



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“**



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

**„Изготвяне на методология и събиране на данни за изпълнението на
показателите за дългосрочен резултат по Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“**

София, 2018

Съдържание

1. Обща информация.....	3
1.1. Наблюдение през програмния период 2014 - 2020.....	3
1.2. Отчитане на показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ.....	4
1.3. Отчитане на показателите за дългосрочен резултат по ИМЗ.....	5
2. Цел на задачата.....	6
3. Обхват на задачата	6
3.1. Информация за генералната съвкупност.....	6
3.2. Изисквания по отношение на извадката	9
4. Дейности.....	11
5. Времева рамка и бюджет	14
5.1. Срок за изпълнение на дейностите	14
5.2. Бюджет.....	14
5.3. График на извършване на дейностите	14
6. Изисквания и срокове за докладване.....	15
7. Административни въпроси	16
7.1. Приложими ограничения за работа с лични данни	16
7.2. Предоставяне на данни	16
8. Мерки за публичност и информация.....	17
9. Приложения	17

1. Обща информация

1. 1. Наблюдение през програмния период 2014 - 2020

През настоящия програмен период Регламентите за структурна помощ поставят особен акцент върху наблюдението и оценката на интервенциите, съфинансирани от Европейския социален фонд (ЕСФ). Понастоящем са въведени и действат по-строги и детайлни изисквания по отношение на двата процеса с цел да се демонстрират резултатите от подкрепяните политики.

Съгласно действащата нормативна база, наблюдението на оперативните програми, съфинансирани от Европейския социален фонд, през този програмен период се извършва посредством няколко различни вида показатели:

- Финансови показатели, касаещи бюджета;
- Общи показатели за изпълнение, касаещи операциите, изпълнявани по оперативните програми;
- Общи показатели за резултат, касаещи само лицата, включени в операции (за непосредствен и за дългосрочен резултат);
- Показатели за резултат по Инициативата за младежка заетост, касаещи само лицата, включени в операции, подкрепени от ИМЗ (за непосредствен и за дългосрочен резултат);
- Специфични за програмата показатели за изпълнение и резултат.

Съгласно действащата нормативна база, наблюдението се извършва посредством набор от т.нар. **обща показатели**, изброени в Приложение I (за ЕСФ) и Приложение II (ИМЗ) на Регламент 1304/2013. Тези показатели отразяват следните индивидуални характеристики на лицата, включени в операции:

- ✓ Статут на пазара на труда (безработни, включително трайно безработни; трайно безработни; неактивни; неактивни, неангажирани с образование или обучение; заети, включително самостоятелно заети);
- ✓ Възраст;
- ✓ Пол;
- ✓ Образование;
- ✓ Принадлежност към групи в неравностойно положение (мигранти, лица с увреждания, участници с произход от други държави, бездомни или засегнати от жилищно изключване, малцинствени групи).

Създаването на система за наблюдение, която да събира тези данни за всеки един участник в операция по оперативните програми, е предварително условие за одобрение на всяка оперативна програма, подкрепена по линия на Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Докладването на събраните данни за лицата, включени в операции, е задължително за всяка страна-членка. Съгласно действащите правила, данните за изпълнението на показателите се докладват в рамките на Годишните доклади за изпълнението по следния график:

- Общи индикатори за **изпълнение** – докладват се ежегодно, считано от май 2016 г.;
- Общи индикатори за **непосредствен резултат**¹ – докладват се ежегодно, считано от май 2016 г.;
- Общи индикатори за **дългосрочен резултат**² - докладват се в Годишния доклад за изпълнението, представен през 2019 г. и в Окончателния доклад за изпълнението, представен през 2025 г.;
- Общи ИМЗ индикатори за **дългосрочен резултат** – докладват се ежегодно, считано от май 2015 г.

Задължително изискване е данните за горните показатели да се събират и докладват на ниво инвестиционен приоритет.

Тази информация се събира за всяко от лицата, участващо в мерки по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР) непосредствено при включването му в дейности и независимо от това дали мярката се финансира по линия на ЕСФ или по линия на ИМЗ. При приключване на участието на лицата се събира допълнителна информация, отразяваща промените на част от характеристиките, настъпили в следствие на участието на лицето във финансираните дейности. Целта е да се отразят резултатите от изпълнението на мерките, които се измерват посредством **показатели за непосредствени резултати** (веднага след приключването на участие) и **показатели за дългосрочни резултати**, измерващи резултатите 6 месеца след приключване на участие.

Докато **общите показатели за изпълнение** се събират и докладват по един и същ начин както за ЕСФ, така и за ИМЗ операциите, извършван от Управляващия орган на ОП РЧР, съществува известна разлика между набора от **показатели за непосредствени и дългосрочни резултати**, касаещи ЕСФ операциите (Приложение I към Регламент 1304/2013) и тези, касаещи ИМЗ операциите (Приложение II).

1. 2. Отчитане на показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ

Общите ЕСФ показатели за дългосрочни резултати са, както следва:

- ✓ Участници, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията имат работа, включително като самостоятелно заети лица;
- ✓ Участници, чието положение на пазара на труда в рамките на шест месеца след напускане на операцията е по-добро;³
- ✓ Участници на възраст над 54 години, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията имат работа, включително като самостоятелно заети лица;

¹ Отразяват статута на лицето в рамките на до 4 седмици след напускане на операцията.

² Отразяват статута на лицето 6 месеца след приключване на участието му в операция.

³ В Приложение С1 към Насочващия документ на Комисията „Наблюдение и оценка на Европейската кохезионна политика. Европейски социален фонд“ и т. 5. 3. 2. на Насочващия документ на Комисията „Практическо ръководство за събиране и валидиране на данни“ се съдържат допълнителни указания по отношение на понятието „подобро положение на пазара на труда“.

- ✓ Участници в неравностойно положение, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията имат работа, включително като самостоятелно заети лица.

В ОП РЧР са идентифицирани и следните специфични показатели за дългосрочен резултат по ЕСФ:

- ✓ Участници от подкрепените предприятия в заетост 6 месеца след приключване на операцията (ПО 1, ИП 7);⁴
- ✓ Участници от подкрепените предприятия, чието положение на пазара на труда в рамките на 6 месеца след напускане на операцията е по-добро (ПО 1, ИП 7);
- ✓ Брой подкрепени кооперативни предприятия и предприятия на социалната икономика, продължили дейността си 6 месеца след приключване на операцията (ПО 2, ИП 4).

Събирането на тази информация се извършва на **извадков принцип** на ниво инвестиционен приоритет (с изключение на специфичния показател за дългосрочен резултат „Брой подкрепени кооперативни предприятия и предприятия на социалната икономика, продължили дейността си 6 месеца след приключване на операцията“, където се изисква изчерпателно изследване). Данните по всички показатели следва да бъдат разбити по признак пол (изключва се специфичният показател за резултат, отнасящ се за предприятия), инвестиционен приоритет и категория регион.

1. 3. Отчитане на показателите за дългосрочен резултат по ИМЗ

Общите ИМЗ показатели за дългосрочни резултати са, както следва:

- ✓ Участници, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията участват в програми за продължаване на образованието, за обучение за придобиване на квалификация, за чиракуване или стаж;
- ✓ Участници, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията имат работа;
- ✓ Участници, които в рамките на шест месеца след напускане на операцията са самостоятелно заети.

В ОП РЧР е идентифициран и следният специфичен показател за дългосрочен резултат по ИМЗ:

- ✓ Участници на възраст 15-29 г. в заетост, включително самостоятелна заетост 6 месеца след получаване на финансиране от финансов инструмент (ПО 1, ИП 2).

Събирането на тази информация се извършва на **извадков принцип** на ниво инвестиционен приоритет. Данните по всички показатели следва да бъдат разбити по признак пол и инвестиционен приоритет.

⁴ Всички инвестиционни приоритети, с изключение на ИП 2, се съфинансират по линия на ЕСФ, а финансирането на мерките по ИП 2 се осъществява по линия на ИМЗ по правилата на Регламент 1304/2013.

2. Цел на задачата

Основните цели на задачата са:

- Да се разработи детайлна изследователска методология и план за събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ и ИМЗ;
- Да се осъществи ежегодно изследване и събиране на информация на извадков принцип по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ и ИМЗ.

Обобщените данни ще бъдат докладвани към Европейската комисия в рамките на Годишния доклад за изпълнение на ОП РЧР 2014 – 2020, като честотата на докладване по отделните показатели ще следва изискванията, посочени в Приложения I и II към Регламент 1304/2013.

3. Обхват на задачата

3.1. Информация за генералната съвкупност

Към 30.06.2018 г. нивото на програмиране достига около 90 % от общия финансов ресурс на ОП РЧР. Общо от началото на програмния период в интервенции по оперативната програма са взели участие около 180 000 лица. В таблици 1 и 2 по-долу е представена информация за напредъка по схеми в процес на изпълнение по отношение на брой включени лица, както и за прогнозния брой участници по обявени/ новостартирани и одобрени от Комитета за наблюдение схеми. В обхвата на изследването могат да се включат и други операции в изпълнение, в рамките на които има регистрирано участие на целеви групи, както и бъдещи такива.

Табл. 1

ЕСФ № на схемата	Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Постигнато към 30.06.2018 г.	Прогнозен брой участници до края на операцията
ПРИОРИТЕТНА ОС 1			
2014BG05M9OP001- 1.2014.001	Младежка заетост ⁵	11323	7332
BG05M9OP001- 1.003	Ново работно място 2015	7071	742
BG05M9OP001- 1.004	Подобряване качеството и ефективността на публичните услуги за уязвимите групи на пазара на труда и за работодателите	142	1858
BG05M9OP001- 1.005	Обучения и заетост за младите хора ⁶	15133	7867

⁵ По схема „Младежка заетост“ се отчитат разходи и дейности по ИМЗ и ЕСФ и предварително разделяне на прогнозните стойности на индикаторите не може да бъде направено.

⁶ По схема „Обучения и заетост за младите хора“ се отчитат разходи и дейности по ИМЗ и ЕСФ и предварително разделяне на прогнозните стойности на индикаторите не може да бъде направено.

ЕСФ № на схемата	Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Постигнато към 30.06.2018 г.	Прогнозен брой участници до края на операцията
BG05M9OP001-1.008	Добри и безопасни условия на труд	13204	14800
BG05M9OP001-1.010	Обучения и заетост	3159	4241
BG05M9OP001-1.012	Развитие на политики и инструменти за подобряване на условията на труд в малки и средни предприятия /МСП/ в производствената верига на МНК	1263	36
BG05M9OP001-1.015	Специализация в здравеопазването	0	700
BG05M9OP001-1.016	Ваучери за заети лица	6667	24662
BG05M9OP001-1.017	Готови за работа ⁷	325	6675
BG05M9OP001-1.018	Обучение на възрастни, преминали курсове за ограмотяване	0	6000
BG05M9OP001-1.019	Гъвкави възможности за заетост и обучения в предприятия с променлив интензитет на дейността	37	7063
BG05M9OP001-1.021	Обучения за заети лица	0	25000
BG05M9OP001-1.022	Специфични обучения	0	3000
BG05M9OP001-1.023	Подкрепа за предприемачество	0	7000
BG05M9OP001-1.024	Родители в заетост	0	1653
BG05M9OP001-1.028	Работа	0	9635
Одобрена от КН	Подкрепа за устойчив бизнес	0	1170
ПРИОРИТЕТНА ОС 2			
2014BG05M9OP001-2.2015.001	Нови алтернативи	17122	17122
BG05M9OP001-2.002	Независим живот	29779	7386
BG05M9OP001-2.003	Приеми ме 2015	1765	2266
BG05M9OP001-2.004	Услуги за ранно детско развитие	5874	9126
BG05M9OP001-2.005	Активно включване	146	2094
BG05M9OP001-2.008	Подкрепа за лицата с увреждания	0	540
BG05M9OP001-2.009	Открий ме	0	600
BG05M9OP001-2.010	Развитие на социално предприемачество	0	1640
BG05M9OP001-2.011	Равни шансове	0	1450

⁷ По схема „Готови за работа“ се отчитат разходи и дейности по ИМЗ и ЕСФ и предварително разделяне на прогнозните стойности на индикаторите не може да бъде направено.

ЕСФ № на схемата	Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Постигнато към 30.06.2018 г.	Прогнозен брой участници до края на операцията
BG05M9OP001-2.018	Социално-икономическа интеграция на уязвими групи	0	12600
Одобрена от КН	Нов шанс за социално включване	0	250
Одобрена от КН	Интегрирани действия за устойчиво градско развитие	0	480
Одобрена от КН	Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания	0	700
Одобрена от КН	Социално включване в общността	0	900
Одобрена от КН	Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания	0	17000
ПРИОРИТЕТНА ОС 3			
BG05M9OP001-3.003	Предотвратяване на дискриминацията и създаване на равни възможности	289	31
BG05M9OP001-3.004	Оптимизация и иновации в ИА ГИТ	300	150
BG05M9OP001-3.006	Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрила на детето, социалните услуги и социалното подпомагане	389	7711
BG05M9OP001-3.007	Подобряване на условията за лечение на спешните състояния	0	3000
BG05M9OP001-3.008	Специализирани обучения за служителите от МТСП	0	159
BG05M9OP001-3.009	Контрол на командированите лица	0	300
BG05M9OP001-3.011	Заедно срещу насилието	0	330
BG05M9OP001-3.012	Национална система за планиране, мониторинг и отчет на изпълнението на младежките политики	0	150
BG05M9OP001-3.013	Развитие на инструментите за формиране и прилагане на политиките за интеграция на хората с увреждания	0	130
BG05M9OP001-3.014	Развитие на ефективни политики за спазване правата на децата и участието им в механизма за вземане на решения при формиране на държавната политика, насочена към тях	0	100
BG05M9OP001-3.015	Интегрирани обучения за администрацията на пазара на труда и в социалната сфера	0	1150
BG05M9OP001-3.016	Изграждане на система за контрол върху експертизата на работоспособността	0	280
BG05M9OP001-3.017	Подобряване на условията на труд в България чрез намаляване на условията за дискриминацията	0	20

ЕСФ № на схемата	Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Постигнато към 30.06.2018 г.	Прогнозен брой участници до края на операцията
	Финансови инструменти (Фонд мениджър на финансови инструменти в България)	0	3559 ⁸
Одобрена от КН	Разработване и внедряване на стандарти за качество при предоставянето на младежки услуги в България	0	300

В обхвата на генералната съвкупност по ЕСФ (ПО 1 и ПО 2) ще попаднат и участниците, отчетени по проекти, изпълнявани в рамките на подхода „Водено от общността местно развитие“.⁹

Табл. 2

ИМЗ № на схемата	Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	Постигнато към 30.06.2018 г.	Прогнозен брой участници до края на операцията
ПРИОРИТЕТНА ОС 1			
2014BG05M9OP001-1.2014.001	Младежка заетост	11323	7332
BG05M9OP001-1.002	Активни	4598	4102
BG05M9OP001-1.005	Обучения и заетост за младите хора	15133	7867
BG05M9OP001-1.017	Готови за работа	325	6675
	Финансови инструменти (Фонд мениджър на финансови инструменти в България)	0	480 ¹⁰

Информация за конкретния брой участници, попадащи в обхвата на генералната съвкупност, ще бъде предоставяна от Възложителя ежегодно преди стартирането на дейностите по раздел 4 от настоящата Техническа спецификация.

3.2. Изисквания по отношение на извадката

В съответствие с приложимите документи и указания на Европейската комисия, събирането на показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ и ИМЗ следва да се

⁸ Инвестиционната стратегия предвижда и допълнителен брой лица, които да бъдат наети на работа в резултат на предоставянето. Не може да бъде направено предварително разделяне на прогнозните стойности на индикаторите между ЕСФ и ИМЗ.

⁹ Допълнителна информация за подхода ВОМР с финансиране от ОП РЧР може да бъде намерена на <http://esf.bg/vomr/>

¹⁰ Инвестиционната стратегия предвижда и допълнителен брой лица, които да бъдат наети на работа в резултат на предоставянето.

извърши на базата на статистически **представителна извадка**, която да отговаря на няколко изисквания.

Първо, всички представители на съответната целева група, включени в генералната съвкупност към съответния показател, следва да имат еднаква вероятност да попаднат в извадката.

Второ, извадката/ите трябва да бъде излъчена от правилно определена генерална съвкупност и да бъде представителна за популацията, обхваната от определения показател за дългосрочен резултат.¹¹ В Приложение В на Насочващия документ на Комисията за наблюдение и оценка на Европейската кохезионна политика – ЕСФ (Приложение 1 към настоящата Техническа спецификация) е посочена относимата популация от участници към всеки показател.

Трето, при извършване на отделните изследвания обхванатата генерална съвкупност и съответно извадката/извадките не следва да се припокриват през отделните отчетни периоди.

Четвърто, извадката следва да бъде стратифицирана по признак „пол“, при 95% доверително равнище и пределно допустима грешка от 2%. Същите изисквания са заложи при разработването на онлайн калкулатора на извадки, разработен от Изследователския център за оценка на въздействието към ЕК (достъпен на адрес <https://crie.jrc.ec.europa.eu/sampleSize/sampleSize.php>).

Пето, вътрешната валидност на извадката следва да се гарантира по начин, позволяващ данните да бъдат обобщени на равнището на инвестиционния приоритет.

В Годишните доклади следва да се докладва и за обема на извадката/ите и броя на отговорилите.

При изпълнението на тази задача избраният изпълнител следва да се съобрази с изискванията на Европейската комисия по отношение на представителността на извадките, описани в част 4 на Насочващия документ на Комисията „Практическо ръководство за събиране и валидиране на данни“ (Приложение 2 към настоящата Техническа спецификация).¹²

Методологията трябва да отчита разликите при съставянето на извадки за показателите за дългосрочен резултат по операциите, съфинансирани по линия на ЕСФ, и показателите за дългосрочен резултат по операциите, съфинансирани по линия на ИМЗ (описани в горния Насочващ документ).

¹¹ Например, показателят за подобро положение на пазара на труда се отнася само до участници, които са били заети преди включването в операция.

¹² Допълнителна информация относно изготвянето на извадки и на методология за провеждане на изследване може да бъде намерена на страницата на Евростат - <http://ec.europa.eu/eurostat/en/web/products-manuals-and-guidelines/-/KS-RA-08-003>

4. Дейности

Дейност 1

Изготвяне и валидиране на методология за извършване на извадково събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ

В изпълнение на тази дейност, изпълнителят следва да изготви методически документ, обхващащ следния минимален набор от параметри:

- Подробно описание на изследователската методология за събиране, организация, обработване и интерпретиране на данните, както и нейното валидиране;
- Подробно описание на метода на формиране на извадки, като особено внимание следва да се обърне на качеството на данните;
- Описание на възможните систематични грешки (bias) и мерките, които ще бъдат предприети, за тяхното преодоляване;
- Разработване/ прецизиране и тестване на инструментариум за провеждане на изследването (напр. въпросник за провеждане на телефонно интервю);
- Разработване на инструмент за обобщаване на събраните данни;
- Описание на мерките за защита на личните данни при събирането на информация за целите на изследването.

За тълкуването на термините следва да се използват дефинициите на Приложение С1 към Насочващия документ на Комисията „Наблюдение и оценка на Европейската кохезионна политика. Европейски социален фонд“.

Изготвената методология и инструментариум ще бъдат прилагани при провеждане на всички етапи от ежегодното събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ.

ВАЖНО! Следва да се има предвид, че статусът на лицата следва да бъде изследван към момента на изтичане на шестте месеца от приключване на участието им в операция.

Дейност 2

Изготвяне и валидиране на методология за извършване на извадково събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ИМЗ

В изпълнение на тази дейност, изпълнителят следва да изготви методически документ, обхващащ следния минимален набор от параметри:

- Подробно описание на изследователската методология за събиране, организация, обработване и интерпретиране на данните, както и нейното валидиране;
- Подробно описание на метода на формиране на извадки, като особено внимание следва да се обърне на качеството на данните;
- Описание на възможните систематични грешки (bias) и мерките, които ще бъдат предприети, за тяхното преодоляване;

- Разработване/ прецизиране и тестване на инструментариум за провеждане на изследването (напр. въпросник за провеждане на телефонно интервю);
- Разработване на инструмент за обобщаване на събраните данни;
- Описание на мерките за защита на личните данни при събирането на информация за целите на изследването.

За тълкуването на термините следва да се използват дефинициите на Приложение С2 към Насочващия документ на Комисията „Наблюдение и оценка на Европейската кохезионна политика. Европейски социален фонд“.

Изготвената методология и инструментариум ще бъдат прилагани при провеждане на всички етапи от ежегодното събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ИМЗ.

ВАЖНО! Следва да се има предвид, че статусът на лицата следва да бъде изследван към момента на изтичане на шестте месеца от приключване на участието им в операция.

Дейност 3

Провеждане на изследване за събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ

В рамките на тази дейност следва да се извършат пет отделни под-дейности в рамките на пет последователни години, както следва:

Под-дейност 3.1. – Събиране на данни по ЕСФ – 2019 г.

Под-дейност 3.2. - Събиране на данни по ЕСФ – 2020 г.

Под-дейност 3.3. - Събиране на данни по ЕСФ – 2021 г.

Под-дейност 3.4. - Събиране на данни по ЕСФ – 2022 г.

Под-дейност 3.5. - Събиране на данни по ЕСФ – 2023 г.

От изпълнителя се очаква да извърши следното в рамките на всяка под-дейност:

- Формиране и прецизиране на представителна/и извадка/и на базата на предоставена от Министерство на труда и социалната политика информация за участниците;
- Събиране на информация за всички лица в извадката/ите (посредством телефонни интервюта и/или други методи, посочени в методологията, разработена в рамките на дейност 1);
- Протоколиране на резултатите за всяко отделно лице;¹³
- Изготвяне на доклад, включващ:

¹³ В таблична форма по образец на МТСП, който ще бъде предоставен на Изпълнителя след одобрението на методологията по дейност 1.

Част 1: Подробно описание на изследователската методология, вкл. и метода на формиране на извадката;

Част 2: Описание на мерките за защита на личните данни на респондентите;

Част 3: Статистическа обработка и обобщение на резултатите (в абсолютни и процентни стойности);

Част 4: Индивидуален запис на резултатите за всеки участник в табличен формат.

Дейност 4

Провеждане на изследване за събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ИМЗ

В рамките на тази дейност следва да се извършат пет отделни под-дейности в рамките на пет последователни години, както следва:

Под-дейност 4.1. – Събиране на данни по ИМЗ – 2019 г.

Под-дейност 4.2. - Събиране на данни по ИМЗ – 2020 г.

Под-дейност 4.3. - Събиране на данни по ИМЗ – 2021 г.

Под-дейност 4.4. - Събиране на данни по ИМЗ – 2022 г.

Под-дейност 4.5. - Събиране на данни по ИМЗ – 2023 г.

От изпълнителя се очаква да извърши следното в рамките на всяка под-дейност:

- Формиране и прецизиране на представителна/и извадка/и на базата на предоставена от Министерство на труда и социалната политика информация за участниците;
- Събиране на информация за всички лица в извадката/ите (посредством телефонни интервюта и/или други методи, посочени в методологията, разработена в рамките на дейност 2);
- Протоколиране на резултатите за всяко отделно лице;¹⁴
- Изготвяне на доклад, включващ:

Част 1: Подробно описание на изследователската методология, вкл. и метода на формиране на извадката;

Част 2: Описание на мерките за защита на личните данни на респондентите;

Част 3: Статистическа обработка и обобщение на резултатите (в абсолютни и процентни стойности);

¹⁴ В таблична форма по образец на МТСП, който ще бъде предоставен на Изпълнителя след одобрението на методологията по дейност 2.

Част 4: Индивидуален запис на резултатите за всеки участник в табличен формат.

5. Времева рамка

5.1. Срок за изпълнение на дейностите

Срокът за изпълнение на дейностите по договора е **5 години**, считано от датата на сключването му.

5.2. График на извършване на дейностите

Предвижда се провеждането на поредица от задачи, които включват предварителни подготвителни дейности и ежегодни изследвания и събиране на данни по показателите за дългосрочен резултат по ЕСФ и ИМЗ съгласно следния времеви график и срокове:

Дейност 1 – 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дейност 2 – 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дейност 3 – сроковете за изпълнение на под-дейностите в рамките на тази дейност са представени по-долу в табл. 3.

Табл. 3

Под-дейност	3. 1.	3. 2.	3. 3.	3. 4.	3. 5.
Период на провеждане на проучването	2 месеца, считано от датата на одобрение на методологията по дейност 1	3 февруари – 31 март 2020	1 февруари – 31 март 2021	1 февруари – 31 март 2022	1 февруари – 31 март 2023
Обхват на генералната съвкупност	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 януари 2014 - 30 юни 2018 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2018 - 30 юни 2019 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2019 - 30 юни 2020 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2020 - 30 юни 2021 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2021 - 30 юни 2022 г.
Срок за представяне на доклад	3 работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на под-дейност 3.1.	31 март 2020 г.	31 март 2021 г.	31 март 2022 г.	31 март 2023 г.

Дейност 4 – сроковете за изпълнение на под-дейностите в рамките на тази дейност са представени по-долу в табл. 4.

Табл. 4

Под-дейност	4. 1.	4. 2.	4. 3.	4. 4.	4. 5.
-------------	-------	-------	-------	-------	-------

Период на провеждане на проучването	2 месеца, считано от датата на одобрение на методологията по дейност 2	3 февруари – 31 март 2020	1 февруари – 31 март 2021	1 февруари – 31 март 2022	1 февруари – 31 март 2023
Обхват на генералната съвкупност	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2017 – 30 юни 2018 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2018 – 30 юни 2019 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2019 – 30 юни 2020 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2020 – 30 юни 2021 г.	Участници, приключили участието си в операцията в периода 1 юли 2021 – 30 юни 2022 г.
Срок за представяне на доклад	3 работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на под-дейност 4.1.	31 март 2020 г.	31 март 2021 г.	31 март 2020 г.	31 март 2023 г.

6. Изисквания и срокове за докладване

Изпълнителят следва да представи:

- **Проект на методически документ по дейности 1 и 2** се представя пред определените в договора лица от Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в Министерство на труда и социалната политика, не по-късно от 3 (три) работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на дейността, посочен в т. 5. 3. от настоящата Техническа спецификация. Методическият документ подлежи на одобрение до 10 работни дни, считано от деня, следващ деня на получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, методическият документ следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 работни дни от деня, следващ деня на получаването на писмените коментари на възложителя. **Окончателен методически документ се представя** в два екземпляра на български език на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител – в срок от 5 (пет) работни дни след писмено одобрение на проекта на методически документ от страна на Възложителя.
- **Проект на доклад по под-дейностите в рамките на дейности 3 и 4** се представя пред определените в договора лица от Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ в Министерство на труда и социалната политика, не по-късно от срока, посочен в т. 5. 3. от настоящата Техническа спецификация (таблицы 3 и 4). Докладът подлежи на одобрение в срок до 10 работни дни, считано от деня, следващ деня на получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 работни дни от деня, следващ деня на получаването на писмените коментари на възложителя. **Окончателен доклад се представя** в два екземпляра на български език на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител – в срок от 5

(пет) работни дни след писмено одобрение на проекта на доклад от страна на Възложителя.

Във въвеждащата част на всеки един от докладите/методическите документи следва да присъства следното изречение: ***„Мненията, изразени в този доклад/методически документ, са тези на неговите автори и не е задължително да отразяват позицията на Министерство на труда и социалната политика. Министерство на труда и социалната политика не гарантира за точността на данните и резултатите, включени в доклада и не е отговорно за информацията, съдържаща се в него, в случай че тя бъде използвана от трети лица.“***

Цялата информация, станала известна на Изпълнителя по време на осъществяване на дейностите по договора, включително справки, доклади и други работни документи, остават собственост на Възложителя. Всякакво използване на тази информация не може да става без изричното съгласие на Възложителя.

7. Административни въпроси

7.1. Приложими ограничения за работа с лични данни

Цялата информация за лицата, която ще бъде предоставена от Министерство на труда и социалната политика, представлява лични данни. Информацията, която ще бъде събирана посредством изследването, попада в същата категория. В тази връзка, при изпълнение на договора Изпълнителят ще бъде задължен да спазва относимите разпоредби на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (в приложимите случаи).

7.2. Предоставяне на данни

Министерство на труда и социалната политика ще предоставя на изпълнителя следната информация по отношение на лицата, формиращи генералната съвкупност:

- Три имена;
- Населено място;
- Пол;
- Възраст (към момента на включване в операция);
- Статут на пазара на труда (към момента на включване в операция);
- Образователно равнище (към момента на включване в операция);
- Телефон за контакт;
- Електронна поща (информацията е налична за около 30% от лицата);
- Дата на включване в операция;
- Дата на напускане на операция;

- Вид дейност, в което лицето е участвало (напр. стажуване/ обучение/ субсидирана заетост).

8. Мерки за публичност и информация

При всички дейности, където е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност за финансирането на договора и следва да спазва изискванията, определени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“, публикувано на следния интернет адрес <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>. Всички действия, които изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за публичност и информираност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

9. Приложения

1. Насочващ документ на Комисията „Наблюдение и оценка на Европейската кохезионна политика. Европейски социален фонд“ (само на английски език)
2. Насочващ документ на Комисията „Практическо ръководство за събиране и валидиране на данни“ (само на английски език)
3. Помощен инструмент за формиране на извадки за събирането на показатели за дългосрочен резултат (само на английски език)