



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във връзка с чл. 5, параграф 1,
буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679.

УТВЪРЖДАВАМ:

АНГЕЛ ПЕТРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

(упълномощено лице по чл. 7, ал. 1
от Закона за обществени поръчки,
съгласно заповед № РД01-868/18.10.2018 г. на
министъра на труда и социалната политика)

18.11.2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА, ЖИВА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА В ГР. СОФИЯ, УЛ. ТРИАДИЦА № 2“

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка
2. Обект на обществената поръчка
3. Описание на предмета на обществената поръчка
4. Основен код по CPV
5. Обособени позиции
6. Възложител
7. Правно основание

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка
2. Финансов ресурс

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Срок за изпълнение на поръчката
2. Място за изпълнение на поръчката

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Изисквания относно лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор
4. Оглед

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата
2. Съдържание на офертата
3. Подаване на офертите
4. Валидност на офертите
5. Комуникация между Възложителя и участниците

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

XI. ОБРАЗЦИ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Образец № 1 – Списък на представените документи.
2. Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката.
4. Образец № 3 - Ценово предложение.
5. Образец № 4 - Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 ЗОП.
6. Образец № 5 - Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.
7. Образец № 6 – Декларация, за обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
8. Образец № 7 – Декларация, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
9. Образец № 8 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
10. Образец № 9 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
10. Образец № 10 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.
11. Образец № 11 – Протокол за оглед.
12. Проект на договор.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация и приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки и eEEDOP за компютърна обработка, съобразно указанията в документацията.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: „Осъществяване на денонощна невъоръжена, жива охрана на административната сграда на министерството на труда и социалната политика в гр. София, ул. Триадница № 2“.

2. Обект на обществената поръчка: Настоящата обществена поръчка включва дейности с обект предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Описание на предмета на обществената поръчка: Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда с цел осигуряване на комплексна услуга за осъществяване на денонощна невъоръжена, жива охрана на три поста. Охраната следва да се осъществява върху недвижимото и движимо имущество в административната сграда и прилежащия терен, както и да се осигури пропускателния режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея, включително и противопожарно обезопасяване. Дейностите, предмет на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя, приложение към настоящата документация.

4. Основен код по CPV: 79713000 (охранителни услуги).

5. Обособени позиции: Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Предметът на обществената поръчка обхваща охрана на една административна сграда на възложителя, с оглед на което предметът е неделим и всяка дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Предвид обстоятелството, че предвидените дейности са свързани и обусловени една от друга, изпълнението на поръчката от един изпълнител ще осигури синхронизирано реализиране на тези дейности.

6. Възложител: Министерството на труда и социалната политика е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет. Орган на изпълнителната власт в министерството е министърът. Възложител е министърът на труда и социалната политика, чрез упълномощено от него длъжностно лице – г-н Ангел Петров, Главен секретар, съгласно Заповед № РД01-868/18.10.2018г. на министъра.

7. Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Мотиви за избор на процедурата: Предметът на обществената поръчка е услуга, която попада в Приложение № 2 на ЗОП. Прогнозната стойност на поръчката е определена съгласно чл. 21 от ЗОП и е в предвидените граници по чл. 20, ал. 2, т. 2, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „в“ от ЗОП. С оглед прогнозната стойност са налице условията за провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. Публичното състезание гарантира публичност на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при изразходване на публичните средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, Възложителят цели и защитава на обществения интерес, като насърчава конкуренцията и създава равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка: до 360 000.00 (триста и шестдесет хиляди) лева без ДДС за целия срок на договора, който е 36 (тридесет и шест) месеца.

2. Финансов ресурс: Определената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. Оферти, чиято стойност надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Срок за изпълнение на поръчката:** 36 (тридесет и шест) месеца, считано от деня, следващ изпълнението и/или прекратяването на действащия договор, но не по-рано от 01.03.2019 г.

2. **Място за изпълнение на поръчката:** Административната сграда на Министерство на труда и социалната политика, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 2

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. За извършените дейности по осъществяване на денонощна невъоръжена, жива охрана на административната сграда на министерството на труда и социалната политика в гр. София, ул. Триадица № 2, възложителят заплаща месечна такса, срещу представени *фактура и констативен протокол, удостоверяващ извършването на услугата*, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка. Констативният протокол се подписва до 5-то число на месеца, следващ месеца на предоставяне на услугата, след представяне на месечен график за работа на охранителите и ежемесечна справка за работещите охранители по договора за охрана.

2. Изпълнителят предоставя фактурите на адреса на възложителя: гр. София – 1000, ул. Триадица № 2.

3. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Оценяването и класирането на офертите се извършва по **предложена най-ниска цена на месечна такса без ДДС** за услуги по осъществяване на денонощна невъоръжена, жива охрана на административната сграда на министерството на труда и социалната политика в гр. София, ул. Триадица № 2.

3. Предложената цена е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, регламентирани в ЗОП.

4. В случай, че предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания:

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.7.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.7.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.7.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

1.9.1. да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

1.9.2. да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите за подбор, при условията и реда на чл. 65 от ЗОП.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (*чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП*)

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна (*чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП*)

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (*чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП*)

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (*чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП*);

- е установено, че

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (*чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП*)

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (*чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП*)

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 254 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (*чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП*)

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (*чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП*).

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в еЕЕДОП, част III.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че е:

- погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

- платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен – основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в еЕЕДОП, част III.

2.3. Други основания за отстраняване

От процедурата се отстранява:

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество;

- Участник, за когото се установи свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на посочените основания за отстраняване се попълва в еЕЕДОП, част III, раздел „Г“ с маркиране на отговора „Не“. В случай, че за участника е налице едно или повече от тези основания, се маркира отговор „Да“, и под него се записва/т съответното/съответните основание/я.

- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

- Участник, който представи ценова оферта, чиято обща стойност надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

- Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

- Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

- Участник, който след покана от възложителя, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

3. Критерии за подбор.

3.1 Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност съгласно ЗОП:

3.1.1. Участникът трябва да притежава, валиден към датата на подаване на офертата, лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност, издаден/но по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (за чуждестранни участници – търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД). Лицензът/ удостоверението трябва задължително да включва дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 5 от ЗЧОД. Лицензът за извършване на частната охранителна дейност трябва да е издаден за територията на цялата страна или за територията на област София-град, а удостоверението на търговците по чл. 2, ал. 2, т. 2 да е за извършване на частна охранителна дейност на територията на цялата страна, съгласно чл. 4 от ЗЧОД.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от участника/участниците в обединението, който/които ще изпълнява/т охранителните услуги.

За установяване на съответствие с поставеното изискване, в част IV, раздел А: „Годност“, поле „За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ от еЕЕДОП, участникът следва да представи информация за притежавания лиценз/удостоверение (посочва се номер, под който е вписан в публичен регистър/списък, поддържан от Главна дирекция „Национална полиция“ на МВР, номер на лиценз/удостоверение, дата на издаване, териториален обхват и дейности), web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация.

Обстоятелството по тази точка се доказва при сключване на договора за обществена поръчка чрез заверено копие от валиден Лиценз/удостоверение.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

3.2.1. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ на охранителното дружество (юридическото лице). Отговорност на охранителното дружество за покрити всички рискове по извършване на дейността по физическа охрана на обекти на юридически и физически лица. По силата на застрахователния договор да бъде покрит най-малко риск от възникването на материални щети на охранявано имущество (движимо и недвижимо) на възложителя, причинени поради извършени от трети лица кражби чрез взлом, престъпни посегателства от трети лица и при виновно допуснати нанесени щети от служители на Изпълнителя. Възложителят не поставя изискване за минимални лимити на отговорност.

За установяване на съответствие с поставеното изискване, в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ от еЕЕДОП, участникът следва да представи информация за застраховката – номер, дата на издаване, валидност и съответното покритие, web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация.

Обстоятелството по тази точка се доказва при сключване на договора чрез заверено копие от валидна застраховка „професионална отговорност“, съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности, съгласно ЗОП:

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от дата на подаване на офертата (чл.63, ал.1, т. 1, б. „б“ от ЗОП):

Минимално изискване: изпълнени най-малко 1 /една/ услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от дата на подаване на офертата.

**Под „услуга, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира услуга по предоставяне на невъоръжена физическа охрана, включваща и осъществяване на видеонаблюдение и/ или мониторинг контрол на поне една административна сграда и/или обществено обслужваща сграда с не по-малко от*

три охранителни поста, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*** Под „изпълнени“ се разбират услугите, които са приключили успешно към датата на подаване на офертата.*

За установяване на съответствие с поставеното изискване, в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретен вид“ от еЕЕДОП, участникът следва да опише услугите, както и да посочи стойностите без ДДС, датите и получателите.

Обстоятелството по тази точка се доказва при сключване на договора чрез Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършените услуги, съгласно чл. 64, ал. 1 т. 2 от ЗОП.

3.3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП):

Минимални изисквания:

Участникът следва да прилага система по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен за управление на качеството с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. **Под „обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира осъществяване на охранителни услуги.*

За установяване на съответствие с поставеното изискване, в част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, поле „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството“ от еЕЕДОП, участникът следва да представи информация за съответната система за управление на качеството, вкл. дата на издаване, срок на валидност, web-адрес, на който може да бъде намерена посочената информация.

Обстоятелството по тази точка се доказва при сключване на договора чрез заверено копие на валиден сертификат за управление на качеството.

Забележки: За доказване на лично състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Оглед

4.1. Предвид специфичния предмет на обществената поръчка, с цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката и предвид необходимостта от допълнителна информация за подготвяне на офертното предложение, Възложителят организира оглед за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да се запознаят със сградата – обект на предмета на поръчката и да задават въпроси, произтичащи от огледа. Огледът на обекта ще се извършва всеки ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14:00 до 16:00 часа до изтичане на срока за подаване на офертите с представител/и на Възложителя. За осъществяване на огледа, участниците следва да представят документ за самоличност и изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице (в случай на упълномощаване). За извършения оглед се подписва Протокол за оглед, съгласно Образец № 12 към документацията за участие.

4.2. Лице за контакт от страна на МТСП – Иван Ангелов – Служител по сигурността на информацията, тел: 02 8119 444; Моб. 0876 930 379.

4.3. Извършването на оглед е задължително, като към офертата се представя протокола от огледа. Участник, който не е извършил оглед на обекта ще бъде отстраняван от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта. Сроктът за валидност на офертата е три месеца, считано от дата на получаване на офертата.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на еЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, за всеки от участниците в обединението, за подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван (Приложение № 2), **който се представя в електронен вид, подписан с електронни подписи от всички лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.**

В еЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в еЕЕДОП и еЕЕДОП се подписва и от пълномощника.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. *В този случай, подписващото лице, представя декларация в свободен текст, за достоверността на информацията с която разполага по отношение на другите лица.*

1.4.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Възложителят е подготвил (Приложение № 2) на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espdrequest). Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя (Приложение № 2) в XML формат (файла espd-request), да го зареди и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espdresponse) на локален компютър, **версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица, съгласно чл. 54, ал. 2 и 55, ал. 3 от ЗОП.**

Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Допълнителна информация по отношение изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид могат да се получат от издаденото Методическо указание изх. № МУ- 4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и допълнителното указание на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD_news_last.pdf.

1.4.2. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания и подписан електронно еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с заверено пълномощно.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му. На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП, с подаването на офертата се счита, че участниците са се съгласили с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

2.1. Списък на представените документи - *Образец № 1* към документацията;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – *Приложение № 2* към документацията;

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки подизпълнител. Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението. При

необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подова и за обединението./

2.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението */когато е приложимо/*;

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност */когато е приложимо/*;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

2.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - Образец № 2 към документацията;

2.5.2. Заверено копие от протокола за извършен оглед;

2.5.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП */ако е приложимо/*. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална по смисъла на чл. 102 от ЗОП, за което представят декларация. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.6. Ценово предложение – Образец № 3 към документацията, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.

Изисквания към ценовото предложение:

а/ Участниците оферират месечната такса, която следва да бъде в български лева без ДДС и да включва всички разходи, вързани с изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, в т. ч. за транспорт, комуникации, такси, трудови възнаграждения на екипа, обучение на охранителите и всички други присъщи разходи, свързани с предоставяните услуги.

При формиране на месечната такса, участниците следва да съобразят своето ценово предложение със средносрочната бюджетна прогноза на Министерството на финансите (МФ) за периода 2019 - 2022 г., а именно: минимална работна заплата за 2020 г. – 610.00 лева и минимална работна заплата за 2021 и 2022 г. – 650.00 лева.

б/ Предложената месечна такса е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора, освен в регламентирания в ЗОП случаи.

в/ Общата стойност е стойността за изпълнение на поръчката за 36 месеца изчислена на база предложената месечна такса.

г/ Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Подаване на офертите

3.1. Офертите се подават лично от участника или от негов упълномощен представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, 1000, ул. „Триадица” № 2, служебен вход - деловодство, в запечатана непрозрачна опаковка, с посочени: наименование на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, лице за контакти и наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.2. Оферти, подадени по този начин, следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за получаване на офертите, посочен в обявлението за поръчка. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.3. Офертите се подават всеки работен ден от 09.00 часа до 17.30 часа, в срока посочен в обявлението за поръчката.

3.4. При приемането на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

3.5. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик или с непълнени данни. Такива оферти се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

3.6. Не се приемат оферти по електронен път.

4. Валидност на офертите: участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно обявлението.

5. Комуникация между Възложителя и участниците.

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за възлагане на настоящата процедура, като я публикува в своя Профил на купувача, в електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за възлагане на обществената поръчка (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен в Обявлението за поръчка, в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

5.3.1. лично – срещу подпис;

5.3.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

5.3.3. чрез куриерска служба;

5.3.4. по факс;

5.3.5. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

5.3.6. чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му представя:

1.1. документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

1.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **свидетелство за съдимост** /осигурява се от възложителя/;

1.3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП – **свидетелство за съдимост или съответстващ на него документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен** /осигурява се от участника/;

1.4. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – **удостоверение** от органите по приходите (НАП) /осигурява се от възложителя/ и от общината по седалището на Възложителя /осигурява се от възложителя/ и на участника /осигурява се от участника, ако седалището му е различно от седалището на възложителя/;

1.5. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - **удостоверение** от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда"/осигурява се от възложителя/;

1.6. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **удостоверение**, издадено от Агенцията по вписванията /осигурява се от възложителя/.

1.7. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 ЗОП - **декларация** по *Образец № 4* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.8. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП - **декларация** по *Образец № 5* от документацията за възлагане на обществената поръчка. Този документ се представя за всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП и в чл. 54 ал. 3 от ЗОП .

1.9. за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **декларация** по *Образец № 6* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.10. за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **декларация** по *Образец № 7* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.11. за обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **декларация** по *Образец № 8* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.12. Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т. 9 от ДР на ЗМИП) и Възложителят е задължен да изиска декларирането на обстоятелства по ЗМИП и на правилника за неговото приложение (ППЗМИП), за което се представят:

а) **декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП** по *Образец № 9* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

б) **декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП** – по *Образец № 10* от документацията за възлагане на обществената поръчка.

1.13. **Заверено копие на валиден/валидно лиценз/удостоверение** за извършване на частна охранителна дейност, издаден/но по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (за чуждестранни участници – търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД).

1.14. **Заверено копие от валидна застраховка „професионална отговорност“.**

1.15. **Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с документите, които доказват извършените услуги.**

1.16. **Заверено копие на валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2015** или еквивалентен за управление на качеството.

2. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет) от стойността на договора без ДДС**. Изпълнителят избира една от следните форми на гаранцията:

1.1. парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя. Сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя: **БНБ – ЦУ, IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD**. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

1.2 банкова гаранция. Представя се в оригинал, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, със срок на валидност, срока на действие на договора,

плюс **30 (тридесет) дни**. Следва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения

и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Следва да е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Застраховката следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице МТСП не е обвързано с Общите условия на застраховката, както и да не въвежда други задължения за Възложителя освен представянето на документи, свързани с усвояването на гаранцията. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Възложителят е администратор на лични данни съгласно общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО) и Закона за защита на личните данни. В качеството си на такъв обработва лични данни на законово основание, произтичащо от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане, Закона за счетоводството, Закона за данък върху добавената стойност и правилника за неговото прилагане, Закона за мерките срещу изпирането на пари и правилника за неговото прилагане и относимата нормативна уредба за всяка обществена поръчка.

Това се извършва във връзка с провеждането на обществени поръчки, сключването на договори за тях и предоставяне на информация в Агенция по обществени поръчки.

Обработването на лични данни се извършва при строго съблюдаване на законовите изисквания.

2. Всички въпроси по процедурата, незасегнати в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка, ще бъдат решавани в съответствие със Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и действащата нормативна уредба.