

- Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение ще се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006;
- Ще бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия, и от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161;
- Ще бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.

6.2.8 Използваемост

- Общи изисквания за използваемост и достъпност
 - При проектирането и разработката на софтуерните компоненти и потребителските интерфейси ще се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.0, съответстващ на ISO/IEC 40500:2012;
 - Всички ресурси ще са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL).
 - Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата ще бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Ще бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design);
 - Няма да се използва Капча (Captcha) като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата ще поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията на Възложителя. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“;
 - Публичните уеб страници на Системата ще бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизирани процедури за разгръщане на нова версия на Системата ще се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците;
 - Няма да се допусне използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини;
 - При разработката на публични уеббазирани страници ще се използват и ще се реализира поддръжка на:
 - Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements);
 - JSON-LD 1.0 (<http://www.w3.org/TR/json-ld/>);

- Open Graph Protocol (<http://ogp.me>) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения;
- В екранните форми на Системата ще се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.
- Всички текстови елементи от потребителския интерфейс ще бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Няма да се използват серифни шрифтове (Serif).
- Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, няма да бъдат достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.
- Всяка екранна форма ще има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията ще подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.
- Всички търсения ще са нечувствителни към малки и главни букви.
- Полетата за пароли задължително ще различават малки и главни букви.
- Полетата за потребителски имена ще позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително ще допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостовете.
- Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.
- Системата ще позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.
- Наименованията на полетата ще са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.
- Системата ще поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето ще може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии ще включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия;
- Дългите списъци с резултати ще се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи ще са логически обособени и свързани със съответния списък и ще се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка;
- За големите йерархически категоризации ще се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).
- Интернационализация

- Системата ще може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.
- Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, уебслужбите и др. ще поддържат стандартно и ще са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.
- Всички публично достъпни потребителски интерфейси ще поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.
- Публичната част на Системата ще бъде разработена и ще включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език ще бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции.
- Версиите на съдържанието на съответните езици ще включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, съобщения, имейл съобщения, номенклатурите и таксономите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се визуализират на български език;
- Системата ще позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, ще поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи;
- Публичната част на Системата ще позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език;
- При визуализация на числа ще се използва разделител за хиляди (интервал).
- При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час ще са съобразени с избора от потребителя език/локация в настройките на неговия профил:
 - За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS“, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;
 - Системата ще поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006;
- Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс:



- В електронните форми ще бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията ще се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра;
 - Системата ще гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят ще може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи;
 - Ще бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:
 - всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма;
 - всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);
 - всяко отделно поле за въвеждане на данни;
 - Ще бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета;
 - Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация ще бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микробутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития;
 - При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс ще се отчете, че той ще бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.
 - Потребителският интерфейс ще бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.
- **Изисквания за проактивно информиране на потребителите**
- За всички публични интернет страници ще бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата;
 - Системата ще поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини;

[Signature]

[Signature]

Потребителите ще имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.

6.2.9 Системен журнал

Изгражданото решение задължително ще осигурява проследимост на действията на всеки потребител (системен журнал).

Атрибутите, които ще се запазват при всеки запис, ще включват като минимум следните данни:

- дата/час на действието;
- модул на системата, в който се извършва действието;
- действие;
- обект, над който е извършено действието;
- допълнителна информация;
- IP адрес и браузър на потребителя.

Размерът на журнала на потребителските действия нараства по време на работа на всяка система, което налага по-различното му третиране от гледна точка на организация на базата данни:

- по време на работа на Системата потребителският журнал ще се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата;
- специална фоновая задача ще да акумулира записаните данни и ще ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на Системата;
- данните в специализираната база данни ще се архивират и изчистват, като в специализираната база данни ще бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на Системата първо ще възстанови архивните данни.

6.2.10 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

При използване на база данни (релационна или нерелационна (NoSQL)) ще бъдат следвани добрите практики за дизайн и взаимодействие с базата данни, в т.ч.:

- дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) ще бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността;
- базата данни ще може да оперира в клъстер; в определени случаи ще бъде използван т.нар. sharding;
- имената на таблиците и колоните ще следват унифицирана конвенция;
- ще бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс ще е мотивирано и подкрепено със замервания;
- връзките между таблици ще са дефинирани чрез foreign key;
- периодично ще бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива;
- задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация;
- при операции върху много записи (batch) ще се избягват дългопродължаващи транзакции;
- заявките ще бъдат ограничени в броя записи, които връщат;

- при използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, ще се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем);
- при използване на нерелационна база данни ще се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.

7 Документация

7.1 Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, ще бъдат налични и на български език;
- Всички документи ще бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF, MS Word DOC, RTF, PDF, HTML или др.), позволяващ търсене по ключови думи, копиране и размножаване на цялото или части от съдържанието;
- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те ще бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Ще бъде разработена детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уебслужби, команди, структури от данни и др. Документацията ще бъде придружена и с примерен програмен код. Примерният код ще е напълно работоспособен и ще демонстрира базови итерации с API-то:
 - Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
 - Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
 - Регистрация на потребител;
 - Идентификация и оторизация на потребител или уебслужба;
- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) ще бъде публично достъпна;
- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс ще бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология;
- Ще бъде разработена детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.
- Ще бъдат разработени ръководства на потребителя, което съдържа указания от тип „стъпка по стъпка“, както и обяснения на термините и съкращенията, и описание на съобщенията за грешки и съответното действие, което потребителят трябва да предприеме за отстраняването им. Ръководствата за потребители ще са два вида:
 - за въвеждане на данни от вътрешни потребители на системата - служители на МТСП и АЗ;
 - за потребители на публичната информация, публикувана на Интернет сайта. Ръководството за външни потребители ще е достъпно и под формата на online help.
- Ще бъде разработено ръководство за инсталация и конфигурация на администратора: описание стъпка по стъпка на всяко действие, във всяка ситуация, в която може да попадне администраторът, от момента на стартиране на инсталация на

системата (приложение и база данни), настройки на конфигурационни файлове, скриптове за стартиране, спиране и опресняване на системата, до всички ежедневни действия по неговата поддръжка и профилактика, еднозначно описание на грешките и съответното действие, което администраторът трябва да предприеме за отстраняването им;

- Ще бъдат разработени процедури за архивиране, възстановяване и възпроизвеждане на системните функции и данните в случай на неизправност, авария или бедствие.

7.2 Прозрачност и отчетност

В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Изпълнителят и Възложителят ще публикуват подробни месечни отчети в машинночитим отворен формат за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти, експерти, специалисти и служители на Изпълнителя и Възложителя.

Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, ще бъде:

- на български език;
- на хартия и в електронен формат; копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

7.3 Системен проект

Изпълнителят в настоящата поръчка ще дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и ще документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) ще се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

7.4 Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, ще са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;
- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят ще предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните

- ползватели. Той ще описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;
- Детайлно описание на базата данни;
 - Описание на софтуерните модули;
 - Описание на изходния програмен код.

7.5 Протоколи

Изпълнителят ще изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на техническото задание, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

7.6 Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта изпълнителят предлага следния механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология:

7.6.1. Встъпителен доклад

След подписване на договора за възлагане на обществената поръчка се провежда работна среща между Възложителя (негов/и представител/и) и Изпълнителя за уточняване на начина на комуникация при изпълнение на обществената поръчка. На базата на договореното на работната среща, Изпълнителят оформя встъпителен доклад и го предоставя до един месец от подписването на договора. Встъпителният доклад ще съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта – ако е приложимо;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад се одобрява от Възложителя.

7.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади ще бъдат представяни и предадени при приключване на всяка от дейностите и поддейностите, съобразно план-графика на изпълнение.

Междинните доклади ще съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък ще бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя.

7.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение ще се представи окончателен доклад. Окончателният доклад ще съдържа описание на изпълнението и резултати.



Докладите ще се изпращат до отговорния служител на Възложителя. За тази цел Възложителят ще определи в договора отговорния/отговорните служител/служители. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и на хартиен носител и са придружени с разработените в резултат на изпълнените етапи документи, продукти и други материали. На заглавната страница се посочва име и номер на проекта, заглавие на доклада, дата на издаване и период на изпълнение, името и адреса на Изпълнителя. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 5 работни дни.

Представянето на докладите се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Възложителя. Възложителят разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски. Условиата за приемане на работата се уреждат в договора с Изпълнителя.

8. Други изисквания

8.1 Участие на изпълнителя в информационни събития и експертни срещи

Изпълнителят ще участва с лектори/експерти и изготвя информация и презентации за представяне на дейностите по развитие на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence на събития, организирани от Възложителя, в т.ч.:

- информационни събития;
- експертни срещи с представители на ключови министерства и институции, на които ще бъдат дискутирани възможностите за използване на ресурсите на Националната система за оценка на компетенциите при разработване на мерки и на политиката в областта на заетостта, образованието и обучението.

Изпълнителят няма ангажимент по организиране на информационните събития и експертните срещи.

8.2 Мерки за информиране и публичност

При всички дейности, където е приложимо, Изпълнителят ще осигурява информиране и публичност по финансирането на договора и ще спазва изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981)

Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за информиране и публичност, ще бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

В изготвените доклади Изпълнителят ще използва емблемата на Европейски съюз (ЕС), упоменаването „Европейския съюз“, името на Европейския социален фонд (ЕСФ), общото лого за програмен период 2014-2020 г. с наименованието на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси“, наименованието на проекта, който се изпълнява, адреса на Единния информационен портал.

8.3 Право на собственост

Правото на собственост върху Националната система за оценка на компетенциите и марката MyCompetence® се придобива от Министерството на труда и социалната политика в резултат на изпълнението на услугата.

Всички резултати и произтичащи от тях права, включително авторски или други права върху интелектуална собственост, възникнали в резултат на изпълнението на договора, проучвания, анализи, разработки, доклади, данни като спецификации, планове, бази от данни, сорс кодове и други съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и помощните записи или материали, придобити, събрани или подготвени от БСК, включително работни и обучителни документи и материали, изготвени от екипа на БСК при изпълнение на договора, остават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги използва, възпроизвежда, пресъздава, променя и др., както намери за добре на територията на Република България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на БСК или друг автор и без да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

Правото на собственост върху търговската марка MyCompetence® за всички услуги, за които е регистрирана ще бъде прехвърлено на Възложителя по реда на Закона за марките и географските означения, чрез подписване на договор между Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес и Министерство на труда и социалната политика. БСК ще извърши вписване на промяната в Държавния регистър на марките в Патентното ведомство на Република България по реда на Закона за марките и географските означения в едномесечен срок след изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, но не по-късно от 31 октомври 2019 г., като заплати и свързаните с това държавни такси към Патентното ведомство.

Правото на собственост върху домейна <http://mycompetence.bg>, ще бъде прехвърлено на Възложителя с договор, безвъзмездно, съгласно изискванията на Регистър.БГ - организацията, на която е делегирано управлението на областта от първо ниво с национален код .bg., заложен в Общите условия на регистратора <https://www.register.bg/user/static/rules/bg/index.html>. Разходите по прехвърлянето ще се поемат от БСК. Прехвърлянето ще се осъществи в едномесечен срок след изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, но не по-късно от 31 октомври 2019 г. След приключване на дейностите по договора, БСК ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Актуален Source code на интернет базираната информационна система – MyCompetence и цялата съпътстваща документация по проектирането и разработването ѝ;
- Описание на архитектурата на системата: хардуера, мрежовите връзки, връзките между различните части на системата, използваните езици на програмиране, начините за трансфер и зареждане на данни и др.;
- Описание на базата данни – описание на таблици, ключови полета и връзките между тях и др.;
- Техническа спецификация на необходимото/препоръчителното техническо оборудване, върху което да бъде инсталирана Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence;

В резултат на гореописаното, в едномесечен срок след изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка, но не по-късно от 31 октомври 2019 г., (съгласно чл. 11 на проекта на Договор) Възложителят ще разполага с всички възможности за управление на съдържанието и достъпа до системата.

II. План-график на дейностите по настоящата обществена поръчка:

Дейностите, описани в настоящото техническо предложение ще бъдат изпълнени в срок до **31 октомври 2019 г.**, на три фази, както следва:

ФАЗА	ДЕЙНОСТ	ЕТАП	СРОК
Първа фаза	Дейност 1 – Разширяване на капацитета и обхвата на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence и прилежащата инфраструктура	Етап 1: Учредяване на (СКС) в 5 икономически сектора	До края на 3-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Етап 2: Разработване и внедряване на е-инструменти и среда за анализ и одит на длъжности и работни места, като основа за разработване на секторни компетентностни модели (СКМ) в новите пет сектора	До края на 12-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Етап 3: Разработване, тестване и утвърждаване на секторни компетентностни модели на 20 ключови длъжности в посочените пет икономически сектора	До края на 12-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
	Дейност 2 Актуализиране на разработените и утвърдени в периода 2010-2015 г. СКМ в първите 20 икономически сектора, обхванати от MyCompetence, в съответствие с динамиката в развитието на пазара на труда	Етап 1: Оценка на валидността и актуалността на разработените и утвърдени в периода 2010-2015 г. секторни компетентностни модели в 20-те икономически сектора, обхванати от MyCompetence	До края на 7-мия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Етап 3: Обновяване съдържанието на секторните компетентностни модели	До края на 12-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
	Срок за изпълнение на първа фаза:		До края на 12-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
Втора фаза	Дейност 1 – Разширяване на капацитета и обхвата на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence и прилежащата инфраструктура	Етап 4: Разработване, тестване, валидиране и апробиране на нови е- инструменти за оценка на компетенциите и е-обучения за развитие на преносими и специфични компетенции, включени в секторните компетентностни модели	До края на 18-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка

	Дейност 2 – Актуализиране на разработените и утвърдени в периода 2010-2015 г. СКМ в първите 20 икономически сектора, обхванати от MyCompetence, в съответствие с динамиката в развитието на пазара на труда	Етап 2: Таксономия и осигуряване на съпоставимост на информацията в MyCompetence	До края на 19-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
Срок за изпълнение на втора фаза:		До края на 19-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка	
Трета фаза	Дейност 3 Разработване на електронен модул за анализ и оценка на потребностите и ефекта от обучение на работната сила в предприятията като елемент от Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence	Етап 1: Разработване на електронен модул за анализ и оценка на потребностите и ефекта от обучение на работната сила в предприятията.	До края на 20-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Етап 2: Внедряване, валидиране и апробиране на електронния модул	До края на 24-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Обучение на служители на МТСП и АЗ и на системни администратори за работа и поддържане на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence	До края на 23-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
		Прехвърляне на Възложителя марката MyCompetence® и изключителното право на ползване на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence	До края на 24-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка
Срок за изпълнение на трета фаза:		До края на 24-тия месец от сключване на договора за обществената поръчка, но не по-късно от 31.10.2019 г.	



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на Националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



Предлагаме да изпълним дейностите по настоящата обществена поръчка в срок до 31 октомври 2019 г.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация.

С настоящото заявяваме готовност и възможност да предоставим безвъзмездно на Възложителя пълните права на интелектуална собственост (в т.ч. и авторски права) върху Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence преди последното плащане по договора за обществена поръчка.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и постигнатите ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, като за същия период ще остане обвързващо за нас.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец и съобразно постигнатите договорености при провеждане на преговорите.

Дата: 30.10.2017 г.


Божидар Данев
Изпълнителен председател
(име, фамилия, длъжност, подпис и печат)

