

9.9.2021 г.

X 92-783/ 09.09.2021

Signed by: Valya ^{Чл. 37 от ЗОП} Vikentieva

ДО

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
ГР. СОФИЯ, 1784
БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ № 139
тел: 073887451
e-mail: zop@office1.bg

„РОЕЛ-98“ ООД
ГР. СОФИЯ, 1164
БУЛ. ХРИСТО СМИРНЕНСКИ № 53
тел: 070010377
e-mail: r_leviev@roel-98.com

„ОФИС КОНСУМАТИВИ” ООД
ГР. ПЛОВДИВ, 4000
УЛ. Проф. ИВАН ШИШМАНОВ № 4
тел: 0898 660 730
e-mail: stoianov@okoffice.bg

ПОКАНА

за подаване на оферта чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., с предмет „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

На основание чл. 82, ал. 4 от ЗОП и чл. 19, ал. 1 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. на Централния орган за покупки, Министерство на труда и социалната политика Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България“.

2. Срок и място за изпълнение на договора:

2.1. Срок на договора: договорът влиза в сила от момента на неговото сключване, като срокът за изпълнение на договора е до 10.03.2022 г. или до достигане на максималната му стойност, което от двете условия настъпи първо;

2.2. Срок за доставка на артикулите: за обикновена поръчка до 3 (три) работни дни от и за спешна поръчка до 24 (двадесет и четири) часа, от подаване на съответната заявка;

2.3. Място на доставка: административната сграда на Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2, служебен вход.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС: до 30 000.00 (тридесет хиляди) лева без ДДС. Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: гаранцията е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде във формата на:

4.1. Парична гаранция - сумата се внася по сметката на **Министерство на труда и социалната политика**, както следва: **IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD към БНБ – Централно управление**, като в основанието за превода се изписва предмета на процедурата.

4.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в която е указан срокът на валидност на гаранцията - най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане след изтичане срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с възложителя.

Сроковете и условията за задържането или освобождаването на гаранцията са съгласно клаузите на проекта на договора (*Приложение № 5*). Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Мини процедури (вътрешен конкурентен избор), **публикувана под № 2586**.

5.2. Изпълнителите по Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., представят своята оферта в съответствие с изискванията на централизираната открита процедура, сключеното рамково споразумение и Техническата спецификация на възложителя (*Приложение № 1*).

5.3. Съгласно чл. 19, ал. 5 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., изпълнителите по рамковото споразумение участват в настоящата процедура със същия Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

5.3.1. Участниците следва да удостоверят, че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП, който са подали при откритата централизирана обществена поръчка, като отговорят с „Да“ или „Не“ в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ на въпрос 1.1.1.

5.3.2. Участник, при който е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, отговаря с „НЕ“ и следва да приложи нов попълнен ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) - *Приложение № 2*, публикувано в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

В съответствие с чл. 67 от ЗОП еЕЕДОП се подава и се подписва с електронния подпис на задължените лица, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което се прикачва в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.1.

В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да представят информация. еЕЕДОП не се подписва отделно, ако лицето, което го подписва и лицето, което подава офертата съвпадат.

5.3.3. В случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на изпълнителя по рамковото споразумение следва към офертата да бъде представено изрично пълномощно.

5.4. Съгласно чл. 19, ал. 2, б. д) от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., участниците декларират отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП с Декларация (по образец, *Приложение № 3* към настоящата покана), публикувана в раздел „Изисквания“ в СЕВОП.

5.4.1. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП и се прилага/т в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.1. Лично състояние на участника“ към въпрос 1.1.2.

5.4.2. Участник, който не декларира отсъствие на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

5.5. Участниците представят своето техническо предложение чрез попълване на отговор на въпрос в раздел „Изисквания“, въпросник „1. Предложение за изпълнение на поръчката“, група въпроси „1.2. Техническо предложение“, от тип „Да/Не“. При избиране на отговор „Да“, участникът се съгласява с изброените положения и декларирани обстоятелства, както и с условията по Техническата спецификация на възложителя (*Приложение № 1*). *Участниците се съгласяват да доставят артикулите съгласно Техническата спецификация на възложителя и техническото си предложение, представено в откритата процедура по сключване на рамковото споразумение.*

Съгласно чл. 19, ал. 3 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., Възложителят не поставя критерии за подбор, не изисква техническо предложение и не извършва техническа оценка.

5.6. Участниците представят своето ценово предложение, като попълват електронния Образец на Ценово предложение в СЕВОП (*Приложение № 4*).

Съгласно чл. 19, ал. 8 от Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., СЕВОП не позволява на рамковите изпълнители да предлагат нулева стойност, нито единични цени, по-високи от договорените по рамковото споразумение, нито да оставят празен ред в образца на ценово предложение. СЕВОП замества автоматично липсващата/завишената/нулевата стойност със съответната по рамковото споразумение. Изпълнителите по рамковото споразумение нямат право да оферират единични цени за артикули, които са по-високи от предложените от тях по рамковото споразумение, а могат да предлагат същите или такива с по-ниски стойности.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно участникът, предложил най-висока.

7. Срок на валидност на офертите: 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно графика в СЕВОП, а именно **до 23:59 ч. на 16.09.2021 г.**

9. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно **11:00 ч. на 17.09.2021 г.**

10. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

При подаване на оферта рамковият изпълнител приема и се съгласява с всички условия и изисквания на възложителя, заложи в настоящата покана, в т. ч. с определения от срок на валидност на офертите и с проекта на договора.

Лице за контакти: Хубавинка Василева – старши юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, тел.: 02/8119481, електронна поща: Hubavinka.Vasileva@mlsp.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. ЕЕДОП в електронен вид – Приложение № 2, съдържащо се в СЕВОП ;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Приложение № 3;
4. Ценово предложение в СЕВОП – Приложение № 4, образец съдържащ се в СЕВОП;
5. Проект на договор – Приложение № 5.

9.9.2021 г.

Х Л. Лазаров

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ

ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР

Signed by: Lazar ^{Чл. 37 от ЗОП} Lazarov

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгл. Заповед № РД-01-113/12.05.2021 г.