

ДОГОВОР

X РА-23-9 25. 08. 2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на МТСП и проект BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови стандарти за социални услуги“, Обособена позиция № 1 – „Доставки на канцеларски материали за нуждите на МТСП“

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище гр. София, ул. Триадица № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Милена Петрова – главен секретар, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед № РД01-386/23.06.2020 г. и Евгени Гогушев - директор на дирекция “Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

РОЕЛ 98 ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1164, бул. Христо Смирненски № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД -12-6 от 29.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 10.03.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато

е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **24 987.06** (двадесет и четири хиляди деветстотин осемдесет и седем лева и шест стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: . Чл. 72-73 от ДОПК

BIC: I

IBAN: I

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: административната сграда на Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2, служебен вход.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите при обикновена поръчка е до 3 (три) работни дни и за спешна поръчка до 24 (двадесет и четири) часа, от подаване на съответната заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без

опакровка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, длъжност: **Тони Тонев - главен специалист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“**

Телефон: 02/8119465, факс: 02/9884405, e-mail: Toni.Tonev@mlsp.government.bg

Адрес: гр. София, ул. Триадица № 2

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, длъжност: Елена Пергелова - Мениджър продажби

Телефон: 02/9430565, факс: 02/8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com

Адрес за съобщения: гр. София, п.к. 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 1 249.35 (хиляда двеста четиридесет и девет лева и тридесет и пет стотинки) лева.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ.

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. (1) В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

(2) За установените недостатъци и/или дефекти при приемането или използването на артикулите се съставя констативен протокол, подписан от оторизираните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от друга.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

18.8.2020 г.

X М. Петрова

Милена Петрова – Чл. 37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679
Главен секретар
Signed by: Milena Petrova
Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгл. Заповед № РД 01-386/28.06.2020 г.



17.08.2020 г.

Чл. 37 ЗОП във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ
Директор на дирекция "Финанси"
Signed by: Eugene Kirilov Gogushev

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Robert

Чл. 37 от ЗОП във вр. с
Регламент (ЕС) 2016/679

РОБЕРТ ЛЕВИЕВ Leviev
УПРАВИТЕЛ

Digitally signed
by Robert
Leviev
Date: 2020.08.24
17:35:49 +03'00'

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 30.7.2020 г. 11:26

2075 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на МТСП и проект BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови стандарти за социални услуги“, Обособена позиция № 1 – „Доставки на канцеларски материали за нуждите на МТСП“

Избор на изпълнител

Панел

Оценка Сравнение и избор Тържено досие Договор с изпълнителя

Всички оферти РСЕП ООД ООД оферта Изисквания 1 Предложение за изпълнение на поръчката Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

3 Въпроси

роел 98 оод

Роберт Левиев
070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

100% изпълнен

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
 - нови и неупотребявани;
 - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- Приемаме да доставяме канцеларските материали по начина, в срока и до местото, определени от възложителя в отправената покана и проекта на договор.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- Да (Най-добър)
■ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предмет

2 от 2 Групи въпросници

Министерство на финансите
на Република БългарияХубавинка Василева
старши юриконсулт
ИЗКОД

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Юлиана Василева
02 8119677

ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма
"Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез
Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НегроПр

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server in:0 load: 250 prerender:312 Total:312 Browser load:229 latency:337

2075 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на МТСП и проект BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови стандарти за социални услуги“, Обособена позиция № 1 – „Доставки на канцеларски материали за нуждите на МТСП“

РОЕЛ 98 ООД оферта

Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

№	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КМ-Бтр -1] Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	300	1,02 лв.	306 лв.
2	[КМ-Бтр -2] Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	300	1,29 лв.	387 лв.
3	[КМ-Кб-1.] Кабари/ пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 30 броя в кутия	50	0,27 лв.	13,5 лв.
4	[КМ-Ккл -1] Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/180/20 мм (+/-10%)	50	2,4 лв.	120 лв.
5	[КМ-Лн -1] Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	50	0,12 лв.	6 лв.
6	[КМ-Лн -2] Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	20	0,34 лв.	6,8 лв.
7	[КМ-Лст -1] Ластиси: изработени от естествен каучук, мин. 8 мм диаметър, мин. 30 грама в опаковка	100	0,46 лв.	46 лв.
8	[КМ-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	50	0,19 лв.	9,5 лв.
9	[КМ-Нж -2] Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	50	0,14 лв.	7 лв.
10	[КМ-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана.	300	0,47 лв.	141 лв.
11	[КМ-Нж -4] Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см.	20	1,42 лв.	28,4 лв.
12	[КМ-Рзн -1] Мокрител	10	0,17 лв.	1,7 лв.
13	[КМ-Рзн-2] Кламеродържател с магнитен капак	100	0,66 лв.	66 лв.
14	[КМ-Рзн-3] Острилка	300	0,08 лв.	24 лв.
15	[КМ-Кл-10] Кламери: никелирани или поцинковани, малки мин. 25 мм, 100 бр. в кутия	1000	0,16 лв.	160 лв.
16	[КМ-Кл-11] Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	250	0,35 лв.	87,5 лв.
17	[КМ-Кл-12] Кламери: цветни малки мин.25 мм .100 бр. в кутия	1000	0,16 лв.	160 лв.
18	[КМ-Кл-13] Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия	500	0,16 лв.	80 лв.
19	[КМ-Кл-14] Кламери: никелирани, 70-75 мм, вълнообразен профил, ок. 20 в кутия	200	0,65 лв.	130 лв.
20	[КМ-Кл-2] Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм.	200	0,04 лв.	8 лв.
21	[КМ-Кл-3] Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм.	200	0,07 лв.	14 лв.
22	[КМ-Кл-4] Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм.	500	0,1 лв.	50 лв.
23	[КМ-Кл-5] Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм.	500	0,16 лв.	80 лв.
24	[КМ - КУ-6] Кашони за архивирание за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	300	1,36 лв.	408 лв.
25	[КМ-Орг-2] Органайзер за бюро с мин. седем отделения	100	2,05 лв.	205 лв.
26	[КМ-ОРГ-3] Органайзер за бюро с пет отделения	100	1,88 лв.	188 лв.
27	[КМ-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	100	1,35 лв.	135 лв.

28	[KM-Пст-3] Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цвят/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	100	1,58 лв.	158 лв.
29	[KM-Лнт-1] Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	100	0,16 лв.	16 лв.
30	[KM-Лнт-14] Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	100	0,65 лв.	65 лв.
31	[KM-Лнт-2] Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:мин 35 мм, дължина 60 м. мин.	200	0,47 лв.	94 лв.
32	[KM-Лнт-5] Лента самозалепваща /тиксо/: ширина: мин.12мм/10м мин прозрачна	100	0,04 лв.	4 лв.
33	[KM-Лнт-6] Лента самозалепваща /тиксо/: 12мм/33м мин., прозрачна	100	0,11 лв.	11 лв.
34	[KM-Лнт-7] Лента самозалепваща /тиксо/: 25мм/66м мин., прозрачна	100	0,4 лв.	40 лв.
35	[KM-Лнт-7.1] Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, за тиксо19ммх33м(+/-10% отклонение)	20	0,8 лв.	16 лв.
36	[KM-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	200	0,2 лв.	40 лв.
37	[KM-Лп-2] Лепило: течно, мин. 40 мл.	100	0,18 лв.	18 лв.
38	[KM-Лп-3] Лепило: за картон и хартия, универсално, мин. 30 г.	100	0,7 лв.	70 лв.
39	[KM-Лп-4] Лепило: секундно, мин. 3 г.	50	0,23 лв.	11,5 лв.
40	[KM-Лп-8] Лепило С - 200, опаковка 0.5 кг.	10	2,34 лв.	23,4 лв.
41	[KM-Па1] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфориран лист А4, да се предлага в мин. 6 цвята	5000	0,1 лв.	500 лв.
42	[KM-Па21] Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	500	0,22 лв.	110 лв.
43	[KM-Па22] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	500	0,24 лв.	120 лв.
44	[KM-Па23] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, с три странични капака	200	0,36 лв.	72 лв.
45	[KM-Па26] Висяща папка за картотека Л-образна с машинка	500	0,35 лв.	175 лв.
46	[KM-Па29] Висяща папка "V" образна за документи формат А4, размери (240х315 мм); с подсилена дъно 6 см., метални водачи, изработена от картон 230 g/m2	200	0,7 лв.	140 лв.
47	[KM-Па30] Папка за картотека: външен пластмасов гребен с 4 зъбци външен пластмасов държач за документи, с джоб от вътрешната страна, от картон мин. 250 кр. кв. м за документи с размери А4	200	0,2 лв.	40 лв.
48	[KM-Па-6] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр. в опаковка	500	1,42 лв.	710 лв.
49	[KM-Па-8] Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфориран лист с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	3000	1,41 лв.	4 230 лв.
50	[KM-Пдв-2] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 200 до 230 микрона вкл.	50	1,05 лв.	52,5 лв.
51	[KM-Пдв-3] Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., мин. 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	50	1,03 лв.	51,5 лв.
52	[KM-Пдв-6.1] Корици за термоподвързване 30 мм (280 до 300 листа) от прозрачна лицева част и бял или цветен гръб, мин. 20 броя в пакет	50	1,22 лв.	61 лв.
53	[KM-Пдв-7] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм., 50 бр в опаковка	50	2,25 лв.	112,5 лв.
54	[KM-Пдв-8] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм., 50 бр в опаковка	50	1,1 лв.	55 лв.
55	[KM-Пдв-9] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм. 50 бр в опаковка	50	1,56 лв.	78 лв.

56	[КМ-Фл-1] Фолио за ламиниране А 4 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	100	1,38 лв.	138 лв.
57	[КМ-Пи-01] Химикалка обикновена /върх 0,7 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	3000	0,06 лв.	180 лв.
58	[КМ-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	1000	0,08 лв.	80 лв.
59	[КМ-Пи-1] Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	500	0,23 лв.	115 лв.
60	[КМ-Пи-10] Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	300	0,13 лв.	39 лв.
61	[КМ-Пи-12] Гел-ролер 0,7 мм, капачка с метален клипс, цвят на писане: черен и син	500	0,44 лв.	220 лв.
62	[КМ-Пи-13] Гел-ролер 0,7 мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	500	0,39 лв.	195 лв.
63	[КМ-Пи-15] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	200	0,28 лв.	56 лв.
64	[КМ-Пи-16] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	100	0,29 лв.	29 лв.
65	[КМ-Пи-17] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - от 2 - 3 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, син, червен, бял	100	0,16 лв.	16 лв.
66	[КМ-Пи-18] Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	100	0,64 лв.	64 лв.
67	[КМ-Пи-19] Маркери за флипчарт, перманентен единичен - да се предлага в различни цветове черен, син, зелен, червен	100	0,09 лв.	9 лв.
68	[КМ-Пи-20] Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин. 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	1000	0,82 лв.	820 лв.
69	[КМ-Пи-21] Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	500	0,2 лв.	100 лв.
70	[КМ-Пи-22] Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	50	1,29 лв.	64,5 лв.
71	[КМ-Пи-24] Молив: автоматичен /0,5 мм	500	0,2 лв.	100 лв.
72	[КМ-Пи-26] Молив обикновен HB с гумичка	300	0,05 лв.	15 лв.
73	[КМ-Пи-36] Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	20	0,76 лв.	15,2 лв.
74	[КМ-ТМп-10.6] Автоматичен метален номератор, 6 цифри	10	21,25 лв.	212,5 лв.
75	[КМ-Пи-47] Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	100	0,09 лв.	9 лв.
76	[КМ-Пи-49] Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	300	0,14 лв.	42 лв.
77	[КМ-Пи-50] Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	300	0,13 лв.	39 лв.
78	[КМ-ПИ-к-1] Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разрежител /20ml +20ml/ (+/-10%)	50	0,9 лв.	45 лв.
79	[КМ-ПИ-к-2] Коректор на водна основа течен 20 ml.	50	0,44 лв.	22 лв.
80	[КМ-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.8 м	500	0,42 лв.	210 лв.
81	[КМ-клпб-1] Блок за флипчарт, ш. 60-70/дължина 85-100, бял 100 листа в опаковка	50	2,1 лв.	105 лв.
82	[КМ-клпб-2.1] Флипчарт-магнитен с размери 70x100 см с регулиране на височина, на триножник (брой)	2	32,93 лв.	65,86 лв.
83	[КМ - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш.60, д. 90 см. +/-10%	20	6,96 лв.	139,2 лв.
84	[КМ-Бд-7] Бяла дъска с размери 60 см.х 90 см +/-10 см./	10	9,01 лв.	90,1 лв.
85	[КМ-Бд-8] Бяла дъска с размери 90 см.х 120 см +/-10 см./	10	14,45 лв.	144,5 лв.
86	[КМ-Вз-2.] Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	10	1,87 лв.	18,7 лв.

87	[KM-Вз-3] Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%) , изработен от РР с възможност за добавяне на допълнителни джобове	10	4,45 лв.	44,5 лв.
88	[KM-Вз-3.1] Джобове за визитник А4 (брой)	50	0,12 лв.	6 лв.
89	[KM-Дав-1] Датник автоматичен ф 30 мм	10	6,22 лв.	62,2 лв.
90	[KM-Кд-1] Коркова дъска 40х60 см	20	1,45 лв.	29 лв.
91	[KM-КМ-кб10] Кошче за боклук пластмасово 10-12 литра	50	1,37 лв.	68,5 лв.
92	[KM-Мсл-1] Масло за шредер, тип cross cut min 125 ml в туба	10	0,48 лв.	4,8 лв.
93	[KM-Рзн-4] Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	1000	1,38 лв.	1 380 лв.
94	[KM-Рзн-5] Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника, 400 мл.	20	1,45 лв.	29 лв.
95	[KM-Рзн-6] Спрей/флакон под налягане 100мл/ за почистване и възстановяване на гумените колела на печатащи устройства	20	6,55 лв.	131 лв.
96	[KM-Рзн-9] Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа. Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	20	2,06 лв.	41,2 лв.
97	[KM-Тбл. -2] Табло корково за съобщения ш. 90 см, д. 120 см (+/- 10%)	20	11,4 лв.	228 лв.
98	[KM-ПС-15] Флаш памет 4 GB USB 3.0	300	2,52 лв.	756 лв.
99	[KM-ПС-2] Клавиатура USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	30	4,97 лв.	149,1 лв.
100	[KM-ПС-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB, дължина на кабела мин. 1,5 м.	40	2,22 лв.	88,8 лв.
101	[KM-ПС-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	200	6,9 лв.	1 380 лв.
102	[KM-ПС-6] Флаш памет 16 GB USB 3.0	100	7,79 лв.	779 лв.
103	[KM-ПС-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	100	7,13 лв.	713 лв.
104	[KM-ПС-8] Подложка за мишка	20	0,7 лв.	14 лв.
105	[KM-Рз -3] Разклонител с автоматичен предпазител мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	50	6,84 лв.	342 лв.
106	[KM-Рз-1] Разклонител с мин. 4 гнезда, мин.3 м. захранващ кабел и среден изход за заземяване по БДС или еквивалентен стандарт	50	5,34 лв.	267 лв.
107	[KM-Рз-2] Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захранващ кабел, Оп/Off бутон	30	7,42 лв.	222,6 лв.
108	[KM-СД-1] Дискове CD 700 MB за запис на данни, 24x макс. скорост 50 бр. в шпиндел	100	9,5 лв.	950 лв.
109	[KM-СД-10] Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	1000	0,09 лв.	90 лв.
110	[KM-СД-5] Дискове DVD-RW 4.7 GB (120 мин.) 52 макс.скорост, 25 бр. в шпиндел	50	0,63 лв.	31,5 лв.
111	[KM-СД-9] Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	200	0,04 лв.	8 лв.
112	[KM-СЗЛ-21] Самозалепващи се листа формат А4. Самозалепващи листа /бели или сиви/ с възможност за печат през лазерни и мастилено струйни принтери. Водо и влаго устойчиви. 20 броя в опакровка.	20	1,45 лв.	29 лв.
113	[KM-СЗЛХ-1] Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: Ш:15-20мм, Д: 40-50 мм	300	0,37 лв.	111 лв.
114	[KM-Сзлх-11] Кубче със самозалепващи листчета: голямо: 75мм х125мм (+/-10 мм), мин.80 листчета в опаковка, Да се предлага в различни цветове	150	0,42 лв.	63 лв.
115	[KM-Сзлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	300	0,24 лв.	72 лв.
116	[KM-Сзлх13] Кубче със самозалепващи листчета: 38х50 мм (+/- 10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин.80 листа в блокче	300	0,13 лв.	39 лв.
117	[KM-Сзлх-14] Кубче с листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче, р-ри на блокчето мин. 90х90мм. (+/-10%).	300	0,48 лв.	144 лв.
118	[KM-Сзлх-15] Кубче листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90х90мм	300	0,7 лв.	210 лв.

119	[KM-СЗЛХ-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване,размери на един индекс Ш12 х Д 45 мм, различни цветове, мин. 100 броя индекси в опаковка	200	0,33 лв.	66 лв.
120	[KM-СЗЛХ4] Индекси: лепящи, PVC ; Размери на един индекс: Ш20-25мм х Д43мм ; мин.45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", , ръка за подпис, Sign here	200	0,39 лв.	78 лв.
121	[KM-Прф-1] Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	50	6,25 лв.	312,5 лв.
122	[KM-Прф-2] Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	50	3,22 лв.	161 лв.
123	[KM-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	100	1,21 лв.	121 лв.
124	[KM-Тлбд-3] Телбод машинка №10	50	0,87 лв.	43,5 лв.
125	[KM-Тлбд-6] Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр в кутия	1000	0,16 лв.	160 лв.
126	[KM-Тлбд-8] Телчета за телбод №10; мин.1000 бр в кутия	200	0,11 лв.	22 лв.
127	[KM-Тлбд-9] Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	100	0,33 лв.	33 лв.
128	[KM-Тт-11] Тетрадка, офсет, линирана, мин.80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	50	1,44 лв.	72 лв.
129	[KM-Тт-13] Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин.80 листа, 70 гр кв.м	50	0,67 лв.	33,5 лв.
130	[KM-Тт-2] Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия 70 гр/кв.м, 100 ± 10% листа	50	1,3 лв.	65 лв.
131	[KM-Па-9] Палка: класьор,с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	1000	0,95 лв.	950 лв.
132	[KM-Рз-3] Разделител за класьори: PP материал,размер А4, с букви от А до Я	200	0,85 лв.	170 лв.
133	[KM-Рз-4] Разделители за класьори: малки, хоризонтални, 10.5х24 см,/ (+/-10%)/ с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	500	1,75 лв.	875 лв.

Общо

**24 987,06
лв.**