РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008
1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

Изх. №: 26-737

11. 12. 2015

ДО
Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ НА
„РОЕЛ -98“ ООД
БУЛ. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ №53
ГР.СОФИЯ 1164
Факс: 02/9461920

Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
„РОНОС“ ООД
БУЛ. „АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ“ №84, БИЗНЕС СГРАДА URBAN MODEL,
ЕТ.7, ОФИС 38-39
ГР. СОФИЯ 1784
Факс: 02/822 19 00

Г-Н ЙОАНИС САРУЛИДИС
ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ
НА „ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД
УЛ. „АНГЕЛ КЪНЧЕВ“ № 5
ГР. СОФИЯ 1000
Факс: 080018300

Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА-ЦАНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 139
ГР. СОФИЯ, 1784
Факс: 070010701

Г-ЖА ДИМИТРИНКА ИЛИЕВА
УПРАВИТЕЛ НА „ЛИРЕКС-БГ“ ООД
Ж.К. МЛАДОСТ, БЛ. 54А, ВХ. 1,
ПАРТЕР, ГР. СОФИЯ 1784
Факс: 02/9691692

П О К А Н А

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основания чл. 93б, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки във връзка с рамково споразумение СПОР – 445/12.11.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марка Hewlett – Packard (Хюлет Пакард)“, Министерство на труда и социалната политика (МТСП), Ви кани да подадете оферта:

1. Видовете и количествата канцеларски материали, които подлежат на доставка.
2. Доставката на канцеларски материали се извършва периодично, в срок до 3 (три) работни дни за обикновена поръчка и до 24 (двадесет и четири) часа за спешна поръчка от получаването на писмената заявка на Възложителя.
3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът на изпълнение на доставките е от 01 януари 2016 г. до 31 декември 2016 г. или до изчерпване на стойността на договора, което от двете условия настъпи първо.
4. Място на извършване на доставките: гр. София, ул. „Триадица“ № 2.
5. Максимална прогнозна стойност на договора е до 150 000 (сто и петдесет хиляди) лв. без ДДС.
6. Условия на плащане на доставките по договора - Възложителят заплаща на Изпълнителя цена на всяка заявена доставка съобразно единичните цени на артикулите по Ценовото предложение на Изпълнителя. Плащането на заявените количества канцеларски материали се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя в срок от 10 /десет/ работни дни, считано от подписване на приемо-предавателен протокол между страните, удостоверяващ извършване на доставката, представяне на фактура и приемането на доставката от Възложителя без забележки. Срокът за плащане се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до четири работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация. В цената са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на доставката, включително и всички транспортни разходи до мястото на доставка.
7. Гаранция за изпълнение на договора – преди подписването на договора Изпълнителят следва да представи гаранция в размер на 5 % от стойността на договора. Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от 30 работни дни след изтичане срока на настоящия договор или на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, най-късно в деня на подписването му.
8. Срокът за подаване на офертите е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата (17.12.2015 г., 17.00 часа).
9. Офертите се представят в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).
10. Изисквания относно изготвянето и представянето на офертите:

10.1. Участниците представят оферта, съдържаща срок за изпълнение на поръчката и предлага цена;

10.2. Единичните цени посочени в предложението на потенциалния изпълнител, не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в ценовите

оферти на потенциалните Изпълнители към рамковото споразумение. В случай, че са предложени по-високи единични цени от тези, посочени в рамковото споразумение, същите се редуцират по право до цените, предложени от съответния потенциален изпълнител по рамковото споразумение, сключено от проведената открита процедура.

10.3. Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

10.4. Общата цена на офертата не може да надхвърля прогнозната стойност на поръчката. Оферта, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката, посочена в тази покана, подлежи на отстраняване.

10.5. Офертата е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

10.6. Участникът е задължен да подаде оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферира изпълнението само на част от нея.

10.7. При представянето на офертата си потенциалния Изпълнител приема и се съобразява с всички изисквания и условия, посочени в поканата. Неспазването на изискванията и условията на поканата може да доведе до отстраняване на офертата му.

11. Датата на отваряне на офертите е ...18..12....2015 г. 11:00 часа., сградата на МТСП, ул. „Триадица“ № 2.

12. Получените оферти ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия назначена от индивидуалния Възложител, по критерий „най-ниска цена“.

Комисията разглежда офертите, като преценява съответствието им с изискванията на Възложителя, описани в поканата. Комисията има право да изисква допълнително представяне на документи, когато липсващите документи са „документи за подбор“. При неправилно изчисление на общите цени в офертите, комисията взема за меродавни предложените единични цени и преизчислява сборовете и произведенията, извършени погрешно. Посочените преизчисления се отразяват в протокола на комисията.

Комисията проверява дали единичните цени, предложени от потенциалните Изпълнители не надвишават единичните цени по рамковото споразумение. В случай, че са предложени по-високи единични цени от тези, посочени в рамковото споразумение, същите се редуцират по право до цените, предложени от съответния потенциален Изпълнител по рамковото споразумение, сключено от проведената открита процедура, което се отразява в протокола на комисията.

В случай, че по някой позиции липсва предложена единична цена, тя се замества по право с единичната цена, посочена в ценовата оферта на съответния потенциален Изпълнител по сключеното рамково споразумение, за съответния артикул, което се отразява в протокола на комисията.

Класирането на потенциалните Изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-високата.

Преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от поканата, заедно с коригираните цени и общата цена, въз основа на която е извършено класирането. Справката се прилага към договора за обществена поръчка, като неразделна част от него.

10.12.2015 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА * РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИВАЙЛО КАЛФИН
ЗАМ. МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И МИНИСТЪР
Signed by: Ivailo Georgiev Kalfin