



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008
1051 СОФИЯ, УЛ. „ТРИАДИЦА“ № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

УТВЪРДИЛ:

АНГЕЛ ПЕТРОВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

(упълномощено лице по чл. 7, ал. 1

от Закона за обществени поръчки,

съгласно заповед № РД01-868/18.10.2018г.

на министъра на труда и социалната политика)

а. 201331/В
31.10.2018

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„ОБСЛЕДВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОКРИВА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЛ. „ТРИАДИЦА“ № 2“**

София, октомври 2018 г.

София, октомври 2018 г.

СЪ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„ОБСЛЕДВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОКРИВА НА
АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЛ. „ТРИАДИЦА“ № 2”

- I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- IV. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
- V. ГАРАНЦИИ
- VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
- VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
- IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- X. ПРИЛОЖЕНИЯ:
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
 1. Единен европейски документ за обществени поръчки – Приложение № 1;
 2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 3;
 4. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 4;
 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 5;
 6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 6;
 7. Декларация за произход на използваните материали – Приложение № 7;
 8. Проект на договор – Приложение № 8;
 9. Протокол за извършен оглед – Приложение № 9;
 10. Ценово предложение – Приложение № 10;
 - 10.1. Приложение № 10.1 към ценовото предложение – Предложение за единични цени за единица мярка

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предметът на обществената поръчка е: „Обследване и извършване на текущ ремонт на покрива на административната сграда на Министерството на труда и социалната политика на ул. „Триадица“ № 2“.

Предметът включва обследване на действителното състояние на покрива на сградата на МТСП в гр. София, ул. „Триадица“ № 2, изготвяне на детайли за изпълнението на покрива, на План за безопасност и здраве и на подробна количествено-стойностна сметка, остойностена на база предложените в ценовото предложение единични цени по дейности, извършване на съгласувателни процедури (при необходимост) с компетентните органи, свързани с изпълнението на СМР и същинско изпълнение на одобрените от Възложителя СМР, съгласно одобрената КСС.

I.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител е министърът на труда и социалната политика, чрез упълномощено от него длъжностно лице – г-н Ангел Петров, главен секретар, съгласно заповед № РД01-868/18.10.2018 г. на министъра.

Адрес на възложителя: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел: 02/8119 480, факс: 02/988 44 05.

Лице за контакт по настоящата обществена поръчка: Диана Димитрова – главен юрисконсулт, дирекция „Правно обслужване и обществени поръчки“, тел: 02/8119 481, факс: 02/9884405, електронна поща: Diana.Dimitrova@mlsp.government.bg.

I.3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането е от бюджета на МТСП.

I.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокът за изпълнение на поръчката е **120 (сто и двадесет) дни**, считано от датата на подписване на договора.

2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила от датата на подписването му и се изпълнява в два етапа.

3. Срокът за изпълнение на първия етап е **до 30 (тридесет) дни** от подписване на договора. При изпълнение на първия етап изпълнителят изготвя конкретна Количествено-стойностна сметка (КСС - договор), включваща разходи за СМР и процент непредвидени разходи - 15 %.

4. Срок на гаранционните дейности и отговорности по договора – не по-кратки от предвидените в чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ, бр. 72 от 2003 г., посл. изм. бр. 65 от 2016 г.) и не по-дълги от 1,5 пъти от минимално изискуемите срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

I.5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на поръчката е в административната сграда на МТСП, находяща се в гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

I.6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще бъде избран въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ по критерий за възлагане **оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.**

I.7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на обществената поръчка: **до 425 000 (четиристотин двадесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

I.8. ВАРИАНТИ

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

I.9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност **от 4 (четири) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

I.10. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ВИД ПРОЦЕДУРА

Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка и стойностите на планираните в План-графика за възлагане на обществените поръчки на МТСП поръчки със сходен предмет е по-малка от стойността по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП и по-голяма от стойностния праг по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Предвид това и на основание разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка се възлага чрез приложимата процедура „публично състезание“, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията, поставени в обявлението на поръчката и настоящата документация.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя само една оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно).

4. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

II.2. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ

1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, за възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

II.3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

II.4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

1.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III.1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК);

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда (КТ) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (ЗТМТМ) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

2.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

2.3. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. е свързано лице с друг участник в процедурата;

2.5. няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;

2.6. подлежи на отстраняване на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);

2.7. след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

3. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото не може да бъде извършено идентифициране и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари и Правилника за неговото прилагане (ППЗМИП) способности, включително, когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на ППЗМИП, както и ако не бъде предоставена, при поискване от възложителя в хода на процедурата, информация и/или документи при прилагане на мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

4. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе по т. 1, 2.1, 2.5 и 2.6 и т. 3 основания за отстраняване.

5. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.10 се отнасят за лицата, които представляват

участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

6. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

6.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно: осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал.1, т.1 ЗОП); нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); нарушения по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП); наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП); наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛДС; обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

В случай че изброените в б. „б“ по-горе основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе, съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

в) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно нарушения на задължения в областта на екологичното, социалното или трудовото право (чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда) и присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва. При отговор „ДА“ участникът посочва:

- дата на влизане в сила на присъдата/наказателно постановление или решение и фактическото и правното основание за постановяването й/му;
- срока на наложеното наказание.

6.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

6.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 - 1.10 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

8.1. Участникът има право да представи като доказателства документите, описани в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за предприетите мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

III.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Изискванията, свързани с критериите за подбор на участниците и минимални изисквания, на които трябва да отговарят участниците, са:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

1.1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи Първа група, трета категория или по-висока, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

При подаване на офертата това изискване се доказва с декларирането му в ЕЕДОП, част IV, „Критерии за подбор“, раздел А, поле 1: „Годност“.

При сключване на договора съответствието с това изискване са доказва с представено заверено копие от Удостоверение.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, **в размер на 400 000 (четиристотин хиляди) лева**, изчислен на база годишните обороти, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

***В обхвата на поръчката се включват дейности, свързани със СМР (ново строителство и/или реконструкция и/или ремонт) на покриви на административни, обществени и/или жилищни сгради и/или промишлени сгради.**

Участникът при подаване на офертата попълва поле 2 а) от раздел Б: Икономическо и

финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

При сключване на договора съответствието с това изискване са доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП - представяне на заверено копие от годишните финансови отчети или техни съставни части и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

2.2. Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката, в размер най-малко равен на прогнозната стойност на поръчката.

При подаване на офертата участникът попълва поле 2 а) от раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

При сключване на договора съответствието с това изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - представяне на заверено копие от застраховка „Професионална отговорност“ или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице. Застраховка следва да е придружена от **декларация (свободен текст)**, че участникът, определен за изпълнител, ще поддържа валидна застраховка за срок до изтичане на срока за отстраняване на дефектите, като при изтичане на валидността ѝ преди този срок, участникът, определен за изпълнител, ще поднови или ще продължи същата.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участникът.

3. Технически и професионални способности на участниците:

3.1 Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

****Под дейност, сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира: Дейност, свързана със СМР (ново строителство и/или реконструкция и/или ремонт) на покрив на административни, обществени и/или жилищни сгради и/или промишлени сгради с обем минимум от 800 кв. м.***

Участникът при подаване на офертата попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП, като посочва: датата, на която е приключило/прието изпълнението на строителните дейности; строителните работи, които са изпълнени – вид, обем; лицето, получило строителните дейности (възложителя); стойност на изпълнените строителни работи.

В случаите, когато участникът е участвал в обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

При сключване на договора съответствието с това изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – списък на строителството, идентично или сходно с предмета на

поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, референции/препоръки или други документи, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2 Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

****Под сходен предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се разбират дейности, свързани със СМР (ново строителство и/или реконструкция и/или ремонт) на покриви на административни, обществени и/или жилищни сгради и/или промишлени сгради.***

Участникът при подаване на офертата попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При сключване на договора съответствието с това изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.

3.3. Участникът следва да прилага внедрена система за опазване на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват на сертификация, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

****Под сходен предмет на настоящата обществена поръчка, следва да се разбират дейности, свързани със СМР (ново строителство и/или реконструкция и/или ремонт) на покриви на административни, обществени и/или жилищни сгради и/или промишлени сгради.***

Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При сключване на договора съответствието с това изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП – заверено копие от сертификат или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управлението на качеството.

3.4. Участникът следва да разполага с ръководен състав/персонал със следната професионална компетентност за изпълнение на обществената поръчка:

- **Технически ръководител**, който има:
 - образователна степен: „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“,

съгласно чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

- минимум 5 г. специфичен професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

- **Отговорник по контрола на качеството**, който има:

- придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ;

- минимум 3 г. специфичен професионален опит като „Отговорник по контрол на качеството“;

- преминат курс за контрол на качеството на изпълнение на строителството или еквивалентен;

- **Координатор по ЗБУТ**, който има:

- завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен.

- минимум 3 г. специфичен професионален опит по специалността като „Експерт ЗБУТ“.

- При подаване на офертата участникът попълва съответната информация в Част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, като посочва: трите имена, позиция, за която е предложено всяко едно от лицата; основна професионална квалификация, специалност, направление, съгласно притежаваната диплома; допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; номер и дата на издаване на документа, когато е приложимо; издател на документа, когато е приложимо; професионален опит (посочване на месторабота, длъжност, продължителност; посочване на обекта, предмета и обема на изпълнените строителни работи), когато е приложимо.

ВАЖНО: Изпълнителят няма право да променя лицата от екипа - ръководен състав/персонал, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на възложителя. Екипът може да бъде променян само след писмено съгласие на възложителя при невъзможност на член на екипа да изпълни възложената му работа, поради причини, които не зависят от изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, изпълнителят уведомява писмено възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт от екипа трябва да отговаря на всички изисквания на възложителя, посочени в документацията на настоящата обществена поръчка, като изпълнителят представя доказателства за това.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт, са за сметка на изпълнителя.

Забележка:

Участникът може (но не е длъжен) да предложи и други експерти извън определените от Възложителя, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси, но същите не подлежат на проверка за съответствие с критериите за подбор.

Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

При сключване на договора съответствието с това изискване се доказва с представяне на Списък на служителите, които ще отговарят за изпълнение на договора, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП. В списъка подробно се описват всички данни: трите имена, позиция, за която е предложено всяко едно от лицата; основна професионална квалификация, специалност,

направление, съгласно притежаваната диплома; допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено; номер и дата на издаване на документа, когато е приложимо; издател на документа, когато е приложимо; професионален опит (посочване на месторабота, длъжност, продължителност; посочване на обекта, предмета и обема на изпълнените строителни работи), когато е приложимо, от които да може да се направи съпоставка с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

ВАЖНО: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

По отношение на декларирането на личното състояние и съответствието с критерия за подбор, по време на провеждане на процедурата, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III.3. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП

1. Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 1 към документацията за обществената поръчка в *.xml, *.pdf и *.doc формат) и указанията в настоящата документация.

2. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

5. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

6. Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Ако участникът желае да използва ЕЕДОП, който е бил използван в преходна процедура, представя декларация в свободен текст, в която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите.

6.1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

6.2. Попълненият ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да бъде подписан с електронен подпис от всички задължени лица.

6.3. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид:

- цифрово подписан изготвен ЕЕДОП и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компактдиск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

- чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с времеви печат, удостоверяващ, че същият е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

6.4. Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

- а) документът да е в нередактируем формат;
- б) документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
- в) файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код;
- г) документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

РАЗДЕЛ IV
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

IV.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на МТСП:

<http://profile.mlsp.government.bg/6ffb3f4b24254788ac36b272d2c95264>

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията. В 3-дневен срок от постъпване на искането възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след седемдневния срок.

2. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП.

3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

5. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

6. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

8. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

9. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по

чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията.

10. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

12. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

IV.2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2, служебен вход - деловодство.**

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2, служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №...*”.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участник, който не приеме изменението и не удължи срока на валидност на офертата си се отстранява от участие.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

12. Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем дейности на поръчката и не може да оферира изпълнението само на част от нея.

IV.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опаковката с документите за участие трябва да съдържа:

1.1. **Опис** на представените документи – свободен текст;

1.2. **ЕЕДОП** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Приложение № 1**). Стандартният образец на ЕЕДОП може да бъде намерен и на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

1.3. **Документите** по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

1.4. **Документи** за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 2** и приложение **Приложение № 2.1** към предложението за изпълнение на поръчката, изготвени в съответствие с р. IV. "Технически спецификации" и изискванията на възложителя.

2. **Предложението за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и Приложение № 2.1** към него, се представят на хартиен и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например .pdf или еквивалент). При разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на електронен носител, за верни ще се считат документите, предоставени на хартия.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по образец (**Приложение № 3**);

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец (**Приложение № 4**);

д) декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /ако е приложимо/ по образец (**Приложение № 5**).

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в декларацията. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по образец (**Приложение № 6**);

- ж) декларация за произход на използваните материали по образец (**Приложение № 7**);
з) протокол за оглед по образец (**Приложение № 9**).

Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден до крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка, с представител от администрацията на възложителя, след предварителна заявка от минимум два дни, в писмена форма (свободен текст), подадена по реда, предвиден в т. 3. „ОГЛЕД НА ОБЕКТА“, част от „Технически спецификации“ от настоящата документация.

След извършване на огледа се съставя протокол двустранно подписан – представител на възложителя и участник в процедурата.

ВАЖНО:

Участник, чието предложение за изпълнение на поръчката показва вътрешни несъвместимости и/или противоречие по отношение на подход, технология, материали, организация, човешки ресурси и други, както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури или други възложители, изпълнители или обекти, се отстраняват от по-нататъшно участие в процедурата.

Ако участник не представи някой от документите, съпътстващи „Предложението за изпълнение на поръчката“, посочени в настоящата документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията заложиени в настоящата документация, се отстраняват.

3. Плик с надпис „Предлагани ценови параметри ” съдържа:

3.1. Ценово предложение, попълнено съобразно **Приложение № 10** и **Приложение № 10.1** – Предложение за единични цени за единица мярка, към ценовото предложение. Ценовото предложение (**Приложение № 10**) и **Приложение № 10.1** към него се представят в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри от(името на участника)“. Ценовото предложение и **Приложение № 1.10.** към него, се подготвят от участника по приложените образци и се представят на хартиен носител. Освен на хартиен носител, копие от ценовото предложение и приложението се представят и на електронен носител в “Excel” и се поставят в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

ВАЖНО:

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между отделните и общата калкулирана цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

*Общата сума, посочена в **Приложение № 10.1**, трябва да е идентична със сумата без ДДС, посочена в **Приложение № 10**. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*При установяване на аритметична грешка в позициите на **Приложение № 10.1** към **Приложение № 10** и в сумирането им участникът ще бъде отстранен от участие.*

Участник, който не е попълнил задължителен елемент от Приложение № 10 и 10.1, ще бъде отстранен от участие.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който попълненото и подписано Приложение № 10 е сканиран и записан в PDF формат и попълнено Приложение № 10.1 във формата на електронна таблица (Excel или еквивалентен).

В случай, че участник не представи магнитен носител на Приложение № 10.1 в формата на електронна таблица (Excel или еквивалентен), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на електронен носител, за верни ще се считат документите, предоставени на хартия.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

V. 1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума, се внася по банковата сметка на възложителя, на името на МТСП:

БНБ – ЦУ

IBAN: BG83BNBG96613300134102

BIC: BNBGBGSD.

4. Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

5. Когато гаранцията е банкова гаранция или застраховка, тя се издава в полза на възложителя, преди подписване на договора.

6. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
- да съдържа задължение на банката – гарант, да извърши плащане на възложителя при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение

на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;
- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 1 (един) месец, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, ще обезпечи изпълнението на договора с парична или банкова гаранция, същите могат да се предоставят от изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

8. Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, като предаде на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

9. Застраховката трябва да бъде безусловна и да няма възможност да бъде прекратена преди изтичане на срока на нейната валидност, който е включва целия срок на действие на договора плюс 1 (един) месец, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова. Същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице МТСП не е обвързано с Общите условия на застраховката, както и да не въвежда други задължения на възложителя, освен поставянето на документи, свързани с усвояването на гаранцията. Текстът на застраховката предварително се съгласува с възложителя.

10. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

11. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, възложителят има право да усвои целия размер на гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

12. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

13. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

14. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

16. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

17. При подписване на договор с възложителя, изпълнителят представя гаранция за изпълнението на поръчката при условия, размер и срок на валидност в съответствие с обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация, офертата и срока на договора.

V.2. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

1. Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане представлява обезпечаване на 100 % от стойността на авансовото плащане.

Гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане се представя от определения изпълнител, преди извършване на авансовото плащане.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансовото плащане.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане са уредени в Договора за изпълнение на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МТСП:

БНБ – ЦУ,

IBAN: BG83BNBG96613300134102;

BIC: BNBGBGSD

В случай, че гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства, се представи във формата на банкова гаранция или застраховка, същата следва да бъде със срок на валидност 3 (три) месеца от датата на представянето ѝ, като при необходимост в случаите на изменение на срока за изпълнение на договора, срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката се удължава или се издава нова.

РАЗДЕЛ VI СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условията, при които ще бъде сключен договорът, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответния договор, са съгласно клаузите в проекта на договора от документацията за обществената поръчка.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

3. Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписването му следва да се представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал.1, т. 1, 3 и 4 от Закона за

обществените поръчки, а именно:

а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверен препис);

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (оригинал или заверено копие);

в) за липсата на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Забележка:

Информация за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост, се събира от възложителя служебно.

Информацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП от Националната агенция за приходите се събира от възложителя по реда на чл. 87, ал. 10 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Информацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП от общината по седалището на възложителя се събира от възложителя.

Информация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", се събира от възложителя служебно;

г) Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранни участници/изпълнители, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно законодателството на държавата членка, в която е установено) да изпълни предмета на поръчката, вкл. че е извършил съответната регистрация, съгласно Закона за Камарата на строителите във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се събира от възложителя служебно;

д) годишните финансови отчети или техни съставни части и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

е) валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриващ обема на поръчката, в размер най-малко равен на прогнозната стойност на поръчката.

Изпълнителят поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора. При изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, изпълнителят е длъжен да поднови или да продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти, като за целта при сключване на договора представя Декларация – свободен текст.

ж) списък на строителството, идентично или сходно с предмет и обема на поръчката, придружен с удостоверения (препоръки, референции и др.) за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

з) списък на ръководния състав/персонал по р. III.2, т. 3.4;

и) валидни сертификати, посочени в раздела за минималните изисквания към техническите и професионални способности;

й) гаранция за изпълнение.

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на договора.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документ по т.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

РАЗДЕЛ VII

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват на профил на купувача на интернет адрес: <http://profile.mlsp.government.bg/6ffb3f4b24254788ac36b272d2c95264>

2. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде избран въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**” при критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чрез настоящите показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Настоящите указания дават възможност да се оцени качеството на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на

обществената поръчка и техническите спецификации, както и предложенията за изпълнение на поръчката в офертите да бъдат сравнени и оценени обективно.

I. ПОКАЗАТЕЛИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ ОФЕРТИТЕ

1. Предложена цена за изпълнение на предмета на поръчката – *ПЦ*, със следните подпоказатели:

- 1.1. Единична цена (обща стойност на единични цени на отделните видове работи) – *ЕЦ*
- 1.2. Ценообразуващи елементи – *ЦЕ*

2. Техническо предложение – *ТП*, със следните подпоказатели:

- 2.1. Предлагаан подход, план за работа и организация – *ПППРО*
- 2.2. Гаранционен срок – *ГС*

II. ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. за *ПЦ* - 40 %

2. за *ТП* - 60%

III. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛИ

Всеки един от изброените в Раздел IV „Предложение за изпълнение на поръчката“ от техническите спецификации елементи следва да бъде разработен и да присъства в Приложение № 2.1 към предложението за изпълнение на поръчката, което е условие за допустимост до оценка. Отстраняват се участници, чиито предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя и/или представеното Приложение № 2.1 не включва изискуемото съдържание по всички елементи, посочени в РАЗДЕЛ IV от техническите спецификации.

До оценка на техническото предложение ще бъде допуснат само участник, на който техническото предложение отговаря на минималните изисквания, посочени в документацията и в настоящата Методика, съдържащи всички елементи от РАЗДЕЛ IV от техническата спецификация.

Предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по посочените по-долу показатели.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – *КОЦ*.

Максималния брой точки, които участникът може да получи, е 100 точки.

Определянето на комплексната оценка (*КОЦ*) за всеки участник ще се извърши по математическата формула:

$$КОЦ = (ПЦ \times 40\%) + (ТП \times 60\%)$$

1. ПОКАЗАТЕЛ „ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА“ *ПЦ*

Показателят *ПЦ*, който е с относителна тежест 40% в комплексната оценка, е с максимален брой точки 100.

Изчислява се по формулата:

$$ПЦ = ЕЦ + ЦЕ$$

1.1. Подпоказател „Единична цена” – ЕЦ

Подпоказателят ЕЦ е с максимален брой точки 70.

Изчислява се по формулата:

$$ЕЦ = \frac{\text{предложена най-ниска обща стойност (лв.)}}{\text{предложена обща стойност в офертата на оценявания участник (лв.)}} \times 70$$

Забележка: Предложената обща стойност на единичните цени е сбор от всички предложени единични цени за единица мярка в попълнения образец на ценова оферта (Приложение № 10.1). Минимално предложената обща стойност на единичните цени е тази с най-ниска стойност от всички допуснати до оценяване оферти.

1.2. Подпоказател „Ценообразуващи елементи” – ЦЕ

Подпоказателят ЦЕ е с максимален брой точки 30.

Изчислява се по формулата:

$$ЦЕ = ЧС + ДРТ + ДРТМ + ДСР + П$$

Където:

ЧС – Средна часова ставка – до 6 точки

$$ЧС = \frac{\text{предложена най-ниска часова ставка (лв./ч.ч)}}{\text{часова ставка в офертата на оценявания участник (лв./ч.ч)}} \times 6$$

ДРТ – Допълнителни разходи за труд – до 6 точки

$$ДРТ = \frac{\text{предложен най-нисък процент за доп. р-ди труд (\%)}}{\text{процент за доп. р-ди труд в офертата на оценявания участника (\%)}} \times 6$$

ДРТМ – Допълнителни разходи за транспорт и механизация – до 6 точки

$$ДРТМ = \frac{\text{предложен най-нисък процент за доп. р-ди механизация (\%)}}{\text{процент за доп. р-ди механизация в офертата на оценявания участник (\%)}} \times 6$$

ДСР – Доставно-складови разходи за материали – до 6 точки

$$ДСР = \frac{\text{предложен най-нисък процент за дост.-складови р-ди материали (\%)}}{\text{процент дост.-складови р-ди материали в офертата на оценявания участник (\%)}} \times 6$$

П – Печалба – до 6 точки

$$П = \frac{\text{предложен най-нисък процент за печалба (\%)}}{\text{процент за печалба в офертата на оценявания участник (\%)}} \times 6$$

ПОКАЗАТЕЛ „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ТП

Показателят ТП, който е с относителна тежест 60% в комплексната оценка, е с максимален брой точки 100.

Изчислява се по формулата:

$$ТП = ПППРО + ГС$$

Предложенията на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните подпоказатели.

2.1. Подпоказател „Предлаган подход, план за работа и организация” – ПППРО

Максималният брой точки по подпоказателя е 70.

Всеки участник представя виждането си за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, съответстващо на настоящата документация и основно на изискванията на Възложителя, описани в техническите спецификации, като на оценка подлежи предложението по елементите посочени в т. 1 от РАЗДЕЛ IV на техническата спецификация.

Методът за формиране на оценката по този подпоказател е следният:

№	ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ – ПППРО	ТОЧКИ ОЦЕНКА
1	Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка	<u>Двадесет точки</u> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения: 1. Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката; 2. Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда; 3. Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес. <u>Петнадесет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне три от изброени твърдения: 1. Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката; 2. Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда; 3. Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес.	До 20 точки

		<u>Десет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-долу твърдения: 1. Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката; 2. Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда; 3. Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес. <u>Пет точки</u> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-долу твърдения: 1. Предвидената организация за изпълнение е конкретно насочена към предмета на поръчката; 2. Предложени са и са обосновани конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, освен посочените в техническата спецификация на възложителя, които са подходящи и съобразени с характеристиките на покрива на административната сграда; 3. Посочени са допълнителни относими към предмета на поръчката организационни мерки и детайли за изпълнение на дейностите, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне, като предлага иновативни методи, свързани с организацията на целия строителен процес.	
2	Организация на доставките на материали и оборудване	<u>Петнадесет точки</u> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект и са съобразени с техническите характеристики на покрива на административната сграда; 2. Посочени са методи и механизми за организация на доставките, като материалите и оборудването са съобразени с техническите характеристики на обекта; 3. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като се осигурява гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване; 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок	До 15 точки

		доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне. Десет точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект и са съобразени с техническите характеристики на покрива на административната сграда; 2. Посочени са методи и механизми за организация на доставките, като материалите и оборудването са съобразени с техническите характеристики на обекта; 3. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като се осигурява гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване; 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне. Пет точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект и са съобразени с техническите характеристики на покрива на административната сграда; 2. Посочени са методи и механизми за организация на доставките, като материалите и оборудването са съобразени с техническите характеристики на обекта; 3. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които надграждат организационната система, като се осигурява гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване; 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне.	
3	Осигуряване на безопасност на работата	Петнадесет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за осигуряване на безопасност на работата, като същите са насочени към конкретния обект; 2. Предложени са конкретни и обосновани мерки за осигуряване на безопасността на работата, съответстващи на техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда; 3. Предложени са решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта; 4. Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне. Десет точки получава предложение, за което са в сила поне	До 15 точки

		две от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за осигуряване на безопасност на работата, като същите са насочени към конкретния обект; 2. Предложени са конкретни и обосновани мерки за осигуряване на безопасността на работата, съответстващи на техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда; 3. Предложени са решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта; 4. Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне. Пет точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за осигуряване на безопасност на работата, като същите са насочени към конкретния обект; 2. Предложени са конкретни и обосновани мерки за осигуряване на безопасността на работата, съответстващи на техническите характеристики и параметри на покрива на административната сграда; 3. Предложени са решения и конкретни мерки, които подобряват описаната организация за осигуряване на безопасността на работата, като са съобразени с местоположението на обекта; 4. Участникът декларира, че ще осигури безопасност на работата, като мотивирано/обосновано доказва как ще го постигне.	
4	Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите	Десет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения: 1. С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация; 2. Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата; 3. Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент; 4. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретни задачи. Пет точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация; 2. Подробно са разпределени човешките ресурси и са	До 10 точки

		предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата; 3. Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент; 4. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане на неизпълнение или забавяне на конкретни задачи. Една точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-долу твърдения: 1. С предвидената организация на човешките ресурси е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочен е и начина за вътрешнофирмена комуникация; 2. Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на всеки етап от работата; 3. Предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечение на необходимите специалисти на всяко място във всеки момент; 4. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с представители на възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане на неизпълнение или забавяне на конкретни задачи.	
5	Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП	Десет точки получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения: 1. С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са ефективни дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите; 2. Предложени са решения и мерки, които подобряват описаната организация за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП, която е съобразена с техническите характеристики и достъпа до сградата на МТСП (входни пространства, стълбища и асансьори); 3. Предвидени са контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки; 4. Участникът обосновава доказва, че посочените мерки са приложими, отнасят се до всички основни строителни дейности, имат реален ефект и обезпечават целия период на изпълнение на договора. Пет точки получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-долу твърдения: 1. С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са ефективни дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите;	До 10 точки

	2. Предложени са решения и мерки, които подобряват описаната организация за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП, която е съобразена с техническите характеристики и достъпа до сградата на МТСП (входни пространства, стълбища и асансьори); 3. Предвидени са контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки; 4. Участникът обосновава доказва, че посочените мерки са приложими, отнасят се до всички основни строителни дейности, имат реален ефект и обезпечават целия период на изпълнение на договора. Една точка получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-долу твърдения: 1. С предложените мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, посочени са ефективни дейности, които обхващат всички аспекти от ежедневието на работещите и посетителите; 2. Предложени са решения и мерки, които подобряват описаната организация за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП, която е съобразена с техническите характеристики и достъпа до сградата на МТСП (входни пространства, стълбища и асансьори); 3. Предвидени са контролни и дублиращи организационни механизми, които гарантират реалното въздействие на предложените мерки; 4. Участникът обосновава доказва, че посочените мерки са приложими, отнасят се до всички основни строителни дейности, имат реален ефект и обезпечават целия период на изпълнение на договора.	
Максимален брой точки:		70

Минимални изисквания към съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката при оценка по подпоказателя: „Предлаган подход, план за работа и организация”:

С предложената организация, мерки, методи и механизми да е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, да са посочени дейности, които обхващат всички аспекти на строителния процес и да са съобразени с техническите характеристики на покрива и местоположението на административната сграда.

За целите на прилагане на настоящата методика, използваните определения да се тълкуват, както следва:

„Аспекти на ежедневието” – мерки свързани с достъпа до сградата по време на изпълнението на СМР и външна среда (шум, запрашеност, замърсяване и др.);

„Приложими” – мерки, които са съобразени със спецификата на конкретния строителен обект;

„Ефективни” – мерки, чието изпълнение осигурява реална, фактическа възможност за намаляване на затрудненията на работещите и посетителите в сградата на МТСП;

„Реално/реален” – описание, което е обективно, съобразено с действителното състояние на строителния обект и действителните нужди на лицата.

„Подобно“ – описание, което съдържа отделни етапи, видове дейности, но не се ограничава само до тяхното изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснение на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над минимално предвидените технически спецификации и изисквания;

„Конкретно“ – описание, което е относимо към обекта, предмет на обществената поръчка и е съобразен със специфичните технически характеристики на покрива на административната сграда.

„Гъвкава“ – описание, което предлага богат набор от средства за реакция в дадена ситуация.

Забележка: По подпоказателя „Предлаган подход, план за работа и организация“ се оценява качеството на предложението за изпълнение на поръчката, а не обема, пълнотата и начина на представяне на предложението. В съответствие с чл. 33, ал. 1 от ППЗОП и чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП, Комисията оценява и излага мотиви не относно обема (пълнотата) и начина на представяне на информацията в техническото предложение, а относно качеството на предложението. В този смисъл изискването за описание на оценяваните елементи се отнася не до обема на информацията или представените материали, а до функционалната годност на организацията на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката.

За поставянето на всяка една оценка по оценяваните параметри, комисията излага мотиви в протокола, отразяващ резултатите от нейната работа.

Оценката на офертата на всеки участник по подпоказателя ПППРО е:

ПППРО = сума от получените точки по всеки от техническите показатели.

1.2. Подпоказател „Предложен гаранционен срок” – ГС

Максималният брой точки по подпоказателя е 30.

Всеки участник предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Предложените гаранционни срокове не трябва да са по-дълги от 1,5 пъти от минимално изискуемите.

Минимални изисквания към този подпоказател са определените минимални гаранционни срокове по Наредба № 2/2003г.

Оценката на офертата на всеки участник по подпоказателя ГС се изчислява по формулата:

$$ГС = \left(\frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{най-дълъг гаранционен срок}} \right) \cdot 30$$

Където:

- ГС е получената оценка на всеки участник по показателя;
- n е броят гаранционни срокове за видовете работи, предоставени от участника.

Участник, който предложи гаранционен срок извън посочените граници, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Максималната възможна комплексна оценка за всеки участник, която е сбор от оценките му по всички показатели, е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите се подреждат в низходящ ред, съгласно получената комплексна оценка.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за Изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена по подпоказателя „Единична цена“ – ЕЦ (обща стойност на единични цени на отделните видове работи).

Забележка: Когато предложената от участника цена е с повече от 20% по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖЕНИЯ