



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008

1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

УТВЪРЖДАВАМ:
И.Д ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
КАЛИН РОГАЧЕВ
/съгл. Заповед № РД01-412/1.07.2016 г./

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:
„ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА ИНФРАСТРУКТУРА НА МТСП”**

Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на интернет адреса на Министерство на труда и социалната политика:

<http://profile.mlsp.government.bg/47d42cb199ff4a8360fe2b6a0547e6ca>

До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, без да се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: „ПОДДРЪЖКА НА
ИНФОРМАЦИОННА ИНФРАСТРУКТУРА НА МТСП”

1. Описание на предмета на обществената поръчка
2. Обява за събиране на оферти (по образец).
3. Техническа спецификация.
4. Указания за подготовка на офертата
5. Проект на договор
6. Документи образци:
 - Приложение 1 - Оферта,
 - Приложение 2 - Представяне на участника,
 - Приложение 3 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП),
 - Приложение 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)
 - Приложение 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
 - Приложение 6 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП (за доказателство за поетите от подизпълнителите задължения),
 - Приложение 7 - Техническо предложение,
 - Приложение 8 - Декларация за приемане условията на проекта на договора,
 - Приложение 9 - Декларация за срок на валидност на офертата,
 - Приложение 10 - Ценово предложение,
 - Приложение 11 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП,

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка

1.1 Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда с цел осигуряване на комплексна услуга за:

- поддръжка на локалната информационна инфраструктура на МТСП – услуга тип 1;
- поддръжка на единен център за предоставяне на информация на граждани (система Кол Център) – услуга тип 2;

1.2. Възложител: Възложител на настоящата обществена поръчка е министърът на труда и социалната политика.

1.3. Източник на финансиране: Бюджет на МТСП.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на услугите по договора ще бъде 10 /десет/ месеца, считано от влизането му в сила или до достигането на 46 000 /четиридесет и шест хиляди/ лева.

1.5. Срокът за изпълнение на договора може да бъде удължен със шест месеца, в случай на обжалване на следваща процедура със сходен предмет, като се осигурява допълнителен финансов ресурс за допълнителния срок.

1.6. Място на изпълнение на поръчката: Място за изпълнение на обществената поръчка е в сградата на МТСП – град София, ул. Триадница № 2.

1.7. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта

1.8. Срок на валидност на офертите: офертите следва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 1 (един) месец, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участникът в декларация /Приложение № 9/ посочва срока на валидност на офертата

2. Обхват на обществената поръчка

2.1. Предметът на обществената поръчка е подробно описан в Техническата спецификация /Приложение № 2/ и включва:

- поддръжка и развитие на локалната информационна инфраструктура на МТСП – услуга тип 1;
- поддръжка на единен център за предоставяне на информация на граждани (система Кол Център) – услуга тип 2

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Всички участници следва да отговарят на изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1, т. 2.2, и т. 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, като за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

3.1. за обстоятелствата по т. 2.1. - свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по т. 2.3. - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3. за обстоятелството по т.2.6. - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Освен на основанията, посочени в т. 2 Възложителят отстранява от процедурата и:

4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП / Приложение 3 и Приложение 4/

2. Участниците следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

4. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Технически и професионални способности на участниците:

1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко три дейности с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум мрежова интеграция, разработване, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, технически сервиз на мрежови и комуникационни системи или еквивалент.

3. Участникът следва да има внедрена система по стандарт ISO 27001:2013 или еквивалентен за управление на сигурността на информацията като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум мрежова интеграция, разработване, внедряване и поддръжка на приложни програмни продукти, технически сервиз на мрежови и комуникационни системи или еквивалент.

4. Участникът следва да има сертификация по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен като обхвата на сертификата трябва да включва като минимум технически сервиз на мрежови и комуникационни системи, инсталация и поддръжка на програмни продукти или еквивалент.

Доказване:

- Участникът трябва да докаже опит при изпълнението на дейности, имащи идентичен или сходен предмет с настоящата поръчка, за последните 3 (три) години от

датата на подаване на офертата, като представи списък на услугите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги;

Важно !

Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбират услуги включващи дейности по мониторинг и администриране на информационна инфраструктура и/или софтуерна поддръжка на кол център и/или поддръжка на единна комуникационна инфраструктура, оборудване и мониторинг на мрежа.

- За доказване на наличието на въведени системи по стандартите ISO 9001:2008; ISO 27001:2013 и ISO 20000-1:2011 или еквивалентни с посочения по-горе обхват, участникът представя декларация в свободен текст, в която се описват сертификатите и техния обхват, изготвени от независими органи и доказващи, че участникът отговаря на стандартите.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика: <http://profile.mlsp.government.bg/47d42cb199ff4a8360fe2b6a0547e6ca>

1. До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. На следващия работен ден от постъпване на искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения тридневен срок.

2. **Срок за получаване на оферти** – 7 /седем/ дни от публикуване на обявата на профил на купувача. Възложителят удължава първоначално определения седемдневен срок за получаване на оферти с минимум три дни, когато са получени по-малко от три оферти. След изтичане на допълнително определения срок възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

4. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

6. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

7. Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала”.

8. Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие.

9. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

10.1. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

11. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12.1 Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

14. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

II. Подаване на офертата.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица” № 2, служебен вход - деловодство.**

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред служебен вход – деловодство, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №...*”.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в настоящата документация. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка. Участникът, приел изменението, е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

III. Съдържание на офертата

1. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- а) Опис на представените документи – свободен текст;
- б) оферта /Приложение № 1/
- в) Представяне на участник /Приложение № 2/
- г) документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 7/ изготвено в

съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец в Приложение № 8/;

г) декларация за срока на валидност на офертата по образец в Приложение № 4;

д) декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител по образец в Приложение № 5;

е) Списък на услугите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги с подобен предмет;

ж) Декларация в свободен текст, в която се описват сертификатите за управление на качеството и техния обхват, изготвени от независими органи и доказващи, че участникът отговаря на стандартите;

В случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото предложение.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

з) **Ценовото предложение** – Приложение № 10. Ценовото предложение се представя в оригинал, подпечатано и подписано от законния представител на съответния участник.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условието, при които ще бъде сключен договора, са съгласно посоченото в обявата и настоящата документация.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договор се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване на споразумението следва да представят документите по чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 1 и 4 от Закона за обществените поръчки, а именно:

а) за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (оригинал или нотариално заверен препис);

б) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника (оригинал или заверено копие);

в) за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" (оригинал или заверено копие);

г) Заверени копия на Сертификати за въведени системи по стандартите ISO 9001:2008; ISO 27001:2013 и ISO 20000-1:2011 или еквивалентни с посочения по-горе обхват;

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документ по т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

РАЗДЕЛ IX ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и се публикуват на профил на купувача на интернет адрес <http://profile.mlsp.government.bg/47d42cb199ff4a8360fe2b6a0547e6ca>

1. Участниците могат да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите е желателно да бъдат адресирани на вниманието на лицата за контакти, определени за тази цел и посочени в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията е желателно да се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на офертите.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис и се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ X ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

Лица за контакт:

Момчил Масларов - началник отдел „Правно обслужване и обществени поръчки“, ул. „Триадица“ № 2, тел. +359 2 8119650, e-mail: MMaslarov@mlsp.government.bg

РАЗДЕЛ XI КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, отговаряща на обявените от Възложителя условия и допусната до оценка, получила

най-висока комплексна оценка (КО). Максималният брой точки, които участник може да получи е 100 точки.

2. Мотиви по отношение на тежести на технически показател и финансов показател. Предвидените дейности и услуги, които потенциалния Изпълнител следва да извърши изискват високо ниво на познания в сферата на информационните и комуникационни технологии и информационните системи за управление на процеси. От потенциалните участници в процедурата се изисква да демонстрират в своите оферти сериозен опит и професионализъм в областта на управлението на предоставянето на ИТ услуги и управлението на проекти – анализ, проектиране, разработка, внедряване, управление на процеса по изпълнение, на екипите по поддръжка, ефективна комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, успешно идентифициране и управление на рисковете при изпълнението на проекта. Основните доводи за разпределението на тежестите на качествен показател към финансов в съотношение съответно 70% и 30% в комплексната оценка на офертите са следните:

- Услугата е сложна за изпълнение;
- Услугата влияе върху съществени приоритетни дейности на МТСП, включително свързани и с обслужването на гражданите и бизнеса;
- Услугата осигурява среда за осъществяване на разпределение на финансови потоци, за които има изисквания по отношение на качеството и сигурността;
- Качественото изпълнение на услугата с по-голям приоритет пред финансовото изражение в цифри.

Критериите за възлагане, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта, показателите и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

Критерии	Относителна тежест в КО	Максимален брой точки	Символично обозначаване
Цена	30 %	100	Ц
Качество	70 %	100	К

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$КО = Ц \times 30\% + К \times 70\%, \text{ където:}$$

Ц (предложена цена) на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{Price_{min}}{Price_i} * 100, \text{ където:}$$

Ц е критерии предложена цена – Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по критерия – 100 точки.

Price_i е предложената стойност в лева без ДДС, в разглежданата оферта, за извършване на комплексна услуга по поддръжка на локалната информационна инфраструктура на МТСП и единен център за предоставяне на информация на граждани, съгласно обхвата на дейностите, посочени в т. 4 от Техническата спецификация, за период от 10 месеца,

Price_{min} е най-ниската предложена стойност в лева без ДДС, между всички оферти, за

извършване на комплексна услуга по поддръжка на локалната информационна инфраструктура на МТСП и единен център за предоставяне на информация на граждани, съгласно обхвата на дейностите, посочени в т. 4 от Техническата спецификация, за период от 10 месеца

Преди извършване на оценката на предложената цена Комисията проверява финансовите предложения, за да установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

К е критерии за качество - Оценката на всеки участник представлява сбор от индивидуалните оценки по всеки един от показателите с тегловен коефициент – 70%, изчислен по формулата: $K = K_1 + K_2$, където:

K₁ е показател – Обслужване и поддръжка (съгл. чл. 70, ал. 4, т. 3 от ЗОП) – всеки участник може да получи по този показател до 40 точки.

K₂ е показател – Професионална компетентност на персонала (съгл. чл. 70, ал. 4, т. 2 от ЗОП) – всеки участник може да получи по този показател до 60 точки.

Показател K₁ се оценява, както следва: $K_1 = A_1 + A_2$

Подпоказател	Символично обозначаване	Максимален брой точки
Начин на изпълнение и управление на поръчката	A ₁	30
Време за реакция при наличие на инцидент за изпълнение на услуга тип 1	A ₂	10

Подпоказател	Подпоказател описание	Оценка брой точки	Точки Оценител N	Мотиви на комисията за присъдената оценка
			попълва се от оценител N	
A ₁	Начин за изпълнение и управление на поръчката <i>По този подпоказател ще се оценява цялостната концепция и виждане на участника (неговото разбиране за отговорностите, организацията и управлението) при изпълнение предмета на обществената поръчка. По този подпоказател техническото предложение може да получи 5, 15 или 30 т.:</i>			
	Описани са дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката. Предложена е организация на работа, която показва разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с възложителя. Представена е схема на ескалация и подход за управление на инциденти и проблеми. Описан е план за управление на непрекъсваемостта на услугата.	5		
	Въз основа анализ на предмета на поръчката са описани дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката, както и резултатите, които ще бъдат постигнати. Предложена е обоснована организация на работа, с разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с възложителя. Представена е схема на ескалация и детайлен подход за управление на инциденти и проблеми. Описан е детайлен план за управление на непрекъсваемостта на услугата.	15		
	Въз основа анализ на предмета на поръчката са описани дейностите, методите и средствата за изпълнение и управление на поръчката, както и резултатите, които ще бъдат постигнати. Предложена е обоснована организация на работа, с разпределение на задачите и отговорностите между отделните експерти; показани са взаимовръзките между тях и способите за взаимодействие с възложителя. Представена е схема на ескалация и детайлен подход	30		

Подпоказател	Подпоказател описание	Оценка брой точки	Точки Оценител N	Мотиви на комисията за присъдената оценка
	за управление на инциденти и проблеми. Участникът е предложил план за управление и осигуряване на качеството.			
A ₂	Време за реакция при наличие на инцидент за изпълнение на услуга тип 1 <i>По този подпоказател техническото предложение може да получи 1, 5 или 10 т.:</i>			
	Време за реакция при критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система в рамките на работното време на Възложителя – максимум 90 минути	1		
	Време за реакция при критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система в рамките на работното време на Възложителя – максимум 60 минути	5		
	Време за реакция при критичен инцидент, застрашаващ работата на цялата система в рамките на работното време на Възложителя – максимум 30 минути	10		

Показател K₂ се оценява, както следва: $K_2 = B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5 + B_6$

Подпоказател	Символично обозначаване	Максимален брой точки
Професионална компетентност на Ръководителя на проекта	B ₁	10
Професионална компетентност на експерт Системна интеграция	B ₂	10
Професионална компетентност на експерт Предоставяне на ИТ услуги	B ₃	15
Професионална компетентност на експерт Поддръжка на мрежи	B ₄	10
Професионална компетентност на експерт Поддръжка на софтуерни	B ₅	5

телефонни централи		
Професионална компетентност на експерт Ръководител по качеството	B ₆	10

Подпоказател	Подпоказател описание	Оценка брой точки	Оценка брой точки
B₁	Професионална компетентност на Ръководителя на проекта <i>Максимален брой точки до 10:</i>		
	Образователно-квалификационна степен	1 За степен бакалавър	2 за степен магистър
	Общ професионален опит в областта на ИТ, в години	1 за опит до 10 години	3 за опит над 10 години
	Професионален опит за изпълнени проекти за разработване и внедряване на мрежови комуникационни системи	1 до 5 проекта	5 над 5 проекта
B₂	Професионална компетентност на експерт Системна интеграция <i>Максимален брой точки до 10:</i>		
	Образователно-квалификационна степен	1 за степен бакалавър	2 за степен магистър
	Общ професионален опит в разработване (системен/бизнес анализ, проектиране, програмиране, внедряване и поддържане) на автоматизирани информационни системи	1 за опит до 5 години	4 за опит над 5 години
	Професионален опит за участие в успешно приключени проекта за разработване и внедряване на интегрирани информационни системи	1 между 5 и 7 броя	4 над 7 броя
B₃	Професионална компетентност на експерт Предоставяне на ИТ услуги <i>Максимален брой точки до 15:</i>		
	Общ професионален опит в поддръжка комплексни хетерогенни ИТ системи и инфраструктура	1 за опит до 5 години	10 за опит над 10 години
	Успешно преминати изпити за внедряване, управление и поддръжка на Microsoft продукти	1 до 2 броя	5 над 3 броя

Подпоказател	Подпоказател описание	Оценка брой точки	Оценка брой точки
В₄	Професионална компетентност на експерт Поддръжка на мрежи <i>Максимален брой точки до 10:</i>		
	Образователно-квалификационна степен	1 за степен бакалавър	2 за степен магистър
	Общ професионален опит в конфигуриране и поддръжка на мрежово оборудване и инфраструктура	1 за опит до 5 години	3 за опит над 5 години
	Специфична експертиза конфигуриране, администриране и работа с мрежови устройства	1 за експертиза CCNP или еквивалент	5 за експертиза CCIE или еквивалент
В₅	Професионална компетентност на експерт Поддръжка на софтуерни телефонни централи <i>Максимален брой точки до 5:</i>		
	Образователно-квалификационна степен	1 за степен бакалавър	2 за степен магистър
	Специфична експертиза за конфигуриране, администриране и работа с IP мрежа	1 за експертиза CCNA voice или еквивалент	3 за експертиза CCNP voice или еквивалент
В₆	Професионална компетентност на експерт Ръководител по качеството <i>Максимален брой точки до 10:</i>		
	Образователно-квалификационна степен	1 за степен бакалавър	2 за степен магистър
	Общ професионален опит в сферата на информационните технологии	1 за опит от 5 до 10 години	3 за опит над 15 години
	Специфичен професионален опит – експертиза за вътрешен одитор	1 за вътрешен одитор по стандарт ISO 27001	5 за вътрешен одитор по стандарти ISO 27001 и ISO 20000

Изисквания:

- Основен критерий при оценяването на офертите е наличността, валидността и пълнотата на представените от участника документи и материали. Само участници, чиито оферти отговарят на предварително зададените общи и квалификационни изисквания на Възложителя, се допускат до по-нататъшна оценка.
- Само участници, чиито оферти отговарят на утвърдената от Възложителя “Техническа спецификация” за изпълнение на поръчката или предлагат услуги с по-добри показатели, се допускат до по-нататъшна оценка.
- Комплексната оценка на офертите се определя като сбор от оценките по всеки един от показателите.
- Оценките по всеки показател се нанасят в лист за комплексна оценка. Листа за комплексна оценка се подписва от председателя и членовете на комисията и е приложение към протокола.
- Комплексната оценка се закръглява до третия знак след десетичната запетая.
- Участник, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

ПРИЛОЖЕНИЯ