МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
№ Партида: 0-ОП-67
СОФИЯ 28. 08. 2019

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование: Министерство на труда и социалната политика		Национален регистрационен номер: [2] 000695395	
Пощенски адрес: ул. Триадица № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1051	Държава: BG
Лице за контакт: Събина Стоева		Телефон: +359 28119513	
Електронна поща: Sabina.Stoeva@mlsp.government.bg		Факс: +359 29884405	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mlsp.government.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://profile.mlsp.government.bg/8095400c125cf220bcc0666d39e90e31			

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://profile.mlsp.government.bg/8095400c125cf220bcc0666d39e90e31
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана	☒ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
„Надграждане на системата за наблюдение изпълнението на политиката в областта на жизненото равнище и доходите от труд"
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 71620000
Допълнителен CPV код: [1] [2]

II.1.3) Вид на поръчка
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
В рамките на настоящата обществена поръчка е необходимо да бъдат изпълнени следните дейности: Дейност 1 - Изготвяне на встъпителен доклад, съдържащ: а) анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда и анализ по отношение на възможностите за интегриране на системата; б) дизайн (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизнения стандарт на населението. Дейност 2 - Разработване на базата от данни и проект на окончателен доклад: а) изграждане на базата от данни по изготвените показатели с информация за периода 2010 - 2017 г.; б) изготвяне на проект на окончателен доклад съдържащ анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението 2010 - 2017 г. за страната; Дейност 3 - Окончателен доклад и трансфериране на знания: а) изготвяне на окончателен доклад; б) трансфериране на знание за използване на изготвената система от показатели.

II.1.5) Прогнозна обща стойност: [2]
Стойност, без да се включва ДДС: 36238.53 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Министерството на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица" № 2
код NUTS:[1] BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обществената поръчката включва три дейности, които Изпълнителят трябва да осъществи, както следва:
Дейност 1 - Изготвяне на встъпителен доклад, съдържащ:
- анализ и оценка на съществуващото състояние на информационната среда и анализ по отношение на възможностите за интегриране на системата за наблюдение на жизненото равнище и доходите;
- дизайн (макет) от основни, производни и обобщаващи показатели за отчитане, анализ и оценка на състоянието и промените в областта на доходите и жизнения стандарт на населението в териториален разрез - за страната, за 6-те района от ниво NUTS 2 и за 28-те области (ниво NUTS 3) от страната.
Дейност 2 - Разработване на базата от данни и проект на окончателен доклад:
- изграждане на базата от данни по изготвените показатели с информация за периода 2010 - 2017 г. в удобен интерфейс и диалогов режим, реализирано приложение със средствата на MS Office, с показателите в посочените разрези и области;
- изготвяне на проект на окончателен доклад съдържащ анализ за състоянието и промените в териториалните различия на жизненото равнище на населението 2010 - 2017 г. за страната, по 6-те района от ниво NUTS 2 и по 28-те области(ниво NUTS 3) на страната.
Дейност 3. Окончателен доклад и трансфериране на знания:
- изготвяне на окончателен доклад чрез отразяване бележките и коментарите на възложителя по проекта на окончателен доклад;
- трансфериране на знание за използване на изготвената система от показатели за наблюдение на жизнения стандарт на населението към експертите от дирекцията.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

1 Организация за изпълнение на поръчката П2x0.65

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

☒ Цена - Тежест: 21

П1x0.35

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 36238.53 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 3 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции Да ☐ Не ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☒ Не ☐

Идентификация на проекта:

Проект BG05M9OP001-3.018 „Подобряване на ефективността на политиката по доходите и пригодността за заетост на българските граждани"

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата. При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV „Критерии за подбор", буква В от еЕЕДОП, като описва услугата/услугите, посочва стойностите без ДДС, датите и получателите и посочване на доказателство за извършената услуга.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит и квалификация за изпълнение на поръчката. При подаване на оферта участникът попълва съответната информация в Част IV, раздел В от еЕЕДОП – в която посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на

поръчката като предостави следната информация: име, основна професионална квалификация, съгласно информацията, съдържаща се в дипломата (диплома - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение издало дипломата; посочване на професионалната квалификация записана в дипломата; образование - вид на образование и специалност); допълнителна професионална квалификация (ако е приложимо) - сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, професионалния опит на лицето. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък на екипа за изпълнение на поръчката както и документи, които доказват професионалната компетентност на ръководителя и членовете на екипа.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата. Възложителят ще приеме за достатъчни услугите, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани. Под „дейност с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка" се разбират услуги, изпълнени от участника, без значение от източника на финансирането им, чийто предмет изцяло или частично включва провеждането на изследвания в социално-икономическата област и/или стратегически анализи и прогнози и/или мониторинг и/или оценка на публични политики и/или програми в социално-икономическата област. Под „изпълнил" се разбират такива дейности, които са приключили успешно до датата на подаване на офертата.
2. Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит и квалификация за изпълнение на поръчката, както следва: а) Ръководител на екип. Квалификации и умения: Придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Икономика" и/или „Социология" и/или „Статистика" и/или „Икометрия" или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита еквивалентна в чужбина специалност), съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС №125/24.06.2002 г.). Общ професионален опит - минимум 5 години управленски опит и минимум 7 години професионален опит по специалност „Икономика" и/или „Социология" и/или „Статистика" и/или „Икометрия". б) Експерт - изследовател. Придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Икономика" и/или „Социология" и/или „Статистика" и/или „Икометрия" или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита еквивалентна в чужбина специалност), съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС №125/24.06.2002 г.). Общ професионален опит - минимум 5 години опит по специалност Икономика" и/или „Социология" и/или „Статистика" и/или „Икометрия" и опит в изследователски разработки в областта на доходите, жизненото равнище и бедността.
в) Експерт - количествени и качествени методи. Придобита образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „Икономика" и/или „Социология" и/или „Статистика" и/или „Икометрия" или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита еквивалентна в чужбина специалност), съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС №125/24.06.2002 г.). Общ професионален опит - минимум 5 години опит по специалност „Икономика" и/или „Социология" и/или

„Статистика" и/или „Иконометрия" в провеждането на социално-икономически изследвания с използването на различни количествени и качествени методи.
В случай, че някой от членовете на екипа се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, Изпълнителят трябва да го замени с друг, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избрания член на екипа. Новият член на екипа следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всички допълнителни разходи, свързани със смяната на член на екипа.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, избраният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора в лева без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от формите на чл.111, ал. 5 от ЗОП:
В случай че участникът, избран за Изпълнител, представи гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни, считано от крайния срок за изпълнението му, като при необходимост в случаите на изменение на срока за изпълнение на договора, срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката се удължава или се издава нова.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
  Обосновка:

☐ Състезателен диалог

☐ Партньорство за иновации

☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП:908635

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 20.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐Английски	☐Ирландски	☐Малтийски	☐Румънски	☐Френски
☒Български	☐Испански	☐Немски	☐Словашки	☐Хърватски
☐Гръцки	☐Италиански	☐Нидерландски	☐Словенски	☐Чешки
☐Датски	☐Латвийски	☐Полски	☐Унгарски	☐Шведски
☐Естонски	☐Литовски	☐Португалски	☐Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 18/01/2020 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:30

Място: Министерство на труда и социалната политика, ул. Триадица 2

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. от 3 до 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертите се представят от участниците или от упълномощени от тях представители - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Право да участва в процедурата има лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП и изискванията на Възложителя. Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на поръчката участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен ако се окаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен) и основанията по чл. 107 ЗОП. За участниците не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), освен в случаите на изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се представя задължително а електронен вид (еЕЕДОП), като се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие. Представения еЕЕДОП трябва яа бъде подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Към еЕЕДОП се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо); копие от документ за създаване на обединение (когато е приложимо) и следната информация: 1.правата и задълженията на участниците в обединението; 2.разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността; 3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 4. представляващ обединението партньор. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключване на договора участникът, избран за изпълнител представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП.
Икономически най-изгодната оферта по настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена" в съответствие с чл. 70, ал.1 , т. 3 от ЗОП. Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Максималната стойност на крайната оценка (КО) е 100 (сто) точки. Крайната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по показателите П1 и П2 (КО = П1х0.35 + П2х0.65).
0.35 е относителната тежест на показателя „Предлагана цена" (П1) в комплексната оценка на офертата на участника.
0.65 е относителната тежест на показателя „Организация за изпълнение на поръчката" (П2) в комплексната оценка на офертата на участника.
Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.
Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.
В случай, че двама или повече участници получат равни оценки,

изпълнителят се определя по правилата на чл. 58 от ППЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП - 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/08/2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

[1] моля, повторете, колкото пъти е необходимо

[2] в приложимите случаи

[4] ако тази информация е известна

[20] може да бъде присъдена значимост вместо важност

[21] може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва