Мениджмънт Бизнес Машин” ООД
IBAN BG49BPBI79461083214401, BIC BPBIBGSF
Банка “Юробанк България” АД
Банков клон: гр. София, пл. “България” №1

(3) В цената по чл. 2 (2) са включени и всички транспортни разходи до мястото на доставка.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2016 г. или до достигане на стойността по чл. 2 (1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави цялото количество канцеларски материали, в съответствие с Приложение № 2 или продуктивния си каталог не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни подписване на настоящия договор.

(4) Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 4. (1) При сключването на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процент) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, парична сума, внесена по сметка на



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

БНБ ЦУ, IBAN BG83BNBG96613300134102.

Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност 30 работни дни след изтичане на срока за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок до 15 (петнадесет) работни дни след приключване изпълнението на договора и приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, без да се дължат лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа представената гаранция по ал.1, ако в срока на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено и в срок ангажиментите си по него.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора в случаите на възникване на спор между страните по договора за неговото изпълнение, който е внесен за решаване от компетентният съд, както и в случаите, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на конкретния договор или договорът бъде развален по негова вина. В последния случай задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на договора;

2. изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при договорените в Раздел II от настоящия договор условия и ред;

3. приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените количества канцеларски материали, при качествено и точно изпълнение на доставката, с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените доставки в срок и без отклонение от Техническата спецификация;

2. да откаже приемането на част от или цялата доставка и заплащането на част или цялата сума, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията по раздел I от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(3) За установяване неспазване на изискванията на техническото предложение и при отклонения и недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя и изпраща уведомително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което определя и срока за отстраняването им.



(4) Констатираните по реда на предходната алинея отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати частично или изцяло цената по заявката.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск цялото количество канцеларски материали, в сроковете по чл.3 (3) от настоящия договор;
2. осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението – сградата на Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2;
3. да представи гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора най-късно в деня на сключването му;
4. да не разкрива информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;
5. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да :

1. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.
2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез упълномощените лица, приемане на доставката, съгласно направената заявка.
3. получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при качествено и точно изпълнение на доставката.

VII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 7. При доставянето на заявените количества канцеларски материали, упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица подписват, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, прямо-предавателен протокол в два екземпляра.

VIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите,



предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените с настоящия договор дейности в уговорените срокове, същият дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на заявката по чл. 3, ал.2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от възнаграждението по заявената доставка.

Чл. 10. При забава в плащанията на уговореното в раздел II, чл. 2, ал.2 възнаграждение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от неизпълненото задължение за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на заявената доставка по чл. 3, ал.2.

Чл. 11. В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои действия.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на неговия срок и неговото изпълнение.
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки.
- (3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора.
- (4) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.



- (5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
- (6) При условията на чл. 118 от ЗОП

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14. Страните следва да третираят като конфиденциална информацията, свързана с изпълнението на договора и се задължат да не предоставят на трети лица тази информация без предварително постигнато взаимно писмено съгласие.

Чл. 15. Условието по предходния член не се прилага в случаите, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва проверки и контрол по изпълнението на договора чрез изрично определени от него лица.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 16. Кореспонденцията по този договор ще се осъществява в писмена форма.

Чл. 17. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 18. Страните ще решават спорове, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на такова – спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 19. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 20. При промяна на адреси, телефони и др. координати, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено.

Чл. 21. Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 22. Упълномощените лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Наталия Иванова – началник отдел „Управление на собствеността“
тел.: 02/8119 480, Fax: 02/986 28 22
E-mail: nivanova@mlsp.government.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Юлиана Обретенкова - специалист търговия



тел.: 02/8051715 , Fax: 02/8051717
E-mail: yuliana.obretenova@mbm-bg.com

При промяна на упълномощените лица по договора, съответната страна ще бъде уведомена в срок до 10 (десет) работни дни.

Настоящият договор се състави в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 2;
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение 3;
4. Документ за гаранция за изпълнение;
5. Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

X

КАЛИН РОГАЧЕВ
И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
Signed by: Kalin Todorov Rogachev

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1
от Закона за обществени поръчки,
съгласно Заповед №РД01-412/01.07.2016 г.



X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ - Директор на дирекция
Финанси и управление на собствеността
Signed by: Eugene Kirilov Gogushev

28.11.2016 г.
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



Наименование на участника:	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД
Седалище по регистрация:	град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5
IBAN, BIC:	IBAN BG49BPBI79461083214401 BIC BPBIBGSF
ЕИК/ БУЛСТАТ:	000708921

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M90PO001-3.002 „ЦЕНТРОВЕ ЗА ЗАЕТОСТ И СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ" ПО ОП РЧР 2014-2020 И МТСП "

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет съгласно техническата спецификация.

Декларираме, че валидността на настоящото техническо предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката за срок до 31.12.2016 г. или до изразходване на сумата, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката – 32 000 (тридесет и две хиляди) лева без ДДС.
2. Приемаме да извършим доставките на канцеларските материали в рамките на 30 (тридесет) календарни дни от подписване на договора, но не повече от 30 дни.
3. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
4. Всички доставени материали ще бъдат първо качество и ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
5. Заявените материали ще се доставят в подходящи за запазването им, при транспортиране и съхранение в склад, опаковки.
6. Доставените материали ще са със следните технически параметри:

	Показател	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1.	Копирна хартия		
	1. Маса на единица площ g/m ² 2. CIE Белота D65/10(+UV) 3. Непрозрачност % 4. Съдържание на влага % 5. Дебелина /микрометри/ 6. ISO Степен на белота (Яркост) 7. Грапавост ml/min 8. Марка 9. Производител/ Държава 10. Количество – брой пакети (500 л/пакет)	1. 80 ± 1,5 2. Min. 87 3. Min. 90 % 4. Max. 5.2 % 5. Min.103 6. Min.70% 7. Средно от двете страни 200 ± 30 8. Да се посочи 9. Да се посочи 10. 650 броя пакети	1. 79,3 ± 0,5 2. 90,2 ± 1,0 3. 95,4 ± 0,7 4. 5,05± 0,06 5. 103 ± 1 6. 79,0± 0,7 7. Средно от двете страни 226 8. Trend White 9. Steinbeis Papier GmbH/ Германия 10. 650 броя пакети
2.	Тонер касета		
	1. Марка 2. Продуктов № 3. Производител 4. Брой копия 5. Количество – брой тонер касети	1. Xerox 2. 106R02732 3. Да се посочи 4. 25 300 копия 5. 65 броя	1. Xerox 2. 106R02732 3. Xerox корпорация 4. 25 300 копия 5. 65 броя

7. Следните лица ще бъдат отговорни за оперативното изпълнение на договора:
Юлиана Обретенова, тел.: 02/8051715, Fax: 02/8051717
E-mail: yuliana.obretenova@mbm-bg.com

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и гореописаната оферта.

Приложение: Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата хартия

ДАТА: 26.10.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ**



Наименование на участника:	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД
Седалище по регистрация:	град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5
IBAN, BIC:	IBAN BG49BPBI79461083214401 BIC BPBIBGSF
ЕИК/ БУЛСТАТ:	000708921

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M90PO001-3.002 „ЦЕНТРОВЕ ЗА ЗАЕТОСТ И СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ПО ОП РЧР 2014-2020 “

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме на Вашето внимание нашата ценова оферта, както следва:

№	Наименование на артикула съгласно Техническата спецификация на възложителя	Описание на артикула съгласно Техническото предложение на участника	Мерна единица	Количество	Единична стойност в лв. без ДДС	Сума в лв. без ДДС
1	Копирна хартия (500 л/пакет)	1. Маса на единица площ $79,3 \pm 0,5$ g/m ² 2. CIE Белота D65/10 (+UV) $90,2 \pm 1,0$ 3. Непрозрачност $95,4 \pm 0,7$ % 4. Съдържание на влага $5,05 \pm 0,06$ % 5. Дебелина 103 ± 1 /микрометри/ 6. ISO Степен на белота (Яркост) $79,0 \pm 0,7$ 7. Грапавост 226 ml/min 8. Марка Trend White	брой	650	3.99 лв.	2593.50 лв.

		9. Производител/ Държава Steinbeis Papier GmbH/ Германия				
		Количество – брой пакети (500 л/пакет) - 650 броя пакети				
2	Тонер касета с черен тонер с продуктов № 106R02732, за 25 300 копия	1. Марка Xerox 2. Продуктов № 106R02732 3. Производител Xerox корпорация 4. Брой копия 25 300 копия Количество – брой тонер касети - 65 броя	брой	65	300.00 лв.	19 500.00 лв.
		Обща сума в лева без ДДС:				22 093.50 лв.

ДАТА: 26.10.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ**



Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
IBAN, BIC:	
ЕИК/ БУЛСТАТ:	

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОЕКТ № BG05M90PO001-3.002 „ЦЕНТРОВЕ ЗА ЗАЕТОСТ И СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“ ПО ОП РЧР 2014-2020 И МТСП”

ДО: МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет съгласно техническата спецификация.

Декларираме, че валидността на настоящото техническо предложение е (.....) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация на възложителя при следните условия:

1. Приемаме да изпълним поръчката за срок до 31.12.2016 г. или до изразходване на сумата, предвидена като максимална прогнозна стойност на поръчката – 32 000 (тридесет и две хиляди) лева без ДДС.

2. Приемаме да извършим доставките на канцеларските материали в рамките на (.....) календарни дни от подписване на договора, но не повече от 30 дни.

3. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

4. Всички доставени материали ще бъдат първо качество и ще отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

5. Заявените материали ще се доставят в подходящи за запазването им, при транспортиране и съхранение в склад, опаковки.

6. Доставените материали ще са със следните технически параметри:

	Показател	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1.	Копирна хартия		
	1. Маса на единица площ g/m ² 2. СIEБелота D65/10(+UV) 3. Непрозрачност % 4. Съдържание на влага % 5. Дебелина /микрометри/ 6. ISO Степен на белота (Яркост) 7. Грапавост ml/min 8. Марка 9. Производител/ Държава 10. Количество – брой пакети (500 л/пакет)	1. 80 ± 1,5 2. Min. 87 3. Min. 90 % 4. Max. 5.2 % 5. Min.103 6. Min.70% 7. Средно от двете страни 200 ± 30 8. Да се посочи 9. Да се посочи 10. 650 броя пакети	
2.	Тонер касета		
	1. Марка 2. Продуктов № 3. Производител 4. Брой копия 5. Количество – брой тонер касети	1. Херох 2. 106R02732 3. Да се посочи 4. 25 300 копия 5. 65 броя	

7. Следните лица ще бъдат отговорни за оперативното изпълнение на договора:

.....
тел.:, Fax:.....
E-mail:

.....
тел.:, Fax:.....
E-mail:

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и гореописаната оферта.

Приложение: Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата хартия

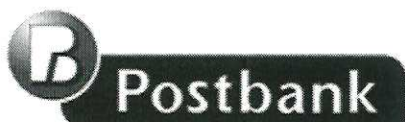
ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

От/Към бюджета



До/To

Юробанк кл ШУМЕН

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

BORD04358031

Клон/Branch

Дата и час на представяне/Date and hour of submission

22.11.2016 12:16:41

Адрес/Address

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary

М-ВО НА ТРУДА И СОЦ.ПОЛИТИКА

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG83BNBG96613300134102

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

BNBGBGSD

При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary

Вид плащане*** / Type of payment ***

0**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА****ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP
за плащане от/към бюджета for payment from/to the budget**Вид валута
Type of currency
BGN

Сума /Amount

662.81

Основание за плащане / Reason for payment

ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ

Още пояснения / Additional comments

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

1

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date **23.11.2016** До дата / To date **31.01.2017**

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liable person – name of the corporate or individual

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

000708921ЕГН на задълженото лице ЛНЧ на задълженото лице
/ UCN of the liable person / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BG49BPBI79461083214401

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Платежна система / Payment System

БИСЕРА

Такси** / Fees** Дата на изпълнение/Date of execution

002**22.11.2016**Вид плащане***
Type of payment****** Вид документ / Type of document ** Такси / Fees******* Вид плащане / Type of payment**

- 1 – декларация / declaration;
- 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
- 3 – наказателно постановление / penal decision
- 4 – авансова вноска / advance installment
- 5 – партиден номер на имот / estate batch number
- 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
- 9 – други / other

- 1 – За сметка на наредителя / Our Share (standard for local payments)
- 2 – Споделена (стандарт за местни преводи)
- 3 – За сметка на получателя / Beneficiary

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

отпечатано от e-postbank.bg

ИЗХ. № SF1-175 / 30.11.2016г.

ДО:
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**НА ВНИМАНИЕТО НА:**
Г-Н КАЛИН РОГАЧЕВ
И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**ОТНОСНО:** Сключване на договор по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020”**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН РОГАЧЕВ,**

Във връзка с Решение № РЕ-ОП-60/11.11.2016 г. за определянето на "Мениджмънт Бизнес Машин" ООД за изпълнител по горесцитираната процедура, представяме следните документи, необходими за подписването на договор:

1. Нотариално заверено копие на Свидетелство за съдимост на Павел Стоянов Петров, издадено от Софийски районен съд;
2. Заверено копие на Удостоверение за липсата на задължения, издадено от Столична община, Дирекция Общински приходи, Отдел ОП Средец - Триадица;
3. Заверено копие на Удостоверение за липсата на задължения, издадено от Столична община, Дирекция Общински приходи, Отдел ОП Оборище;
4. Заверено копие на Удостоверение за липсата на задължения, издадено от Национална агенция за приходите, Териториална дирекция София, офис СДО – София;
5. Оригинал на Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП;
6. Гаранция за изпълнение в размер на 662,81 лева.

Павел Петров
Управител
"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД
гр. София, 28.11.2016 г.





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА
1000 гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224020906 / 09.11.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224020906/09.11.2016 г., за да послужи пред СЪОТВЕТНИТЕ ВЛАСТИ

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 09.11.2016 г.

Подпис: ...

Издаде: ЕВЕЛИНА СИРАКОВА

Началник отдел: ...



Handwritten signature in blue ink

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП ОБОРИЩЕ
1000 гр.СОФИЯ Р-Н ОБОРИЩЕ ул.СИЛИСТРА N: 8

Изх. № 7216005569 / 23.11.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА
ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7216005569/23.11.2016 г., за да послужи пред КЪДЕТО Е
НЕОБХОДИМО

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА , актуални към 23.11.2016 г.

Подпис:

Издаде: Емилия Тодорова

Началник отдел:



ВЪРНО С ОРИГИНАЛА



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 22250201600335748/08.11.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН /ООД/

(име наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 000708921

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, бул. ВИТОША №
146 вх.Б ет.5,

Представявано от

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

(трите имена на представляващия пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 2225И0052816/07.11.2016 г.,
за да послужи пред пред когото е необходимо

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ, актуални
към 08.11.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: **КИРИЛ ШАПЧАЛОВ**
(име, подпис, печат)



08.11.2016





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА
16-228 330
22.11.2016
София

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, ЕИК: 000708921**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, представлявано от Павел Стоянов Петров, управител, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от ЗОП

не се установи

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, с което заявителят е санкциониран за нарушение на разпоредбите на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, при изпълнение на договор за обществена поръчка.

ГЕОРГИ МИЛЧИН

Главен секретар на

ИА „Главна инспекция по труда“



1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

тел.: 0700 17 670; факс: 02/987 47 17

e-mail: info@gli.government.bg

web: www.gli.government.bg

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 111946

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 21.09.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

ЕГН/ЛНЧ: 4808256485

РОДЕН(А): 25.08.1948, с. Нова Върбовка общ.
Стражица обл. Велико Търново

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: с. Бистрица общ. Столична обл. София
УЛ.ЯБЪЛКОВА ГРАДИНА №39

МАЙКА: ИВАНКА СТОЯНОВА ПЕТРОВА

БАЩА: СТОЯН ПЕТРОВ АНЧЕВ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост:
/Росица Малинова/

