

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ГР. СОФИЯ, УЛ. „ТРИАДИЦА“ №

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ:
„ОБСЛЕДВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА ПОКРИВА
НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЛ. „ТРИАДИЦА“ №2”**

от: „ПАРСЕК ГРУП“ ЕООД, ЕИК 203215490
/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН /

представявано от:

Бончо Бонев
/трите имена/
.Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

в качеството му на:

Управител
/длъжност/

адрес на участника:

1700, гр.София, общ. София, ул.“21-ви век“ №17, ет.4, ап. 6
/п.код, град, община, квартал, бул./ул. №, бл., ап./

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане на обществената поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка, включително спазвайки всички правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

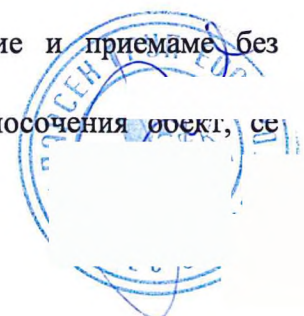
Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката, в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Приемаме да изпълним поръчката за срок от **120 (сто и двадесет) дни**, съгласно договора за СМР. Срокът за изпълнение на предмета на договора започва да тече от датата на подписване му.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и ще се изпълняват в обем и съдържание, съгласно техническите спецификации, настоящата оферта и изготвеното от нас КСС в случай, че бъдем избрани за изпълнител.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

1. В случай, че ни бъде възложено строителството на горепосочения обект, се задължаваме.



а) да извършим застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) п Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „труден злополука“ на всички работещи на обекта;

б) да представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласн документацията за участие, и в посочения срок от Възложителя.

2. Предлагаме следните гаранционни срокове, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и спазвайки изискването на Възложителя същите да не са по-дълги от 1,5 пъти от минимално изискуемите:

а) за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 12 години;

б) за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7,5 години, а в агресивна среда – 4,5 години;

Забележка: В критериите за оценка участва само посоченият гаранционен срок за неагресивна среда;

в) за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, желязарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. „а“ и „б“ – 7,5 години;

г. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 7,5 години.

3. Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

а) ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно условията на договора за СМР;

б) СМР на обекта ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на Възложителя, при спазване на действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба в Република България;

в) необходимите изпитания за пускане в експлоатация ще се осигурят за наша сметка.

4. Към предложението за изпълнение на поръчката представяме Приложение № 2.1 за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ: съгласно текста.

Дата: 11.12.2018г.

Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Бончо Бонев
(име и фамилия)

Управител
(длъжност на представляващия участника)

„Техническо предложение“

Предлаган подход, план за работа и организация

за обект: **„ОБСЛЕДВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА ПОКРИВА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА НА УЛ. „ТРИАДИЦА“ №2”**

I. Организация на изпълнението

Изпълнение на Първи етап

Продължителността на тази част от договора ще бъде 30 (Тридесет) календарни дни като за начало ще се счита денят на подписване на договора за изпълнение на „Обследване и извършване на текущ ремонт на покрива на административната сграда на министерството на труда и социалната политика на ул. „Триадица“ №2”.

В рамките на цитирания срок Изпълнителя на Договора ще изпълни следните дейности включени в обхвата на този етап:

- Състоянието на обекта ще бъде детайлно изследвано за установяване на конкретния вид и количества дейности за изпълнение;
- Ще бъдат изготвени монтажни детайли за изпълнение на покрива;
- Ще бъдат разгледани възможности за монтаж/използване на подходяща подемна техника за нуждите на ремонта на покрива – кран.
- Изпълнителя ще разработи План за безопасност и здраве (ПБЗ) в обхват и съдържание отговарящи на изискванията на законовата и нормативна уредба действащи в страната;
- изготвяне на Подробна количествена сметка (ПКС) и Количествено стойностна сметка (КСС), в която ще се ползват действителните количества замерените на обекта като част от етап Първи и базисните единични цени по дейности представени в предложената от ценовата оферта;
- Съставяне на линеен календарен график.

След изготвяне на всички необходими елементи предмет на етапа същите ще бъдат предадени на Възложителя. С подписване на *Приемо-предавателен протокол* за приемане изпълнението на първия етап срокът на изпълнение на Договора ще бъде временно прекъснат. Срокът за изпълнение на поръчката ще продължи да тече от денят на връчване на възлагателно писмо за започване на изпълнението на **Втори етап**.

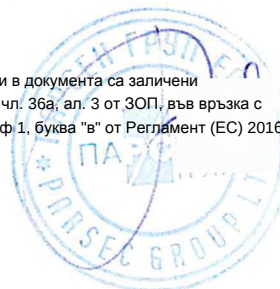
Изпълнение на Втори етап

Подготвителни работи

Организиране на строителната площадка за изпълнение на дейностите.

- Поставяне на информационна табела

Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679



Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

Обектът ще бъде означен съгласно действащото законодателство на територията на Република България и в съответствие с чл.13 от Наредба №2 за Здравословни и безопасни условия на труд.

- Охрана на обекта
- Определяне и маркиране (поставяне на заграждения) на зона за обособяване на обслужващи помещения – контейнер за работниците и ИТР персонала
- Монтаж на контейнер на терасата към улица „Триадица“ за съхранение на монтажни и електро инструменти
- Определяне на зона за складиране и съхранение на материали.

Всички материали и оборудване, необходими за изпълнението на обекта, ще се съхраняват съгласно указанията на производителите и Възложителя.

Складирането на материали и оборудване на площадката, ще се планира така, че да съвпадат с нуждите на изпълняваните СМР.

Складирането на материали на обекта ще бъде организирано, така че неговото подреждане да не застрашават безопасността на хората.

- Монтаж/позициониране на кран – кулокран или подходящ автокран.
- Осигуряване на временно електро захранване – за кран, временни електро табла за работа на покрива, електро захранване за контейнери и т.н.
- Монтаж на мобилна химически тоалетни –
- Монтаж на работна площадка (платформа за временно складиране на материали)
- Обособяване на зона за складиране и съхранение на строителни отпадъци
- Монтаж на стълбищна клетка – автономен достъп до покрива ползван единствено от служители на Изпълнителя.
- Монтаж на предпазни съоръжения по периферията на покрив към вътрешен двор.
- Поставяне на ограждения, табели и знаци
- Ще се сформира кърт по пожарна безопасност, оборудван с пълен набор пожарогасители и противопожарна екипировка.
- Премества се обособяване на зона за оказване на долекарска помощ на пострадал.

За правилното осъществяване на строителните процеси на строителната площадка ще бъдат осигурени работни проекти, актуален график за изпълнение на предвидените работи и разчети за нужния брой и квалификация на работниците. Ще бъдат подготвени работни процедури и инструкции за изпълнение на строително монтажните работи по отношение на безопасност и здраве, опазване на околната среда, управление на отпадъците.

Подготовката и организацията на площадката за започване на строителните дейности по изпълнението на втори етап ще се осъществят в рамките на два календарни дни, след което ще започне строителството.

Изпълнение на строителството

Строителството ще се изпълнява при спазване на всички разпоредби на действащото законодателство и нормативната уредба относно безопасност и здраве, хигиена на труда, пожарна безопасност, екологията и опазването на околната среда. По време на строителството ще се спазват всички стандарти, технически нормативи и документи отнасящи се до изпълнението на текущия ремонт на покрива на административната сграда на министерството

11

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръч

на труда и социалната политика на ул. „Триадица” №2”. Изпълняваните дейности на обекта няма да възпрепятстват работата на служителите работещи в сградата, а и в съседните сгради.

Строителят ще упражнява дейността си опазвайки реда и чистотата на работната площадка, прилежащите площи и съседните нея участъци.

Покривът предмет на настоящата процедура има площ от около 1400 м². Той ще се раздели на работни области за да се намали вероятността от неблагоприятни въздействия върху имуществото на Възложителя при неблагоприятни атмосферни условия. Дейностите ще се развиват последователно в няколко обособени части, всяка с площ от около 300 м², както е показано на приложената схема. Всяка зона ще се обезопаси преди започване на ремонтните дейности по нея.

Планираните строителни дейности имат за цел да подобрят условията на труд в сграда и по специално условията в помещенията в подпокривното пространство. Общото състояние на покрива не е добро и налага спешни ремонтни дейности. Компрометираните участъци по ламарината допускат поява на течове в сградата и по фасадите при валежи от дъжд и сняг. Ламаринените обшивки около комините и капандурите, както и дефектите по гладката ламаринена обшивка над корниза и стрехата, довеждат до прогиване на дъсчената обшивка, а оттам и до изменение на наклона за водоотвеждане в споменатите пространства. Отводнителната покривна система също изпитва затруднение във функционално отношение, тъй като някои от вградените в стените на сградата вертикалните клонове са запушени от наслагванията в седящите улици. Предизвиканото затлачване е довело до течове по борда и фасадата, вкл. вътрешни, причиняващи отлепване и разрушаване на мазилки, фасадни облицовки, корнизи и др. Възникналите дефекти разрушават облицовките и елементите на сградата, застрашено е здравето и живота на служителите и посетителите, под заплахата е нормалното функциониране на администрацията.

Изброените до тук обстоятелства налагат изпълнението на долу изложените ремонтни и монтажни строителни работи.

- всички съществуващи инсталации и елементи на покривния пакет се демонтират, тук се числят.: мълниеприемник, мачта и др.; мълниезащитна инсталация; нагреватели по улици и водосточни тръби; всички видове улици, водосточни казанчета и тръби; ламаринени обшивки /по комини, капандури, козирки и др./; ЛТ-ламарина; метален профил по било; стоманени рамки на табакери; дъсчена обшивка под ЛТ-ламарината и ламаринените обшивки, вкл. конструкцията под нея; всички видове съществуващи изолации, до разкриване на бетоновата покривна конструкция;

Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679





Поместен е предварителен списък на предстоящите демонтажни дейности:

*Демонтаж на съществуващи мълниеприемник, мачта и др.
Демонтаж на съществуваща мълниезащитна инсталация /меден проводник монтиран на колчета/
Демонтаж на нагреватели по улици и водостоци
Демонтаж на олук - кръгъл
Демонтаж на метална обшивка - козирка
Демонтаж на седящи улици /корита/
Демонтаж на LT ламарина
Демонтаж обшивка по комини, капандури и улами
Демонтаж на метален профил - било
Демонтаж на стоманени рамки на табакери преди подмяна на ламаринената обшивка
Демонтаж на водосточни казанчета над корниз
Демонтаж на водосточни казанчета под олук
Демонтаж на олуци обикновени
Демонтаж на водосточни тръби ф 10-15 см
Демонтаж на ламаринена обшивка
Демонтаж на дървена скара
Сваляне от покрива на строителни отпадъци
Извозване и депониране на строителни отпадъци
Почистване на бетонови корита стреха*

- почистване на бетоновите скатове, корита, стрехи, воронки и др. и сортиране и извозване на строителните отпадъци на депо;



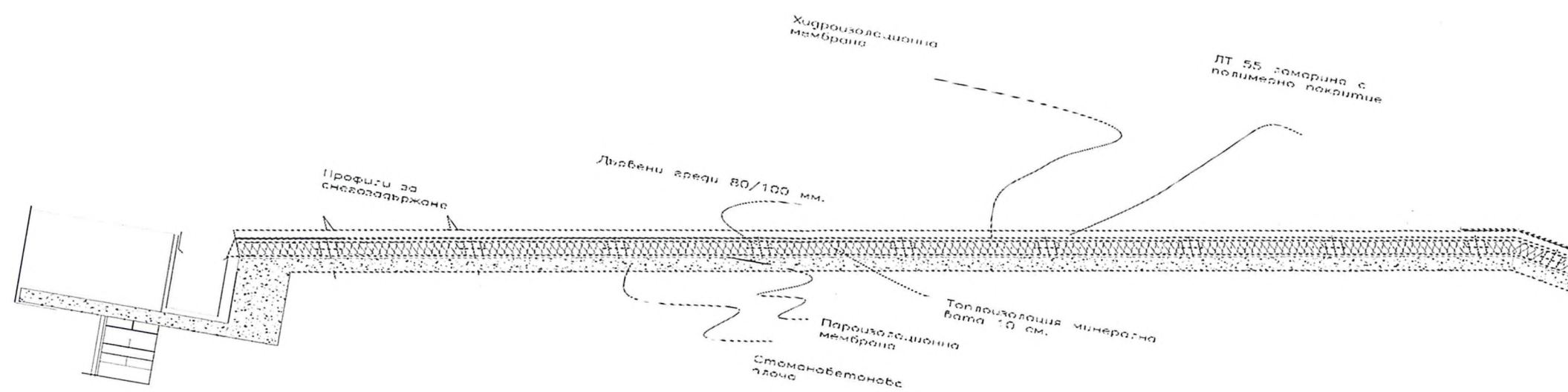
Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчки

- обследване/ревизия на вертикалните водоотвеждащи елементи до нивото на заустващ ремонт на същите при необходимост;
- обработка на пукнатини, наранявания по стоманобетонна покривна плоча, козирки, корита и др., при необходимост;
- обследване/ревизия и възстановяване на нарушени нива за отводняване, при необходимост;
- доставка и монтаж на: хидроизолация върху покривните скатове; битумна мембрана с пародифузна функция; дървени ребра от бичмета 8/10 през 70 см; топлоизолация каменна вата; дъсчена обшивка или хидрофобен шперплат; грундиране на плоскости за хидроизолация; хидроизолация с битумна емулсия; ламаринени обшивки с полимерно покритие по комини, капандури, бордове, козирки, улами и др.; ЛТ-ламарица с полимерно покритие (цвят съобразен със съседните сгради от комплекса) с височина на вълна 55 мм; планки и крепежни елементи; билен елемент от гладка ламарица с полимерно покритие – 50 см разгъвка; снегозадържащ елемент, вкл. стойки през 60 см;



Примерен разрез на покривна конструкция.

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката



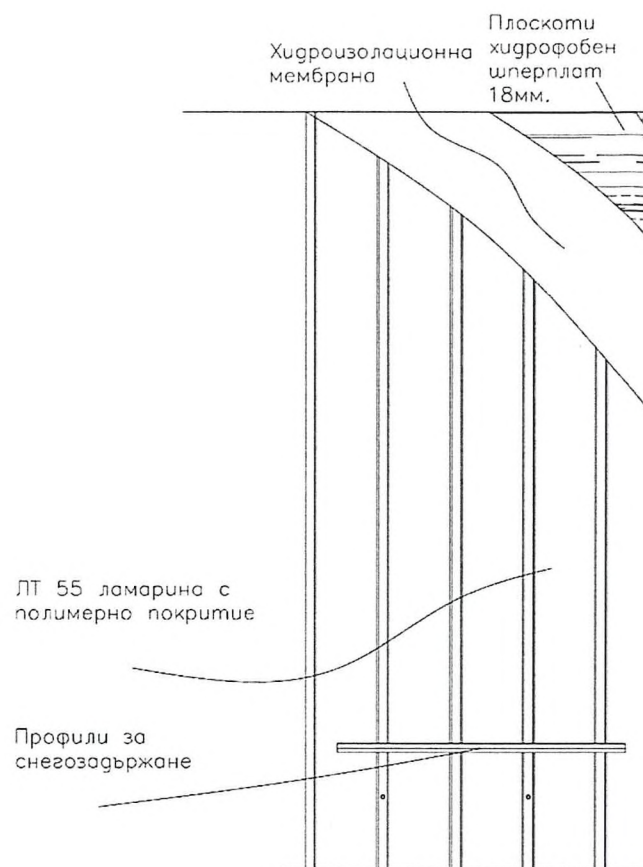
Handwritten signature in blue ink.

Детайл на покривна конструкция – скат.

Handwritten mark in blue ink, possibly a stylized '7' or 'r'.

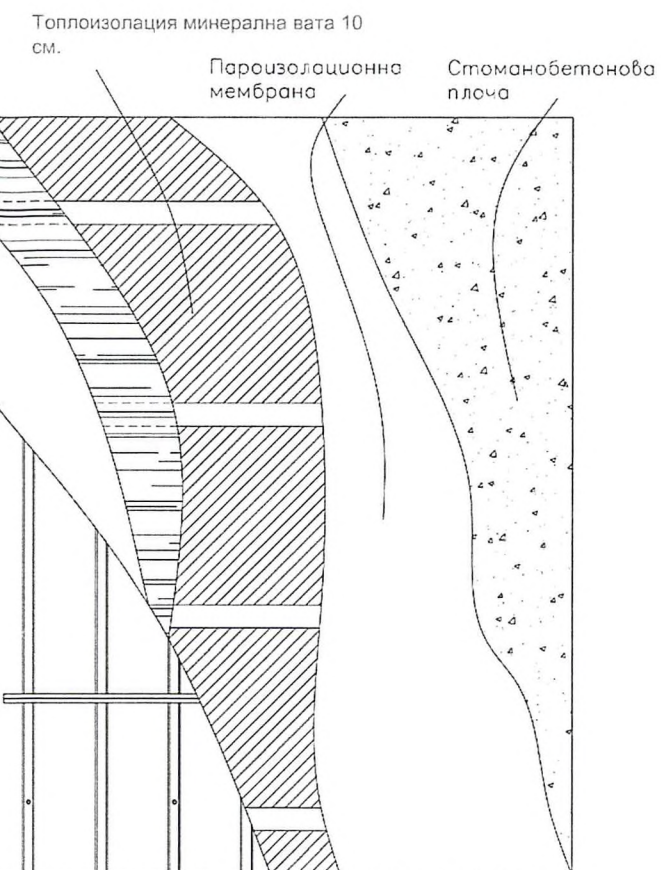


Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

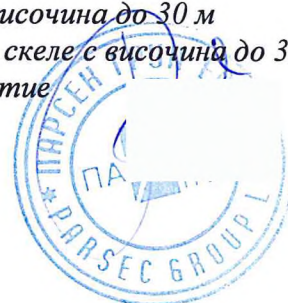


Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

- изграждане на автоматична система за топене на сняг и лед по улици, корита и воронки включваща нагревателен контур, термодатчик, терморегулатор, автоматичен предпазител и др.;
- изграждане на мълниезащитна инсталация;

Следва списък на очакваните за изпълнение монтажни дейности съгласно приложените към процедурата документи:

Доставка и монтаж на челна дъска при олук 5" и козирка
Доставка и монтаж на челна дъска при седящ олук 6"
Доставка и монтаж на дървена обшивка при козирка от хидрофобен шпертплат
Направа на дъсчена обшивка за покриване
Покриване с PVC фолио върху масивна плоча
Покриване с PVC фолио върху дъсчена обшивка
Покриване с дъски със застѣване при ремонти
Доставка и монтаж на дъски за обшивка -22 мм
Доставка и монтаж на хидрофобен шпертплат за конструкция под ламарина
Полагане антисептичен състав по бичмета
Доставка и монтаж на дървена конструкция (бичмета, планки за конструкция под ЛТ ламарина)
Доставка и монтаж на бичмета 8/8 см. сухи, обработени за конструкция под дъсчена обшивка
Доставка и монтаж на топлоизолация-каменна вата с обемна плътност 80 кг./м3, с дебелина 80 мм.
Доставка и монтаж на безшевен олук 5" при козирка
Доставка и монтаж надолучна пола
Доставка и монтаж на безшевен седящ олук 6"
Доставка и монтаж на казанче за олук 5"
Доставка и монтаж на щуцер за олук 6"
Доставка и монтаж на обшивка от ламарина гладка с полимерно покритие по козирка
Доставка и монтаж на битумна мембрана с пародифузна функция
Хидроизолация с битумна емулсия, при ремонти
Направа и полагане на битумен грунд при ремонти
Грундиране на плоскости за хидроизолация
Хидроизолация с битумна емулсия
Доставка и монтаж на LT ламарина с полимерно покритие и височина на вълната 55 мм
Доставка и монтаж на обшивка от ламарина гладка с полимерно покритие по капандури
Доставка и монтаж на обшивка от ламарина гладка с полимерно покритие по комини
Доставка и монтаж на обшивка от ламарина гладка с полимерно покритие по улами
Доставка и монтаж на обшивка от ламарина гладка с полимерно покритие над покрив - асансьори
Доставка и монтаж на билен елемент от ламарина гладка с полимерно покритие /60см. разгъвка/
Цименто-полимерна уплътняваща маса
Изравнителна циментова замазка по корита
Доставка и монтаж шапка за воронка
Направа и разваляне на тръбно инвентарно фасадно скеле с височина до 30 м
Направа и разваляне на модулно тръбно инвентарно фасадно скеле с височина до 30 м
Водосточни тръби Ф-120 мм от ламарина с полимерно покритие
Укрепващи скоби за водосточни тръби Ф-120 мм



Направа на отводнителна връзка между висящ олук и водосток

Доставка и монтаж на снегозадържащ елемент тип решетка, вкл. стойки през 60 см

Доставка и полагане на кабел СВТ 3x2,5 по стени

Доставка и монтаж награвателен контур - 2W/м за отопление на улици и водосточни тръби
вкл. крепителни елементи

Доставка и монтаж на термодатчик

Доставка и монтаж на терморегулатор

Доставка и монтаж на предпазител автоматичен тип EAZ - 16A

Направа на суха разделка на контролен кабел

Прозвъняване и подсъединяване на контролени кабели 2,5м²

Доставка и монтаж на мълниеприемник с изпреварващо действие, вкл. лабораторни
замервания и изготвяне на паспортна документация

Доставка и монтаж на носеща мачта за мълниеприемник

Доставка и монтаж на външно анкерно съединение

Доставка и монтаж на алуминиев проводник /екструдиран/ за вертикален токоотвод

Доставка и монтаж на скоби притискащи

Доставка и монтаж на контролно ревизионна кутия

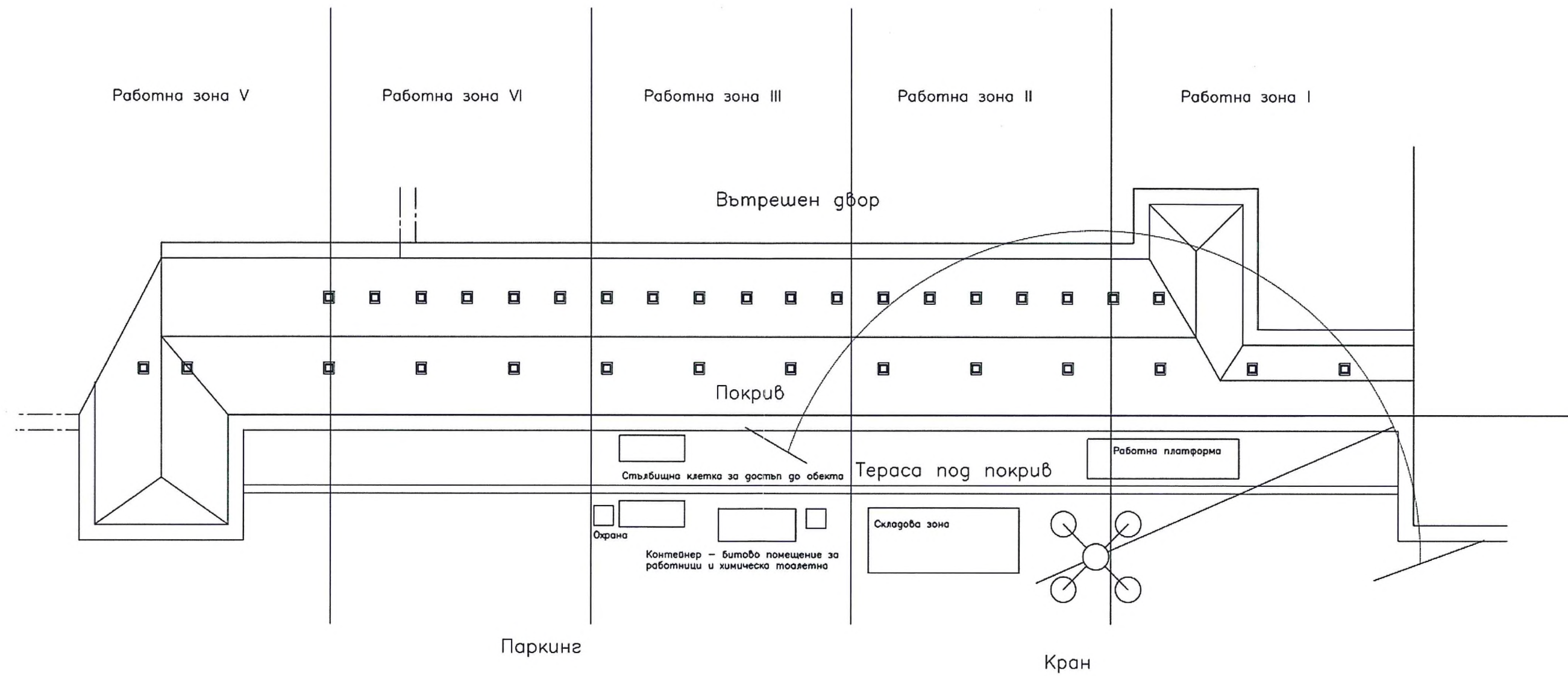
Доставка и монтаж на заземително огнище

Основните дейности на обекта ще се извършват на височина, за което е необходимо завишен контрол за спазване на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд. Работниците изпълняващи дейността ще бъдат осигурени с лични предпазни средства отговарящи на условията на труд.

Покривът ще бъде разделен на пет основни части, всяка от които с приблизителна площ 300 м². Демонтажните дейности ще започнат след установяване на всички условия за започване на дейностите, а именно мероприятията свързани с обезопасяване на периметъра на работната зона и всички мерки изброени в подготвителния етап, налично на обекта достатъчно количество материали за завършване на дадената зона.



2/



ул. "Триадица"

1/



2/



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679



Основното в организацията на строителната площадка е следното:

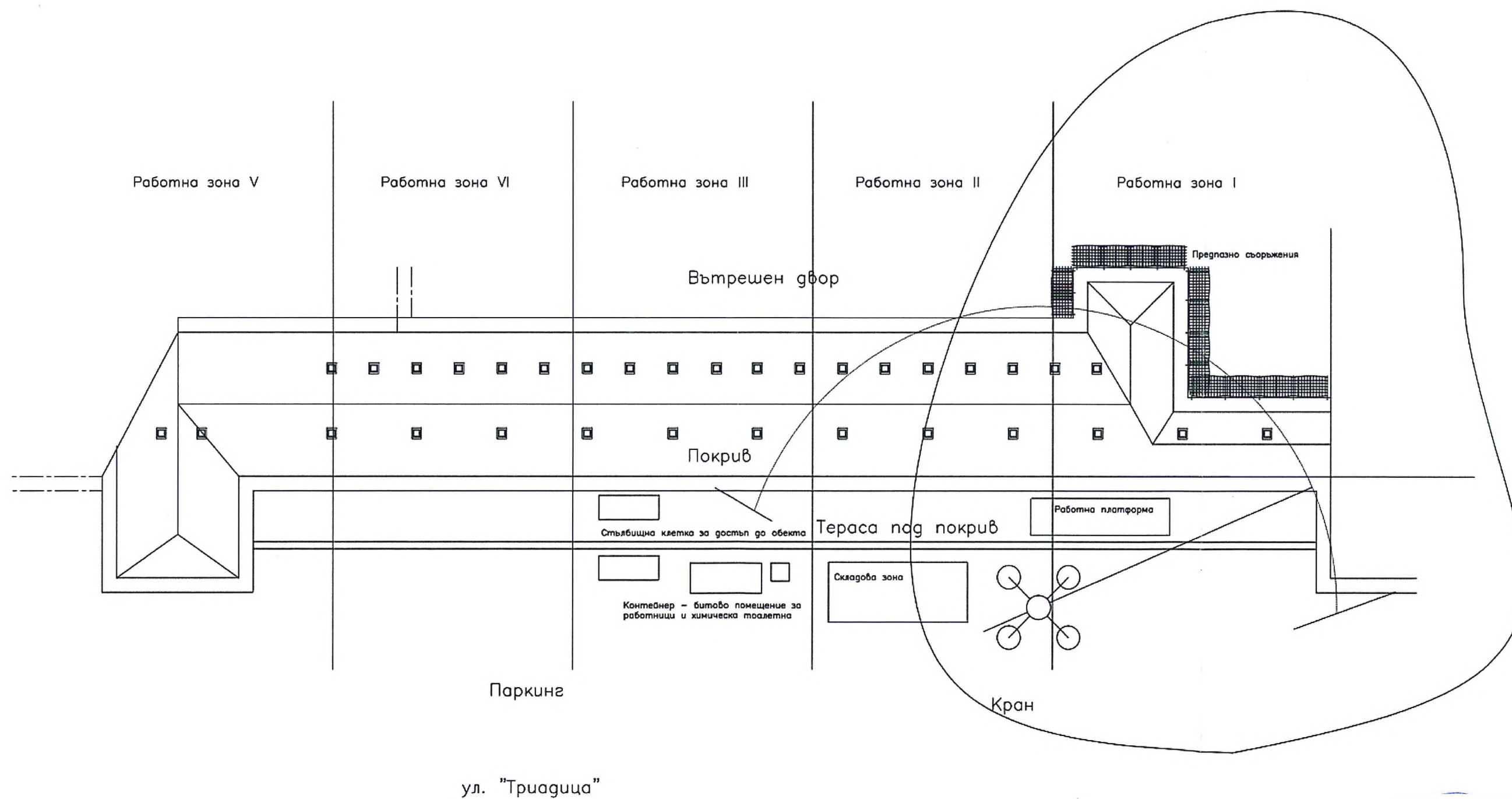
- В зоната на съществуващия паркинг ще бъде развито битово селище състоящо се от контейнер за работниците, химическа тоалетна и оградена складова зона. В близост до тях ще бъде изградена стълбищната клетка за достъп до обекта, който ще се ползва единствено от служители на изпълнителя след инструктаж за ползване на съоръжението.
- На терасата под покрива ще бъде изградена спомагателна платформа до нивото да стрехата. Също там ще бъде поставен шкаф/контейнер за съхранение на ръчни инструменти и машини, както крепежни и дребни материали.
- Работата по покрива ще се извършва от квалифицирани работници за работа на височина ползвайки осигуряващи безопасността средства.
- След завършване на дейностите по даден участък ще се пристъпва към обезопасяване на следващата зона. Приложени са примерни схеми за организация на работата по петте участъка.
- Първата работна зона е избрана да бъде от западната страна към ЦУМ. Подхода на изпълнение ще се извършва в посока изток както е показано на приложените схеми.
- Всеки вид дейност извършен на обекта ще бъде контролиран от Възложителя и/или от определеното лице за извършване на инвеститорски контрол върху изпълняваните СМР на обекта от започването до приключването им и до подписване на *Протокола за установяване годността за ползване на обекта*.
- Инвеститорският контрол на възложителя ще приема и одобрява единствено действително изпълнените СМР, които съответстват на техническите спецификации и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. За всички работи, подлежащи на закриване, изпълнителят ще уведомява инвеститорския контрол, като съставя и подписва *Протокол за подлежащи на закриване СМР*. Актувани и разплащани ще бъдат единствено действително извършените видове СМР, които са проверени и одобрени от инвеститорския контрол на възложителя.
- При завършване изцяло на достатъчно количество от специфична позиция СМР, ще бъде искана инспекция за одобрение от Възложителя. Същият ще одобрява или ще издава инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции ще се изпълнят веднага, а работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на възложителя.

Личните данни в документа са заличени

на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с

чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679





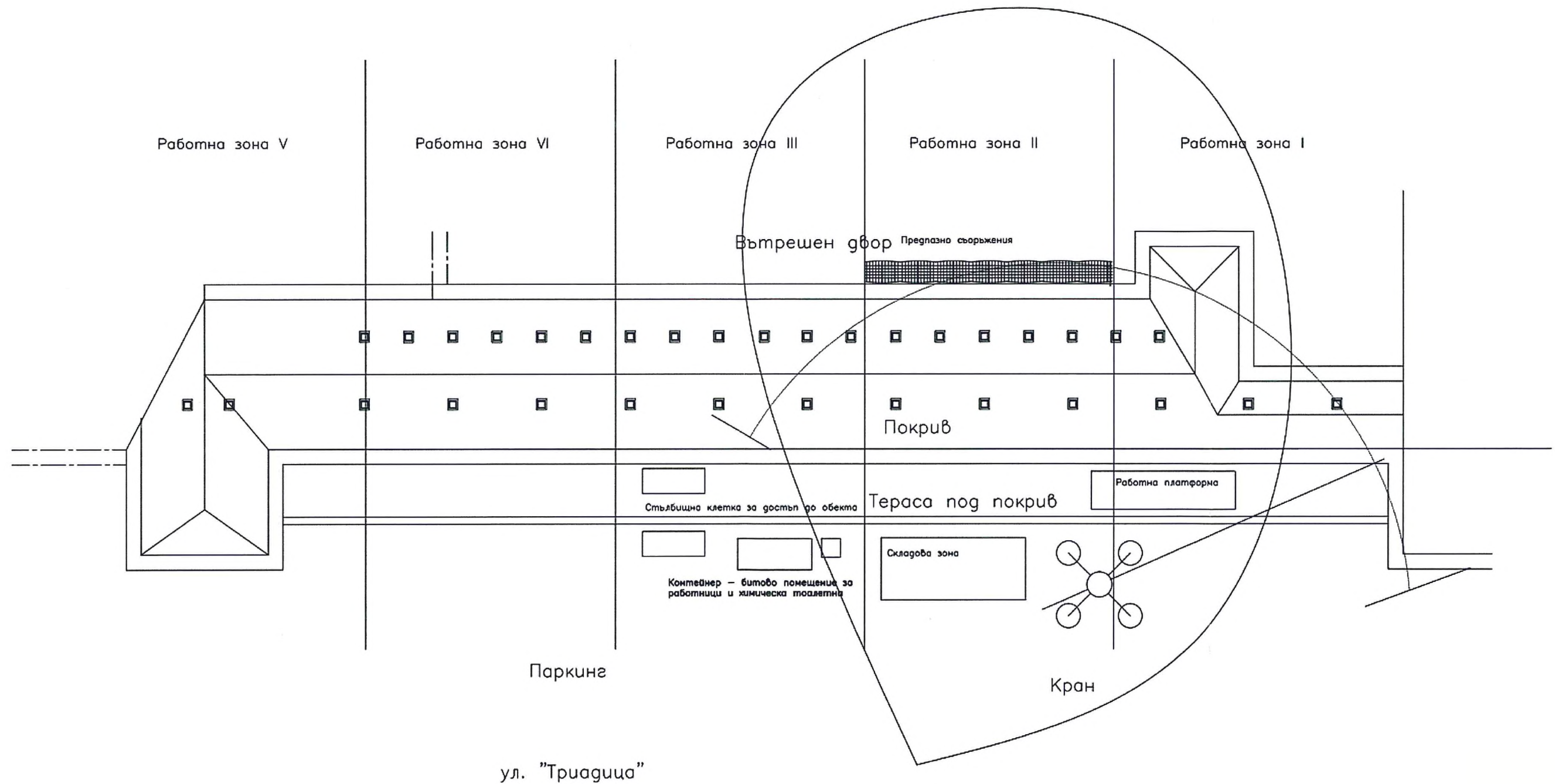
Личните данни в документа са заличени

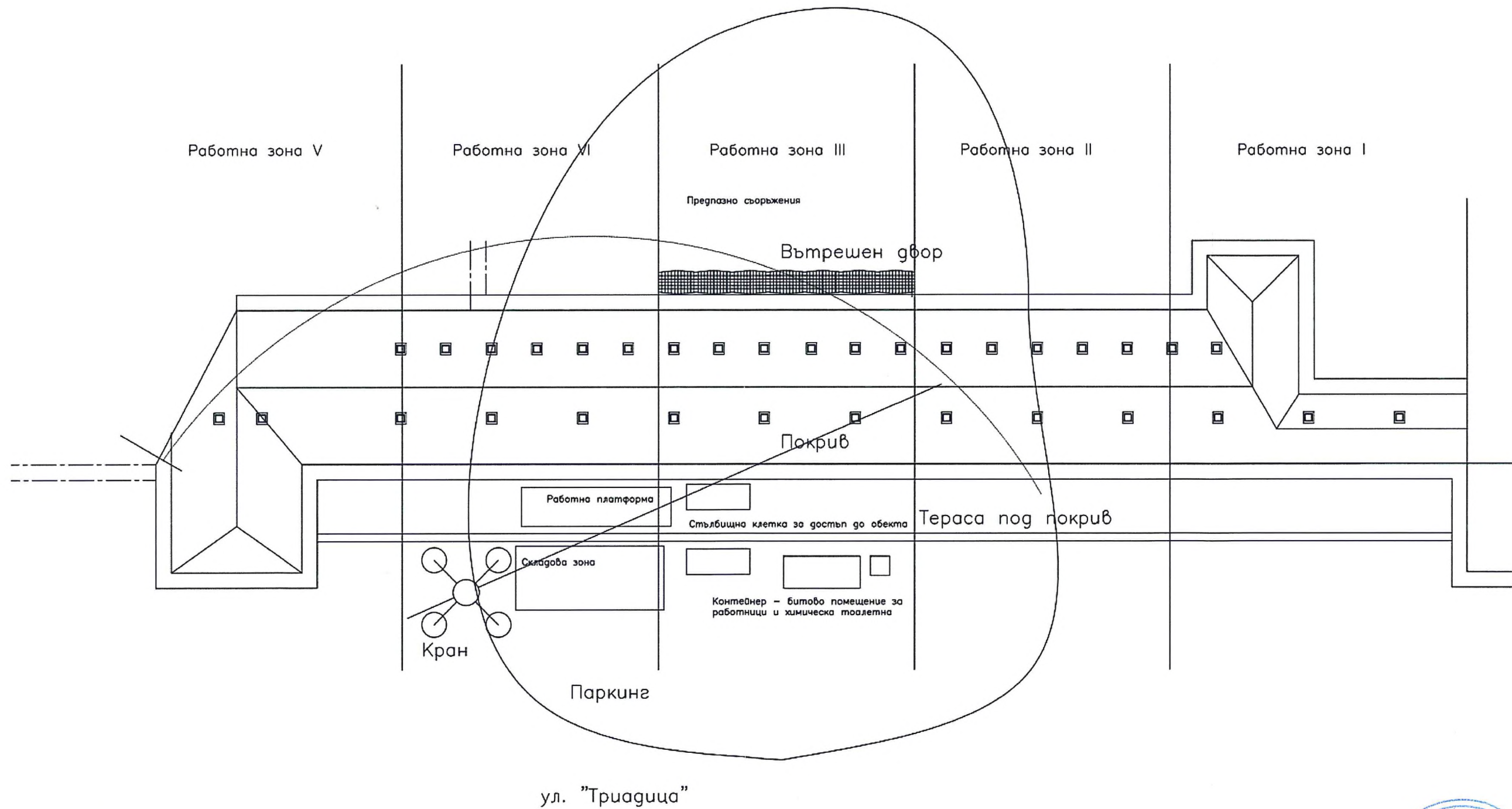
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с

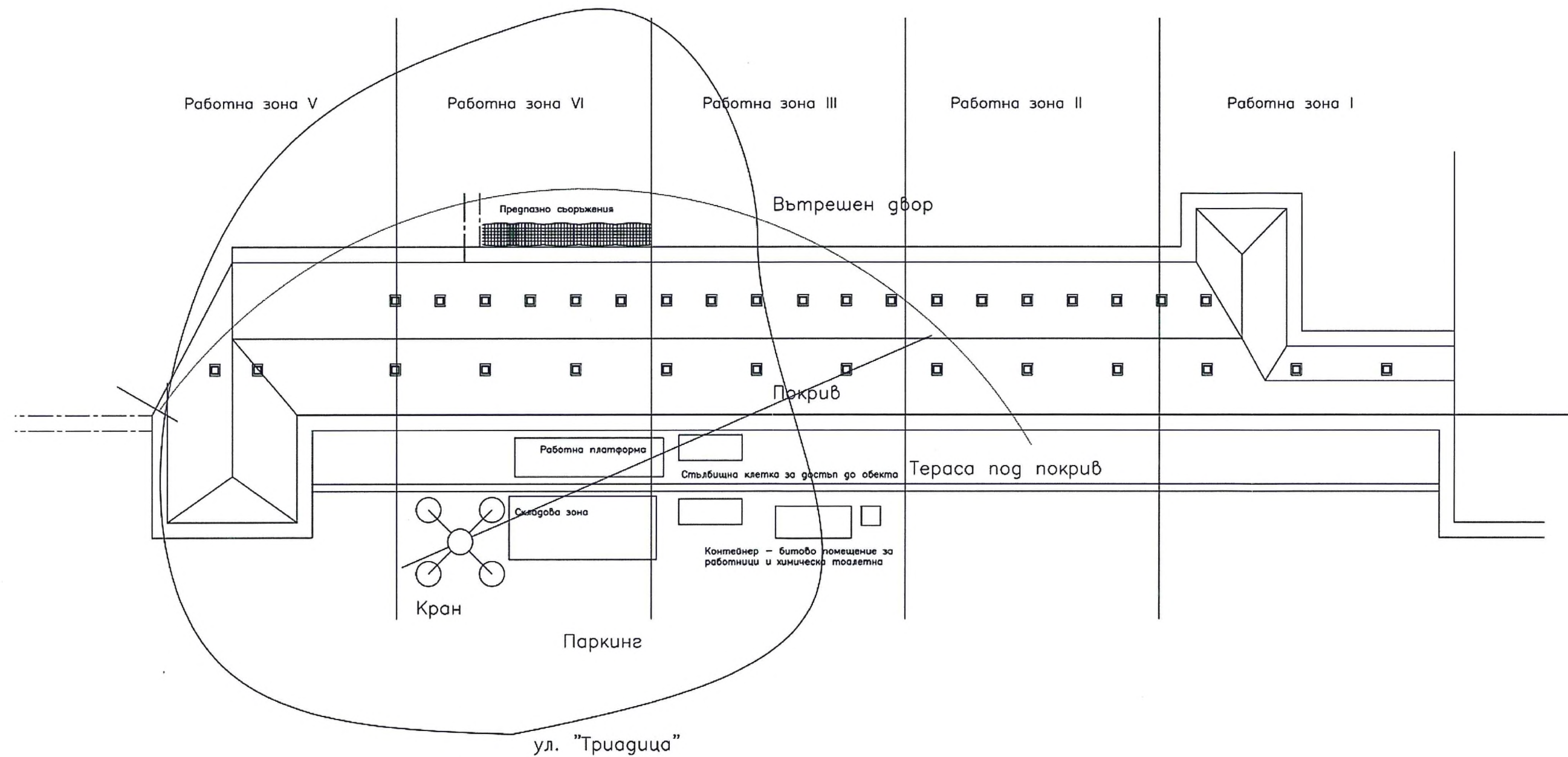
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679



21

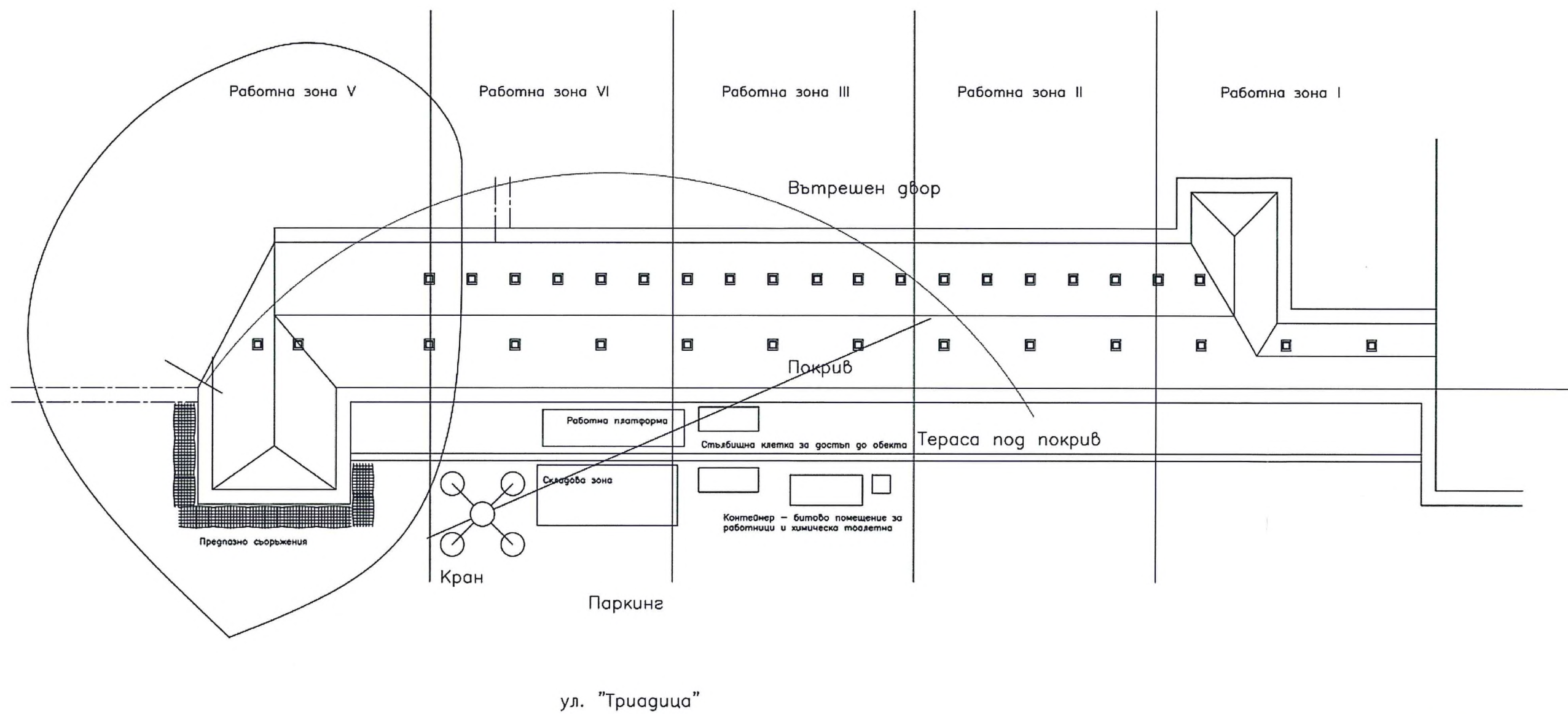






Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679





.....
Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679



Изпълнение на дейности спомагащи строителството

- Съставяне на изискуемата документация;

В процеса на изпълнение на СМР ще бъдат съставени необходимите актове и протоколи, изготвени по образци предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и посочени в приложенията към договора за СМР.

- Достъп до строителната площадка

На обекта ще бъде поставена охрана, която ще охранява собствеността на Изпълнителя и ще контролира достъпа до обекта (ползването на стълбищната клетка). Достъпът до строителната площадка ще бъде осигуряван за упълномощените от Възложителя представители.

Извършване на изпитвания и измервания

Необходимите изпитвания и измервания на извършените СМР ще се изпълняват своевременно на обекта от сертифицирани лаборатории, а резултатите ще се удостоверяват с протоколи.

За всички доставени материали и извършени строително монтажни работи ще се прилага контрол, който ще се извършва по начин осигуряващ високо качество на изпълнението.

Заклучителни дейности

След завършване на строителните дейности обекта ще бъде освободен от всички материали, строително оборудване, временно изградените съоръжения собственост или наети от Изпълнителя. Площадката ще бъде почистена и подготвена за нормална експлоатация.

Приемането на строителството ще се извършва съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, упоменати в договора за СМР и съгласно действащата законова и нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Изпълнените строителни дейности ще са в пълен обем съгласно съставената КСС през Първи етап на строителството. Ще бъдат съставени и приложени всички документи удостоверяващи успешно преминалите изпитания, както и всички актове за приемане на действително извършените СМР.

Заклучителната фаза от приемането на извършените работи ще бъде подписването на Протокол за установяване годността за ползване на обекта от възложителя и изпълнителя или упълномощени от тях лица.

II. Организация на доставките на материали и оборудване. Стратегия за вътрешно фирмен контрол върху технологичната последователност и качество на строителните процеси

- В Първи етап ще бъде разработен работен график за изпълнение на строителството с включени детайли по доставката на материали на обекта, поставяне на маркери за текущ контрол на доставяните материали. Ще бъдат направени запитвания към доставчици с

конкретни количества и изисквания към механичните и физични свойства на материалите. На тази основа ще се оценят доставчиците на необходимите материали за изпълнение на проекта.

- Строителството или „втори“ етап ще се изпълнява на части. Същественото изискване към обезпечаването на монтажните дейности с материали ще бъде наличие на достатъчно количество от всички необходими материали за изпълнение на текущата част от проекта.

- Съобразявайки се с местоположението на обекта доставки ще се извършват в най-малко натоварените часови зони, а именно ранните сутрешни часове до 8 часа и вечер след 20 часа.

- Основен принцип в работата на обекта ще бъде започване на демонтажни работи след осигуряване на всички основни суровини и материали за завършване на монтажните дейности за дадения участък.

- Управлението на качеството на материалните ресурси е ключова фактор заложен в развитието на организацията. По своята същност качеството удовлетворява установените и предполагаеми потребности чрез съвкупността от характеристиките, които обобщава. В този смисъл непрекъснатото развитие на принципите, подходите и методите на управление втъкани в структурата на качеството обуславят конкурентоспособността, устойчивото развитие на компанията и присъствие на пазара в дългосрочен план.

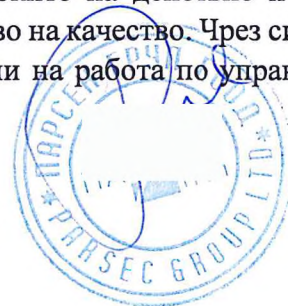
Според установените в дружеството разбирания свързани с качеството се разграничават четири основни негови аспекта:

- Качество, което се основава на съответствията на пазарната ориентация на предприятието и очакванията на клиентите;
- Качество, което се влага в разработването и планирането на изпълнението на дейностите;
- Съответствие между качеството на изпълнението и създадената документация по планирането;
- Качество приложимо при осигуряването с материално-технически ресурси;

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните проектни части и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България. Всички обстоятелства свързани със строежа се документират от представителите на страните по сключения договор Възложител, Строител, Проектант и Строителен надзор.

В отговор на съвременните и бързо развиващи се пазарни условия дружеството прилага и доказано усъвършенства система за контрол на качеството (СУК) като в тази връзка дружеството е регистрирано и притежава сертификата за стандарта ISO 9001:2015 за проектиране, инженеринг, изпълнение на строително монтажни дейности, консервационно – реставрационни работи, високо и промишлено строителство, инфраструктурно и транспортно строителство, изпълнение на енергийни обекти и т.н..

Системата за управление на качеството дефинира насоките на действие и създава условия за едно стабилно производство, гарантиращо високо ниво на качество. Чрез системата се усвояват и практикуват конкретни средства, методи и форми на работа по управление и



документиране на качеството на продуктите и дейностите включени в основната дейност на дружеството.

Строителната организация е установила и непрекъснато надгражда собствена система от правила и процеси съотнесени към дейностите предмет на базовата производствена линия - строителството.

Логистиката е важен бизнес процес, който определя логическата взаимнообвързаност между мениджмънта и корпоративната стратегия за осигуряване на материални ресурси, което в по-широк смисъл обхваща снабдяването, движението и съхранението на суровини, части и продукти, както и свързаните с тях информационни потоци.

Според дефиницията в стандарта ISO, качеството е „свкупност от характеристиките и свойствата на даден продукт по отношение на неговата пригодност да удовлетворява определени и предварително зададени изисквания.“

Развитие на факторите влияещи върху качеството

Качеството в своята същност е стратегическа цел на предприятието за създаване на продукт съответстващ на изискванията и очакванията на възложителите. По същество качеството има превантивен характер по отношение на планирането производство и анализа на риска относно вероятностите за допускане на грешка или несъответствие. Работата на предприятието е ориентирана към изпълнение без дефекти, а мерило за качеството са разходите за несъответствие – превантивни разходи и разходи за брак.

За повишаване на качеството на предлаганите дейности дружеството адаптира своето производство като налага система за анализ на факторите влияещи върху качеството. Политиката в това направление указва превантивен, паралелен и последващ контрол върху качеството. Вземат се предвид характеристиките на продукта и конкуренцията като се обръща внимание на дългосрочните интереси на организацията и нейният имидж. Поради тази причина се отдава дължимото значение на качеството и неговото поддържане на едно достойно конкурентно ниво.

Системата за контрол на качеството има за цел да регулира и направлява дейността до степен получаване на качествен продукт.

Информацията е друга основна съставляваща във факторния микс. Тя се явява звеното, което предопределя условията за постигане на високо ниво при изпълнението на стандартите за качество. Точността на информацията по отношение на разбиранията и очакванията на клиентите, тяхната удовлетвореност спомага за избор на определена политика в направление качество.

Изискванията към информацията са:

- Навременност
- Точност
- Надеждност
- Адаптивност към системите за анализ и контрол

Материални ресурси (суровини, материали, части и т.н.) – заемат значителен дял в качеството на готовата продукция, имайки се предвид, че качеството на продукта е толкова по-добро колкото е по-добро качеството на суровините, от които е произведен. Съществено



внимание се отделя на прилаганата стратегия за превантивен контрол на доставените материали. Ограничава се и се контролира ниското качество на материалите ползвани в производството.

Технически ресурс (машини, инструменти, оборудване) – усилията на дружеството в това направление се свежда до това в дейността да се ползват машини с добра производителност, които осигуряват производство с приемливи отклонения.

Човешки ресурс – основен актив на предприятието, който е с основен принос към качественото изпълнение на дейностите. Изпълнението било то индивидуално или групи екипи, допринася за постигане на висока производителност. В предприятието е установена култура за произвеждане на качествена продукция чрез ползване на различни управленски прийоми:

- Обсъждане на необходимостта от постигане на високо качество
- Обучение на служителите в умения и знания, които имат отношение към качеството
- Фокусиране върху проблемите свързани с качеството

Гаранционно обслужване – дружеството е насочило усилията си към постигане на добра репутация в сферата на дейността си, което се изразява в предлагане на разумни гаранционни срокове и свързаните с това услуги.

Цели по качеството

Постоянните цели на изпълнителя произтичащи от политиката по качеството са следните:

- • постоянно проучване на пазара и търсене възможности за увеличаване на обема на поръчките;
- • запазване и разширяване на пазарните позиции;
- • осигуряване на нови технически средства и механизация за изпълнение на СМР;
- • въвеждане на нови материали и технологии в строителното производство;
- • подобряване организацията при изпълнение на СМР;
- • постигане на по-висока производителност на труда;
- • постоянно поддържане и подобряване на Системата за управление на качеството

Управление на качеството в логистиката

В дружеството е организирана логистична качествена система за мониторинг на суровините, материалите и изделията през всичките етапи на тяхното придвижване. Концепцията на предприятието е свързана с това да съхрани физическо състояние на продуктите до влягането им в планираната дейност, запазвайки качеството им за оправдаване очакванията на Възложителя.

Фирменото управление на качеството в логистиката се прилага в следните направления:

- Входяща логистика
- Вътрешна логистика
- Изходяща логистика

Те са насочени към проблемите свързани със запазване качеството на продуктите в различните фази на придвижването им. Залагане на корпоративни критерии за работа с постигане на качество.

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

Във входящата логистика се цели осъществяване на качествен контрол по отношение на суровините, материалите и изделията доставяни за ползване в основното производство на компанията, тяхното съхранение, влагане и/или експлоатация. Тук се третират още въпросите свързани с избора на надежден доставчик осигуряващ нужното качество на изделията.

Контролът във вътрешната логистика се упражнява върху продукцията по време на производството и след завършване на определена производствена операция. Оптимизацията на производствения процес чрез придържане към най-краткия път, който трябва да измине даден продукт от доставката му до влагането му в производството – включва процесите, оборудването, работните и обслужващи зони по начин отговарящи на изискването за запазване свойствата и качеството на материалите. Това се постига чрез усъвършенстване на системите за планиране, координиране и мониторинг внедрени в дружеството. Подреджането на процесите на производство, движението на техническите и човешки ресурси по начин благоприятстващ постигането на високо равнище на качество.

При изходящата логистика качествения контрол се свързва с управлението му върху крайния продукт и вземане на решения за предаването му на клиента. Тук логистиката е средство, което спомага за удовлетворяване на клиента и въобще взаимоотношенията с него.

Като цяло преминаването на материалния поток през фазите снабдяване, производство и предаване на ползвателя се осъществява посредством прилагане на множество логистични дейности, които обуславят качеството на получения краен продукт от дейността.

В дружеството успешно се прилага политика по управление на качеството на материалните ресурси, като в полето на неговото приложение попадат дейностите транспортиране, съхраняване, опаковане, манипулация на материалите с различни средства и технологии. В тази връзка са създадени и постоянно се усъвършенстват условията за запазване на качествените характеристики на материалите по отношение на тяхното съхранение и налични складови помещения, видове на използваните опаковки, ползвания транспорт и времето за транспортиране, техническите и технологични средства за упражняване на дейностите.

Инструменти включени в управлението на качеството на логистиката прилагани в организацията са:

- Набиране на текущи данни за състоянието на материалите по отношение на качеството във всяка една от фазите, през които преминават;
- Анализиране на данните;
- Предоставяне на информация за фактическото качество на продуктите по време на тяхното движение и съхранение до и на обекта;
- Набиране на информация за причините довели до несъответствието (ако има такива) с установените изисквания по отношение на качеството;
- Практическо приложение на средствата за превенция на некачествените продукти и изделия
- Събиране на данни за допуснати нарушения с цел подобряване на качеството

Системата за управление на качеството третира обезпечаване на необходимото равнище на обслужване на клиентите. Нейните ключови методи обхващат – планирането, предоставянето и контролът на дейностите на високо ниво.

Крайната цел в управлението на качеството се постига чрез наблюдения и измервания действащи на регулярна основа. Идентифицирането на възможностите на подобряването на логистичните процеси в организацията се набавят чрез анализиране на информацията получена при извършвания мониторинг на дейността.

Задачи за материално – техническо осигуряване в дружеството

Материално – техническото осигуряване в организацията се осъществява по предварително изготвен план за действие, който се опира на следната основа:

- Изготвяне на подробни спецификации и технически изисквания към материалните ресурси, характеризиращи тяхното количество и качество;
- Планиране и организация на процеса на закупуване;
- Анализ на пазара и проучване на потенциалните доставчици, което включва набиране на информация и провеждане на преговори;
- Предварителен подбор на доставчиците;
- Подготовка на документацията за осъществяване на закупуването на материали и тяхната доставка;
- Провеждане на заключителни процедури преди сключване на договори за доставка;
- Избор на доставчик;
- Определяне на условията по доставяне и контрол на доставките, коригиращи действия при отклонения, решаване на конфликти;
- Планиране на доставките;
- Организация на отчетите – счетоводни, финансови, производствени, контролни и т.н.
- Доставка, приемане и съхранение на ресурсите;
- Отчет и контрол на доставките;

Управление на разпределението на материалните ресурси		
Планиране на процеса на разпределение	Организация на доставката на материалите до местоназначението им;	Организация на съхраняването и регулиране на нивото на запасите;
Изготвяне на график за доставките; Разработване на график за транспортиране; Разположение на складовете и спомагателните площи;	Организация на транспортните потоци; Организация на придвижването на ресурсите, изискващи обработка;	Организация на съхраняването на материалните ресурси; Организация на контрола на запасите; Окомплектоване на материалите;

Фокус върху клиента

Строителните процеси се управляват въз основа на писмена процедура, която се прилага при преглед на заявките/офертите и договорите, с цел да се гарантира, удовлетворение на изискванията на клиента за ясно и точно определяне още на входа на тези процеси. Основен предмет на тези документи е управлението на запитвания, оферти, договори за изпълнение.

Удовлетвореност на клиентите

Според систематизираните стандарти поместени в ISO 9001 удовлетвореността на клиентите е първи принцип в управлението на качеството. Прилагайки този принцип



23.11

дружеството определя параметрите на дейностите и техните съставляващи, срока за изпълнение и планиране на доставката. Дават се границите на балансираност в отношенията между заинтересованите страни – доставчици, служители, представители на възложителя, контролиращи органи, както и предприемане на коригиращи действия при установяване на неудовлетвореност.

В практиката си дружеството групира характеристиките на продукта, доставката и организационните характеристики в следните категории:

- Характеристика на продукта – качество, безотказност, гаранция, поддръжка, обзавеждане, обучение;
- Характеристика на доставката – навременна доставка, степен на завършеност на поръчката, време за реакция, информация за експлоатацията, качество на доставката;
- Характеристика на персонала – вежливост, компетентност, кумулативност;
- Поведение на организацията – бизнес етика, социална отговорност, репутация в обществото, прозрачност;

Така направената идентификация на общите характеристики се използват за самооценка на организацията, а също така и за оценка удовлетвореността на възложителите. Характеристиките се подреждат по значимост, след което им се задава коефициент на относителна важност. За различните обекти тежестта е различна в зависимост от предпочитанието на инвеститора. В тази връзка се изследват източниците на информация от различните обекти като се задават следните параметри на анализ:

- Честота или тенденция на рекламациите или похвалите;
- Честота или тенденция на наложителни ремонти или аномалии във функционирането на продукта от дейността или одобрение от клиента;
- Данни, получени от обмяна на информация с клиентите чрез персонала отговорен за поддръжка или продажба;
- Отчети от проучване на доставчици, което съпоставя организацията в конкурентна среда, от където се обобщават данни за това как се възприема дружеството спрямо конкурентите;
- Отчети направени за група клиенти, които могат да разкрият факти относно приемането на продукта от ползвателите;
- Публикации в медиите, които разкриват информация за позициите на организацията и дейността и в публичното пространство;
- Изследвания за оценка на организацията и нейното място в отрасъла;
- Отчети и публикации на контролни органи;

Данните от гореизложените характеристики спомагат за създаване на правилна за силните и слабите страни на дейността и свързаните с нея организационни процеси, а чрез анализът на данните се определят показателите за удовлетвореност на клиента.

• **Контрол на доставчици;**

Контролът на доставчиците ще се осъществява от техническият ръководител на обекта, съгласно изискванията на нормативната уредба, Всеки закупен и доставен на обекта материал, ще подлежи на входящ контрол, като при констатиране на несъответстващ продукт ще се приложи обща процедура, Обезпечаването с материали на обекта започва веднага след

подписването на Договор за изпълнението на обекта. Контрагентите и доставчиците са уточнени и с тях незабавно ще се сключат договори за доставки в най-кратки срокове.

• **Планиране доставката на материали**

Дружеството ще прилага система за планиране на материалните запаси – чрез предварително калкулиране на разходните норми, технологиите за производство и материалните запаси, съблюдавайки следните основни аспекти от концепцията за сръчност на доставките на материалните ресурси:

- Заявки за необходимите материали от обектите;
- Доставчици на материали и оборудване - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- Изготвяне на работни карти с операции на работници;
- Контрол на работното време на работния състав.

Системата ще позволява на ръководния състав да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обектите съблюдавайки стриктно за качеството и темповете на строителството. В системата ще се води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици ще се осъществява след изпращане на запитвания и съгласувани заявки за изпълнение. Въведените в системата формуляри ще се следят по срок и дата на изпълнение. При влизане в системата на служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата, се контролират с направените заявки за доставки.

Очакваните резултати от внедряването на Система за планиране на материали при изпълнението на проекта са следните:

- поддържане на по-малки складови наличности;
- по-добро и равномерно изпълнение на графика на работа по производствените поръчки;
- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;
- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;

Системата за планиране на материалните запаси ще гарантира:

- Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
- Изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети;
- Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, които ще бъдат придружено от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация;
- Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс;



Контрол на материалните запаси

Успешната организация по осигуряването на строителния обект /доставяне, складиране и влагане/ със суровини, изделия и материали е мерило за висотата на фирмената култура. Тя е плод на производствения план съставен за извършване на строителството с нужното качество и в срок. Чрез него се доказват претенциите на изпълнителя за доброто разбиране и прилагане на производствените дейности и технологии, че предстоящите операции са обмислени и им е отделено необходимото внимание.

Добрият план се подчинява на пет основни ключови елемента, а именно:

- Количество
- Качество
- Време
- Цена
- Взаимоотношения с доставчици

Съществен момент свързан с доставките са ръководните решения относно материалните запаси. Може да се подходи прилагайки система „точно на време“ или да се работи без материални запаси, в повечето случаи се използват текущи и гаранционни запаси. Текущите запаси осигуряват производствената дейност между две доставки, а гаранционните запаси се ползват, когато текущия запас се усвои, а планиваната доставка не осъществена в уречения срок.

В най-общ план въпросите, на които се търси отговор за решаване на управлението на материалните запаси се свеждат до следните:

Определяне на общите разходи за запаси? /разходи за закупуване, съхранение и доставка/

Определяне на оптималното количество на една доставка?

Определяне на честота на една доставка?

Определяне на времето за една доставка?

Теорията гласи, че запасите от материални ресурси се разглеждат в контекста на определяне на необходимите доставки.

Друг основен елемент от планирането на материалните ресурси, необходими за производството на определен обем продукция е разработване на бюджет /стойност за закупуване, съхранение и доставка/. Бюджетът се базира на прогнозните цени за осигуряване на материалните ресурси. Разбира се стремежът на дружеството е насочено към намаляване на физическите разходи за осигуряване на материали. Практически това се постига чрез усъвършенстване на производството изразено в намаляване на разходните норми за единица продукция, адекватно управление на запасите и цените, на които те се купуват.

Съществено влияние върху цялостния процес имат доставчиците – по отношение на времето за доставка, качеството на доставените материални ресурси, цената, условията на плащане и т.н.

Комплексната оценка на доставчика ще бъде единен показател за ефективност или обединение на параметрите цена, време и качество на доставките.

В тази връзка компанията се стреми да намали общите разходи за получаване на стоки, материали и услуги като се придържа към следното:

- Проектни, дизайнерски и конструкторски работи по определяне спецификациите на материалите – в редиците си дружеството разполага с утвърдени проектантите, които са на разположение за разработване на предложения за решения при проектни несъответствия и спецификации;



Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

- Поръчка на материалите – изпълнява се след формално заявяване на материалите с вписани всички необходими атрибути /вид материал, количество, мерна единица, стандарт, проектни характеристики и изисквания/;
- Инспектиране на материалите – извършват се съгласно планове за монтаж и плана за проверките;
- Връщане на материалите – материалите се приемат за транспорт след извършване на проверка франко склад на доставчика;
- Придвижване на материалите – извършва се според установените превила за опаковане, съхранение и транспорт;
- Складиране на материалите – планиране и контрол на материалните запаси на обекта с цел поддържане на оптимално количество запаси;
- Унищожаване на материалите излезли от употреба и остарели – недопускане на влагането им в строежа;
- Унищожаване и преработка на крайните продукти поради /неоткрити/ дефекти на материал при получаването;
- Избягване на доставки на материалите извън изготвения план – работи се в съответствие с правилата по закупуване и доставка на материали, с утвърдени доставчици при действащи договори;
- Заплащане на материали – работа с утвърдени доставчици

В дружеството се прилагат мерки по контрол на материалите с цел повишаване нивото на качество и удовлетвореността на клиентите.

За извършване на контрол върху материалите е изготвена стратегията за управлението им, която засяга спазването изцяло на изискванията на техническата спецификация и на договора.

Строително-монтажните работи се извършват с материали, съгласно разпоредбите на проекта и съпътстващата изпълнението нормативна уредба. Всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи, са нови и от първо качество, като отговарят на съответните стандарти.

Прилага се контрол за опаковането, товаренето, превоза, получаването, разтоварването, складирането, съхраняването, използването и прилагането на всички материали, съоръжения и суровини, необходими за строително-монтажните работи в съответствие с препоръките и указанията на производителя с оглед запазването им в добро състояние.

Предвидени са различни нива на контрол за доставка и влагане единствено и само на качествени материали - проверка на материалите при източника, проверка на доставките за количество и качество, проверка на складовите наличности и недопускане на влагане на некачествени материали в обекта.

Предоставят се регулярно на Възложителя за одобрение мостри от съответните материали, които ще се влагат в строително-монтажните работи.

Изпълнението на настоящите СМР ще се изпълнява съгласно разработен и одобрен проект, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обект от такъв характер. Контролът ще се извършва главно в четири направления:

- Контрол на обхвата на договора
- Контрол на времето на договора
- Контрол на качеството на изпълнение на техническата спецификация



- Контрол на мерките по безопасност на труда, опазване на околната среда, управлението на отпадъците

Методи за контрол на времето

Стратегията за управление на времето минава през изготвяне на подробен план за изпълнение на качествения контрол на обекта. Същият ще е изцяло съобразен с главните етапи и предварителния план за извършване на строителството и издаден в съответствие с метода „своевременно изпълнение на основните етапи“. При изготвянето на плана строително-монтажните работи ще се обособяват в „зони“ /посочени по-горе/, всеки от които с разумен срок за изпълнение. Следва да се използва метода на линейният график, който показва датите на започване и датите за завършване на всяка дейност. В графикът за изпълнение на строителството ще бъдат фиксирани точките за качествен контрол, които ще бъдат предпоставка за продължаване на следващите видове работи. За всяка процедура по приемане на вид работа ще се съставят необходимите протоколи и ще се прилагат сертификатите и декларациите за съответствие за всеки вложен в дейността материал. Тестовите и инспекциите на обекта ще следват строителната логика и приетата технологична последователност на изпълнение на монтажа. При констатация на несъответствие или дефекти ще бъдат проведени мерки по коригиране и отстраняване на дефекта/дефектите като веднага след това ще се свика комисия за напрана на нова оценка на състоянието на инспектираната строителна дейност.

Контрол на влаганите материали

За извършване на контрол върху материалите е изготвена стратегията за управление на материалите, която засяга спазването изцяло на изискванията на техническата спецификация и изискванията на договора.

Строително-монтажните работи ще бъдат извършени със съоръжения и безвредни материали, съгласно разпоредбите на договора. Всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи, ще са нови и качествени, в съответствие със стандартите.

Ще бъде приложен контрол за опаковането, товаренето, превоза, получаването, разтоварването, складирането, съхраняването, използването и прилагането на всички материали, съоръжения и други подобни стоки, необходими за строително-монтажните работи в съответствие с препоръките и указанията на производителя с оглед запазването им в добро състояние.

Предвидени са различни нива на контрол за доставка и влагане само на качествени материали - проверка на материалите при източника, проверка на доставките за количество и качество, проверка на складовите наличности и недопускане на влагане на некачествени материали в обекта.

Разработване и внедряване на Вътрешни правила за контрол:

Отговорност и ангажираност на ръководството на Изпълнители:

Ангажираността и целенасоченото участие на Ръководството е определящо при разработването, функционирането и постоянното усъвършенстване на системата за управление на качеството. Те потвърждават този ангажимент като са определили, документирали и разпространили своята политика по качеството, стратегическите и

организационните си цели и стремежа към постоянно подобряване на качеството за задоволяване на изискванията на клиентите.

Ръководството предприема всички необходими мерки за осигуряване разбирането, прилагането и изпълнението на политиката по качеството и на целите на всички организационни нива.

Периодично ръководствата извършва прегледи на системата за управление на качеството за установяване на нейната ефективност и ефикасност и съответствие на политиката и целите с настъпилите промени, както и за осигуряване на необходимите ресурси за функционирането ѝ.

Задълженията на ръководството на Изпълнителя са:

- • формулират политиката и целите на дружествата;
- • установяват степента на постигане на тези цели;
- • назначават Упълномощен представител на ръководството;
- • извършват системен преглед, поддръжка и подобряване на СУК;
- • планират и осигуряват ресурси за функциониране и подобряване на СУК ;
- • определят отговорностите, правомощията и начините за мотивация на персонала

III. Организация за осигуряване на безопасни условия на труд

Настоящата част се изготвя за да се създадат безопасни трудови условия на обекта, и за предотвратяване възникването на аварии и трудови злополуки на строителната площадка. За целта ръководството на Изпълнителят ще изготви и утвърди комплексен план с инструкции и мерки за безопасни и здравословни условия на труд, на база на действащите нормативни документи, отнасящи се до безопасността и хигиената на труда.

Тези инструкции и мерки обхващат:

- Изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;
- Необходимите предпазни средства, работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба, и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- Инструктажа, обучението, повишаване на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите;
- Картотекиране и отчет на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността и здравето на работещите;
- Необходимите санитарно – битови помещения съобразно санитарно- хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност, времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- Поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- Разделянето и организирането на складови площи за различните материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

- Спазването на изискванията за работа с различни материали;
- Събирането, съхранението и транспортирането на строителни и битови отпадъци, както и опасни за здравето и околната среда вещества;
- Адаптирането на етапите и видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- По всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Инструкциите по безопасност и здраве съдържат:

- Правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят съответните трудови процеси;
- Изискваната правоспособност и квалификация на работещите за извършване на строително-монтажни работи по определени строителни технологии и на операторите на строителните машини и инструменти;
- Изискванията за ЗБУТ;
- Средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на СМР;
- Други изисквания, свързани с конкретните условия на работа;
- Условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за оказване на първа помощ на пострадалите при злополука и др.;
- Схема на местата за поставяне на знаците за безопасност на труда, ПАБ и на местата за поставяне на описанията на сигналите, подавани при работа

По време на изпълнението на всички СМР, Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Преди започване на строително монтажни работи на обекта ще бъдат разработени работни процедури за безопасни и здравословни условия на труд. В тях ще бъдат обхванати всички критични моменти в предстоящия монтаж. Основните аспекти ще включват:

➤ Законова и нормативна база

По време на изпълнението на всички СМР, Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

- Кодекс на труда

Наредба 02 на МТСП и МРРБ / ДВ бр. 37/04.05.2004 г. / за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР / МИЗБУТИСМР / от 22.03.2004 г, в сила от 05.11.2004 г, която отменя ПБТ при СМР / Д-02-001 / от 1982 г.

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд / ДВ бр. 124/1997 г. / ДВ бр. 18 / 2003 г.

- Наредба № 4 за знаците и сигналите за БТ и ППО / ДВ бр. 77/1999 г. /

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

- Наредба №3 за контрол и приемане на стоманобетонни конструкции / ДВ бр.97/1994 г. Изм. И доп. ДВ бр. 53 / 99 г.
- Наредба №7 / 1999 г. За МИЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване / ДВ бр.88/1999 г. Изм. И доп. ДВ бр. 48/2000 г и бр.52/01 г. Попр. Бр. 54/01 г. Изм. И доп. ДВ бр. 43/03 г. Изм. И доп. ДВ бр. 88/08.10.04 г.
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72/2003 г. Изм. И доп. Бр. 37/04 г.
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска / ДВ бр. 47 от 1999 г. /
- Наредба № 14 от 07.08.1998 г. За службите по трудова медицина / ДВ бр. 95 от 1998 г. /
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. За физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Наредба №15 от 31.05.1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен труд и почивка по време на работа / ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Действащи закони и наредби за оценяване на съответствието на строителните продукти
- Действащи наредби за околната среда и отпадъци
- Правилник за извършване и приемане на СМР
- Правилник Д – 02-008 / БТ при ЕЕУ /
- Правилник за устройство на електрическите уредби от 1999 г.
- Правилник Д-05-001 / БТ при товаро – разтоварни работи /
- Правилник Д -08-002 / БТ при заваряване и рязане на метали /
- Правилник за безопасност на труда при производството, транспортирането, съхранението и употреба на кислород
- Правилник Д-05-003 / БТ при експлоатация, обслужване и ремонт на МПС /
- Наредба №11 на МНП и КК за придобиване правоспособност за машинист-кранисти / ДВ бр. 68/87 г. /
- Наредба №2 за противопожарни строително-технически норми / изм. И доп. ДВ бр. 33/94 г. /
- Наредба №3 от 1987 г. За Пожарна безопасност на обектите в експлоатация
- Наредба № 15 от 1981 г. За Пожарна безопасност при извършване на огнени работи
- Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност / ДВ 46/91 г. /
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- Наредба №8 за проучване на аварията в строителството
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудови злополуки от 2000 г.

➤ **Общи изисквания при изпълнение на покривни работи**

Дейностите по ремонта ще се осъществяват след предварителна проверка на покрива от компетентните лица представители на изпълнителя по отношение на безопасните условия на труд:

– извършване на проверка за здравината на носещите елементи (форми, ребра, обшивки и други), както и определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците;

Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679





- ограждане на опасната зона около сградата или съоръжението и обезопасяване на отворите по покрива;
- поставяне на предпазни козирки над всички входи и проходи в опасната зона;
- поставяне по оградата, пред входовете и проходите на знаци или табели със съответните надписи
- Покривните работи, полагани на всички видове покрития, нареждане на керемиди и капаци, надзиждане на комини, направа на шапки и комини, монтаж на улуци, водосточни тръби и казанчета, полагане на изолации, монтаж на антени и гръмоотводи и други работи по покриви на сгради и съоръжения се извършват само след като се вземат мерки от техническия ръководител за осигуряване на безопасността на работниците срещу падане от височина, падане на предмети или други опасности.
- За приемане и временно складиране на материали на покрива ще се устройват приемни площадки на местата, посочени в проекта.
- Складираните на площадката материали, инструменти и други да се подреждат и да се осигуряват срещу подхлъзване, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.
- След свършване на работната смяна или при прекъсване на работата останалите материали, празният амбалаж, отпадъците, инструментите и други подобни ще се свалят от покрива.
- Забранено е пробиването на отвори по покривите, козирките и площадките, без знанието на отговорника по почистването и съответния н-к цех (ръководителя). При наличието на такива,

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

н-к цеха (ръководителя), заедно с отговорника вземат мерки за тяхното стабилно обезопасяване.

- Поставяне на предпазна мрежа за обезопасяване на работните участъци

Всеки работен участък ще бъде обезопасен с предпазна мрежа против падане на случайни предмети при работа по покрива.



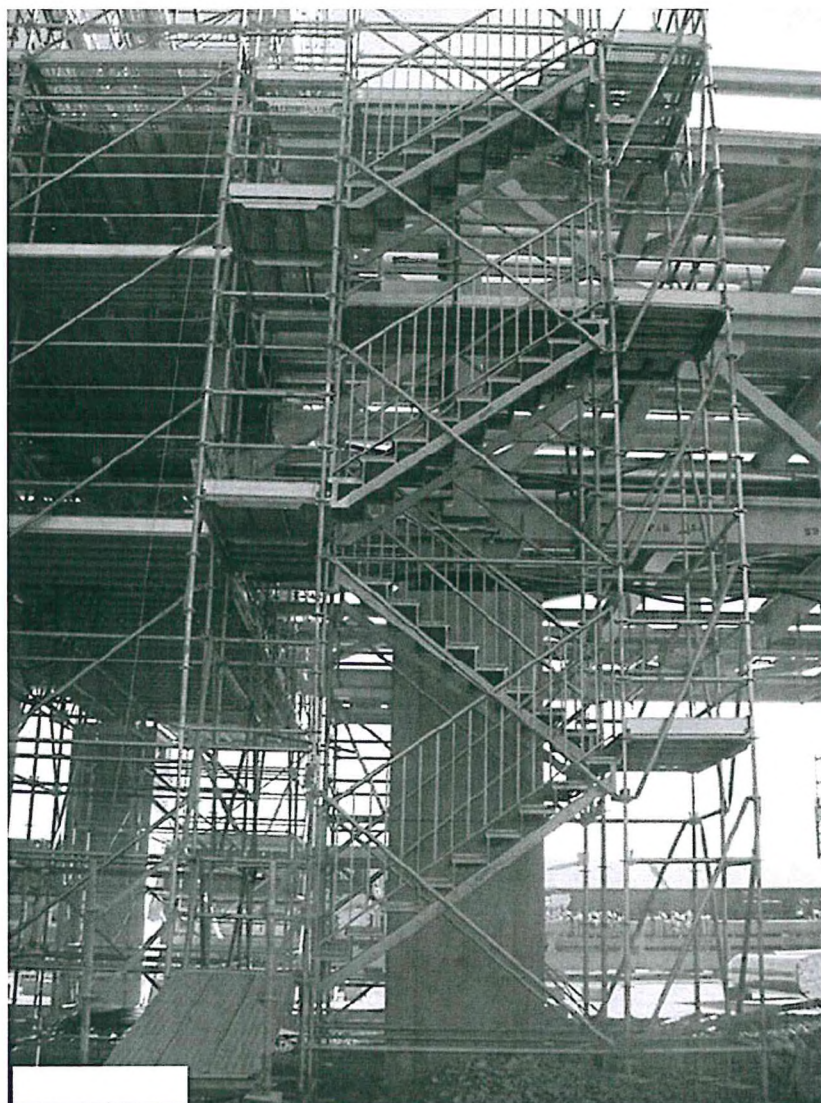
- Ограничаване/Забраняване на достъпа на служители и посетители на министерството до небезопасни части на покрива

- Ще бъдат предприети мерки за ограничаване на достъпа до зоните на строителство включително и терасата под покрива. Изградената стълбищна клетка за достъп до покрива ще бъде ползвана единствено от служители на изпълнителя и оторизирани представители на Възложителя.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



- Осигуряване на оборудване за работа на височина.

Извършване на оценка на работните места

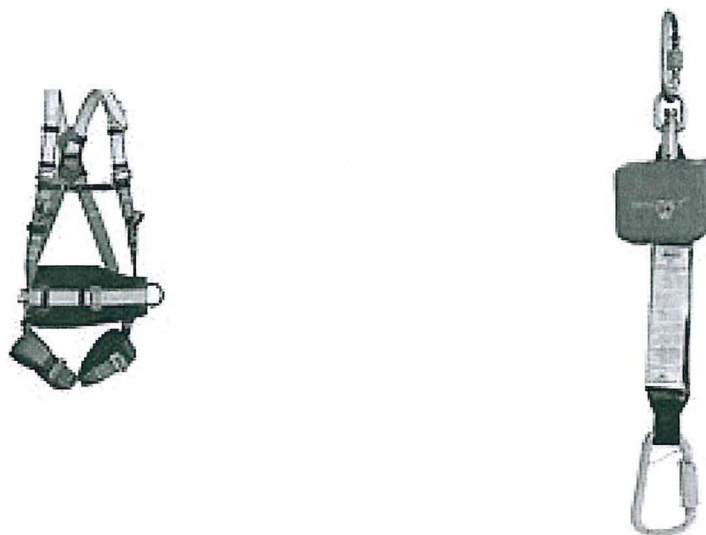
С осигуряването на лични предпазни средства се постига ограничаване на риска на работното място и възникването на трудови злополуки. Изпълнителят, както и всяко задължено да осигури лични предпазни средства лице, следи за ефективността при използването им в дейностите извършвани на обекта. На обекта няма да се допускат работници и служители, които не носят необходимото работно облекло и предпазно оборудване.

Работниците и служителите носят административнонаказателна отговорност при установяване на нарушения във връзка с неизползване, или неправилно използване на лични предпазни средства.





Работниците и служителите ще бъдат задължени да носят своето работно облекло и лични предпазни средства, както на работната площадка, така и в стълбищната клетка.



➤ Провеждане на инструктажи за безопасно извършване на дейностите

- Начален – провежда се от ТБОТ (КЗБУТ), индивидуално на всички работници и служители в деня на постъпването им. Инструктажът се вписва в „Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО“. На инструктирания се издава „Служебна бележка“, която се архивира в досието му в личен състав.

- Инструктаж на работното място – провежда се на работното място, преди възлагане на самостоятелна работа. Извършва се от прекия ръководител и се вписва в Книгата за инструктаж.

- Извънреден инструктаж – тематиката се определя в зависимост от причината, която е наложила провеждането му. Извършва се от прекия ръководител и се свписва в Книгата за инструктаж.

▪ Ежедневен инструктаж – провежда се всеки работен ден от прекия ръководител. Провежда се индивидуално или групово в зависимост от вида на изпълняваната работа и се вписва в Книга за ежедневен инструктаж.

Книгите за инструктажи се съхраняват при извършващия инструктажа, а всички останали документи при ТБОТ (КЗБУТ).

Някои от темите предмет на провеждане на ежедневен инструктаж:

- Работа на височина
- Работа с подедни средства
- Опасност от падащи предмети;
- Неправилно стъпване и удряне;
- Падане от височина;
- Работа с електрически и металоурежещи машини
- Опасности от всякакво естество

➤ **Противопожарна защита**

Изпълнителят ще предприеме всички необходими превантивни мерки за предотвратяване избухването на пожар на работната площадка или в съседни на обекта пространства. Няма да се допуска никакво горене на отпадъци или отломки в близост на обекта.

Изпълнителят ще подаде сигнал за тревога на местните власти и Възложителя, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, вследствие на разположени резервоари с гориво или подобни опасни средства или устройства.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител на обекта или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

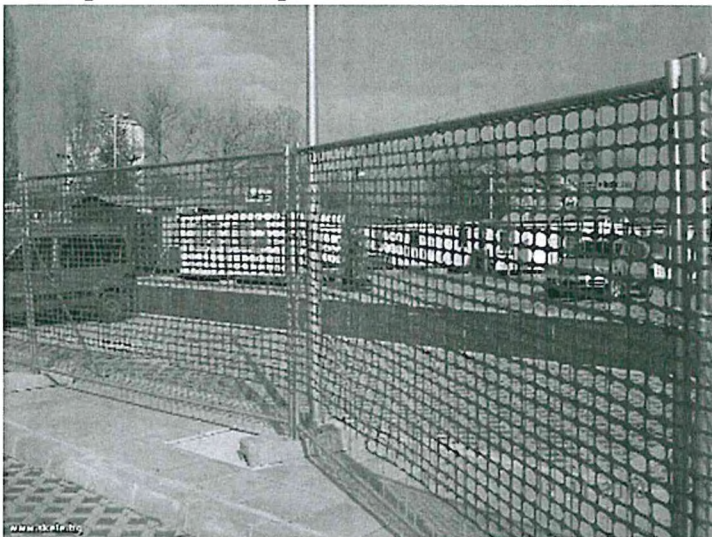
- Уведомяват се съответните органи на ПАБ;
- Прекратява се извършването на всякаква работа на мястото на пожара или аварията;
- Информират се работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им;
- Организира се ликвидиране или локализация на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;
- Изпълнителят ще осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар и ще съдейства на компетентните органи;
- Докато все още е налице сериозна опасност, работата не се възобновява

➤ **Изпълнението на постоянно или временно ограждения изисква:**

- мястото на разполагане на ограждението да отговаря на изготвения работен проект, техническо решение или да бъде съгласувано със структурното звено или подразделение на чиято територия ще бъде поставено;
- поставянето на ограждението ще се извършва под непосредствено ръководство на техническия ръководител, отговорния ръководител или изпълнителя на работата;



- поддържане на съоръжението във вида, в който е било поставено или изградено.



- поставяне на забранителен знак “Достъпа на външни (неупълномощени) лица забранен” по Наредба № РД-07/8 от 20.12.2013г.



Работа с електрически инструменти и удължители

- Работата по действащи ел. уредби, ел. табла и съоръжения ще се извършва само от правоспособен електротехник, на който му е възложено да върши това.
- Включването на електрически удължители и инструменти ще става само чрез изправни щепсели, в изправни контакти.
- Няма да се включват електрически удължители и инструменти посредством оголени проводници на кабелите им.
- Няма се използват електрически удължители и инструменти с видими дефекти.
- Няма да се включват и изключват щепселите от контактите с мокри ръце.
- Няма се работи с ръчни ел.инструменти на открито при дъжд и снеговалеж.
- Няма се изключват електрическите удължители и инструменти от контактите чрез теглене на кабелите им.
- При прекъсване на ел. захранването, ще се изключат всички електрически удължители и инструменти от контактите.
- Кабелите на електрическите удължители и инструменти ще се предпазват от допир до нагreti повърхности, остри и режещи ръбове, прекомерно огъване и опъване.
- Няма да се пренасят и няма да се преместват дълги метални предмети, метални стълби и подвижни скелета в близост до неизключени електропроводи.

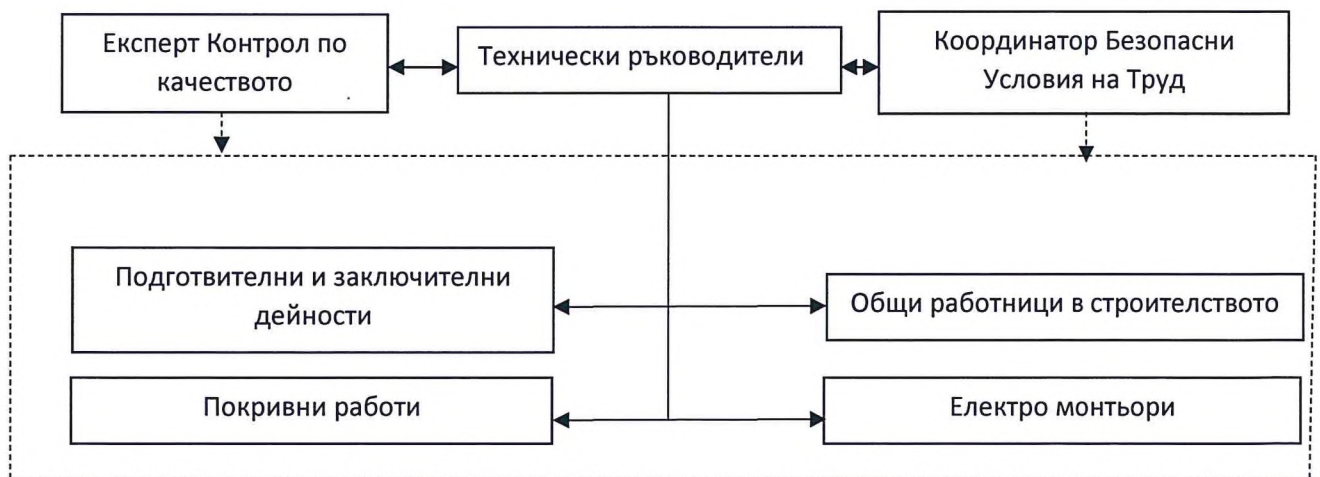
При работа с ръчни ел. инструменти и при извършване на заваръчни работи, ще се носят необходимите ЛПС

IV. Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешките ресурси отговорностите

Изпълнението на видовете строително - монтажни дейности зависи от добрата организация на работа по строителните обекти и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството. Настоящия строителен обект ще се ръководи от Технически ръководител. Добрата вътрешна организация е много важна предпоставка за успешно изпълнение и приключване на обществената поръчка. Работата на обекта ще бъде организирана по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантиращи постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използване на екипите и ефикасно изразходване на средствата.

Техническият ръководител ще управлява екипа и ще отговаря за цялостното техническо изпълнение. В допълнение на всички отговорности за постигане на резултатите, свързани с дейностите по изпълнение на обществената поръчка, той ще е отговорен и за вътрешната организация и за нейното изпълнение - мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на работен план; разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове, цялостна вътрешна и външна координация и комуникация; подготовка на всички изисквани административни доклади.

За изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящото техническо предложение, ще бъде сформирани екипи от експерти. За всяка дейност, отговорност ще носи определения технически ръководител. В зависимост от конкретните задачи в рамките на дейността, останалите ключови експерти ще имат конкретни задачи и/или ще оказват съдействие.

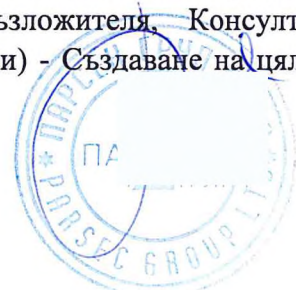


Технически ръководител

Той ще бъде постоянното лице за контакт на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват контакти.

Техническият ръководител на обекта ще отговаря за следното:

За осъществяване на комуникацията между Строителя и останалите участници в строителния процес (проектанта, представителите на Възложителя, Консултанта и експлоатационните дружества, контролни органи и институции) - Създаване на цялостната



организация за доставка на необходимите материали и наличие, на човешки ресурси и механизация за изпълнение на работите съгласно графика;

Достатъчност на ресурсите за осигуряване на необходимого качество - Движението на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя; Изпълнението на СМР да отговаря на спецификациите и на проекта - Изпълнение на СМР според графика за изпълнение;

Задълбочено познаване на работния проект;

Изготвяне на заявки за необходимите за изпълнението на работите ресурси - материали, механизация и работници;

Ежедневно присъствие на работната площадка и гарантиране на изпълнението на проекта според графика;

Контрол на изпълнението на СМР, съгласно техническите спецификации на проекта;

Спазване на всички мерки по опазване на околната среда и безопасни условия на труд;

Координация на изпълнението на работите в различни участъци;

Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите. Той изготвя и екзекутив за изпълнените строителни дейности и предава информацията за изготвяне на актовете и протоколите по Наредба №3 (документи и екзекутиви).

Техническият ръководител отговаря и за взимането на необходимите проби от лаборатории.

Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве, ръководи и контролира тяхното прилагане;

Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструмента, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, или работните места, за които отговаря;

Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

Планирането и безопасното извършване на демонтажни работи, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

Изпълнението на отделните видове СМР;

Правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

Осигурява:

Прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при който се изисква спиране на работа;

При отсъствието му от строителната площадка тези задължения се Изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

Определя:

Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;

В случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки;

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

Характеристиката на изпълняващия длъжността ще включва:

Следене на стандартите за безопасни условия на труд за всички работи от проекта и изготвяне на писмен доклад до Техническия Ръководител на обекта при установяване на несъответствия;

Следене за съответствието на всички работи съгласно ЗБУТ и политиката за безопасни условия на труд;

Следене за инциденти и спазване на плана за безопасност и здраве;

Оценка на опасностите, който могат да възникнат по време на изпълнението на работите и превантивни мерки;

Водене на дневниците за първоначален, ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;

Следене за употребата на личните предпазни средства и контрол на годността за употреба, съгласно изискванията на законодателството;

Налагане на наказания на персонала на Изпълнителя при установени нарушения на мерките по безопасни условия на труд;

Докладване на Техническия Ръководител на обекта;

Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионалисти, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Координира контрола по правилното извършване на СМР в рамките на компетенциите си;

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Експерт „Контрол на качеството“

Отговорностите му ще включват:

Да докладва директно на Техническия ръководител на обекта за въпроси свързани с контрола качеството;



Правото и задължението да прекрати извършването на строително-монтажни работи, за които прецени, че не се спазват изискванията от проекта;
Създаване, съхранение и поддържането на всички документа;
Отчета за контрол на качеството;
Организация за вземане на необходимите проби за доказване на качество, систематизиране и анализ на резултатите;
Вътрешен контрол върху извършваните СМР;
Откриване на несъответствия спрямо техническите спецификации и изискванията на работния проект и предприемане на коригиращи действия.

Взаимодействие и координация с Възложителя и заинтересованите страни:

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в реализирането на проекта е от ключово значение за успеха му. Комуникацията с Възложителя ще се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на инвестиционни проекти, а именно:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя
- Официална кореспонденция чрез факс, куриер, ел. поща или представена на ръка
- Писмените форми за комуникация — протоколи, съобщения, уведомления, официални писма и други са важни в изпълнението на проекта, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености.

В оперативен порядък комуникациите с експертите на Възложителя ще се извършват и по ел. поща, но те няма изцяло да отменят официалните форми на общуване.

Работни срещи между участниците в строителния процес

Работни срещи провеждани по време на строителния процес имат няколко основни задачи:

Видимост на процесите от страна на инвеститора при избора на технологии, доставчици;

Предварителна дефиниция, оценка и класификация на възможните рискове

Организация и отчетност на поведението на всички участници в строителния процес. С този подход Възложителят получава 24 часов достъп до всички оперативни, счетоводни и други справки за движението на строителството. Чрез създадени предварително условия и правила, Възложителят участва в корекции, промени или други действия, които могат да доведат до промяна на съществуващите линейни строителни графики;

Чрез тези работни срещи се постига по-правилна и ясна за всички участници организация и отчетност в строителния процес правейки се следните справки:

А/ Справки за основните параметри на строителството, представляващи аналитичен линейен график с описани труд, материали, вложения, механизация, външни услуги, проверки, персонал на обектите;

Б/ Справки за оперативното изпълнение на обекта, които включват:

- Производителност,



- Движение на материалите;
- Движение на влаганите материали;
- Динамични справки за промените на графика на материали, труд, механизация;
- Напредъка на строителството по видове работи и по етапи /участъци/;
- Планиране и организиране на предстоящи видове работи по етапи /участъци/;
- Анализи и прогнози.

В/ Други справки, които представляват интерес за някои от участниците в строителния процес и неговата отчетност.

Начини на комуникация

При изпълнение на строителния обект ще се извършва постоянна комуникация между страните имащи отношение към изпълнението на Договора. С цел регламентиране на начините и инструментите за осъществяване на комуникация, всеки участник ще предостави актуална информация за своята организация.

Успешната реализация на обекта до голяма степен зависи от систематизираното управление на комуникацията между участниците в производството. Включените в комуникацията процеси осигуряват формирането, събирането, разпространението, съхранението на информацията в рамките на проекта.

Различните видове комуникация са:

- Според ареала на приложение - Вътрешни (в екипа) и външни (между ръководството на обекта и възложителя, с поръчителите, с външни организации, с пресата, с обществеността и т.н.)
- Според следата, която оставят върху развитието на проекта – формални (отчети, искане за допълнителна информация, размяна на документация, решения от съвещания и т.н.) и неформална (напомняния, обсъждания и др.)
- Според начина на провеждане – писмени и устни;
- Според нивото на провеждане – вертикална и хоризонтална;

Формалната форма на комуникация между засегнатите в строителството ще се осъществява по установен, общоприет ред. Валидните начини за протичане на комуникационния ще са винаги във писмена форма и предоставяни на лицето определено за контакт. Страните по договора ще посочат адрес за кореспонденция, на който ще могат да бъдат изпращани респективно получавани уведомителни писма, документи и подобни, ползвайки услугите на пощенските служби, куриери или ще бъдат предадени лично. Алтернативните начини за водене на писмена кореспонденция ще бъдат обмяна на електронни писма и изпращане на документи чрез използването на факс. В случай на промяна на някои от споменатите инструменти за водене на кореспонденция съответната страна, за която е настъпила промяната ще уведоми останалите страни в писмен вид в срок до три дни от настъпване на промяната като не пропусне да укаже заменен елемент за продължаване на кореспонденцията.

При комуникацията между участниците в строителното производство ще се отчита датата на уведомлението, която е валидна за различните начини на водене на формална комуникация:

- При лично предаване – дата на приемане
- При изпращане по пощата – дата на пощенското клеймо на обратната разписка
- При изпращане на факс – дата на изпращане на факса
- При изпращане по електронна поща – дата на получаване

Неформалните начини на комуникиране са разнообразни и голяма част от тях ще бъдат провеждани без да оказват влияние върху нормалното протичане на строителството. Изключение правят работните срещите между участниците, които имат пряко отношение към производството и същите ще бъдат официализирани /при нужда от това/ чрез тяхното протоколиране. Разпространението на протоколите ще се извършва по някой от регламентирания начини.

V. Предложени мерки за намаляване затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП

При изпълнение на ремонтните строителни дейности по покрива на сградата на министерството на труда и социалната политика няма да се възпрепятства нормалната работа администрацията, както и работата в съседните на строежа сгради. За тази цел ще бъдат създадени необходимите условия.

На строежа няма да се ползват електро генератори, генериращи допълнително шум и вибрации.

Достъпът на работниците ще бъде самостоятелен независим от този на служителите на държавното ведомство.

Ще бъде осигурена охрана за недопускане на външни лица за ползване на изградената стълбищната клетка.

Доставката на материали ще бъде осъществявана извън работното време на администрацията за да не се затруднява движението по ул. „Триадица“ и паркинга на ведомството.

За периода на строителство ще се следи за чистотата на работната площадка и терените в близост до нея. Няма да се допуска работата на обекта да е причина за създаване на неудобство поради замърсяване или увреждане на имотите в близост до строителната площадка. Изпълнителят ще отстранява и премахва от района на площадката всички отломки и отпадъци ежедневно, като всички отпадъци, вследствие на почистването, ще бъдат извозвани в съответствие с изискванията на Столична община.

Изпълнител ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. Същият ще идентифицира предварително в своя План за безопасност и здраве възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда и населението и ще бъдат предвидени мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. В хода на изпълнение на работите по ремонта на покрива, Изпълнителят ще отдаде полагаемото внимание на следните аспекти касаещи намаляване на затрудненията на служителите и посетителите в сградата на МТСП;



- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят, ще осигури средства за покриване на източници на прах и замърсители от всякакво естество в случай на неблагоприятни атмосферни условия;

- Недопускане на замърсяване на улиците и пътищата от ползваните на обекта транспортни средства и строителна механизация, като Строителят ще предвиди и осигури средства за почистване на транспортните средства и механизацията преди напускането на обекта от характерните за обекта замърсявания. Строителят ще отговори и за това транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта без да са предварително замърсени и без да са замърсили улиците на града;

- В определени часове /съобразени с работното време на администрацията/ шумът ще бъде ограничен чрез прилагане на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране.

- Въздействието на източниците на електромагнитно излъчване ще бъдат ограничени, като за цел ще бъде проверявана изправността и съответствието на машините и инструментите.

- Постоянно извозване на отпадъците от строителната площадка, с оглед ограничените условия на работа по натоварените градски улици.

След приключване на строителните дейности, строителната площадка ще бъде възстановена в първоначалния ѝ вид –цялата си механизация и невложените материали ще бъде извозена, а площадката ще бъде чиста от отпадъци.

VI. Рискове пред изпълнението на плануванияте СМР и методи за тяхното недопускане и преодоляване:

Управлението на риска преминава през няколко етапа, които оформят своеобразен алгоритъм на дейността по управление на риска, чиито основни етапи на процеса на управление се свеждат до следните:

- анализ и оценка на риска/рисковете;
- избор на методи (стратегии) за въздействие (управление) на риска;
- вземане на решение;
- непосредствено въздействие върху риска и
- Контрол и коригиране на резултатите от процеса на управление на риска.

Рискът при извършване на строително-монтажните работи съществува от стартиране на дейностите за изпълнение на обекта до приемането му на Възложителя. Необходимо е да се следи за своевременното и правилно изпълнение и спазване на Техническата спецификация. Изпълнителят трябва да предвиди възможните рискове свързани с изпълнението на обекта или да ги сведе до минимум.

Основната задача на Изпълнителя е да прецени:

- осигурен ли е необходимия бюджет;
- има ли на разположение най добрите специалисти;
- екипът от експерти има ли необходимите умения;
- достатъчен ли е броят на работниците и експертите;
- екипът от експерти притежава ли необходимото обучение;
- Ръководният екип да създаде списък с възможните рискове, които да не допуска.

Основната задача на всеки един експерт от екипа е да прецени:

- има ли и дали е достатъчен професионалния опит за да изпълни дейностите по проекта;
- има ли познания в съответната сфера;

- свободно време за работа;
- може ли да работи в екип;
- колко и какви са му възможностите.

С това се цели да се намалят или напълно да се избягнат някои от основните рискове.

МЕТОД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РИСКА

Рискът, като понятие, следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на сбъждане на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му. Опитните ръководители на обекти обаче знаят, че управлението на риска се състои в проактивното планиране и реализиране на действия по реакция на негативните и позитивните събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на проекта.

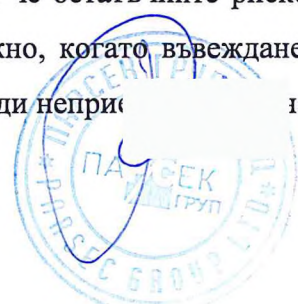
Управлението на риска включва следните стъпки и инструменти:

- 1. Установяване на целите и контекста**
- 2. Идентифициране на рисковете**
- 3. Анализ на идентифицираните рискове**
- 4. Оценка на рисковете**
- 5. Третиране на рисковете**
- 6. Регулярен мониторинг на рисковете и средата**
- 7. Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни.**

Първоначално се установява контекста, в който ще бъде изпълняван процеса по управление на риска. След това се извършва идентифициране, анализ и оценка на риска. Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, се преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни, се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне до задоволителен резултат от оценката на риска.

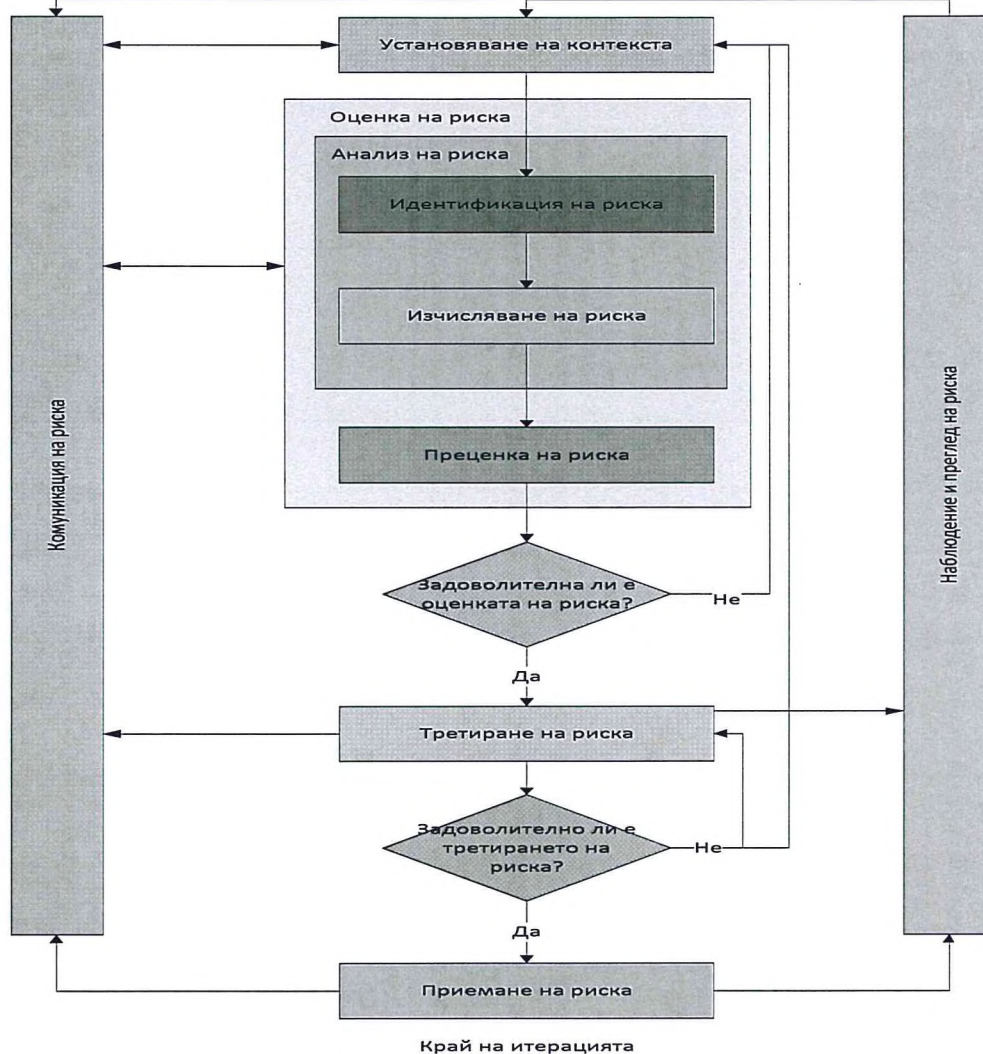
Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценката на риска. Възможно е да не се достигне веднага до задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове са приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането на определени контроли е пропуснато или отложено, например поради непри



По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководители и оперативни служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да е начин, информацията за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването на неблагоприятни събития. Резултатите от всички дейности, свързани с управление на риска, следва да се документират по подходящ начин.

Процесът по управление на риска е представен на следващата фигура.



1. Установяване на целите и контекста

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния и рисково-управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са SWOT анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и ПИСТ (политически, икономическа, социална и технологична среда) анализ.

2. Идентифициране на рисковете

Личните данни в документа са заличени на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

За целта могат да бъдат използвани множество техники като напр. брейнсторминг, Делфи метод, 6-3-5 метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

3. Анализ на идентифицираните рискове

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска и вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествени или полу-количествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скала от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където 1 представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

Матрицата по-долу дава графична представа за оценката на потенциалните рискове съобразно двата разглеждани критерия – вероятност от настъпване и очаквано въздействие/последици от риска.

СТОЙНОСТ		ВЪЗДЕЙСТВИЕ/ ПОСЛЕДИЦИ				
		1 Незначително въздействие	2 Малко въздействие	3 Умерено въздействие	4 Силно въздействие	5 Катастрофично въздействие
ВЕРЯТНОСТ	1	Рядко	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
	2	Малко вероятно	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО
	3	Умерен / Вероятен	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	4	Вероятно	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	5	Почти сигурно	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	ЕКСТРЕМНО

4. Оценка на рисковете

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността на риска се получава при умножаване на вероятността от настъпване на риска по негово очаквано въздействие/последици.

Въз основа на горе-описаните скали и матрица, тази стойност варира обикновено от 1 до 25. Скалата на стойността на риска се разделя на три под-скали, като за нисък риск се приемат потенциални събития със стойност от 1 до 8, среден – стойности от 9 до 16 и висок – стойност от 17 до 25.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои – активно управлявани.

За целта на настоящия анализ се прилага матрица на риска, представена по-долу. Тя обобщава наличната информация на потенциалните рискове в графичен вид. Чрез нея се характеризират основните три направления за третиране на риска и се улеснява оценката на потенциалните опасности, свързани с реализацията на проекта.



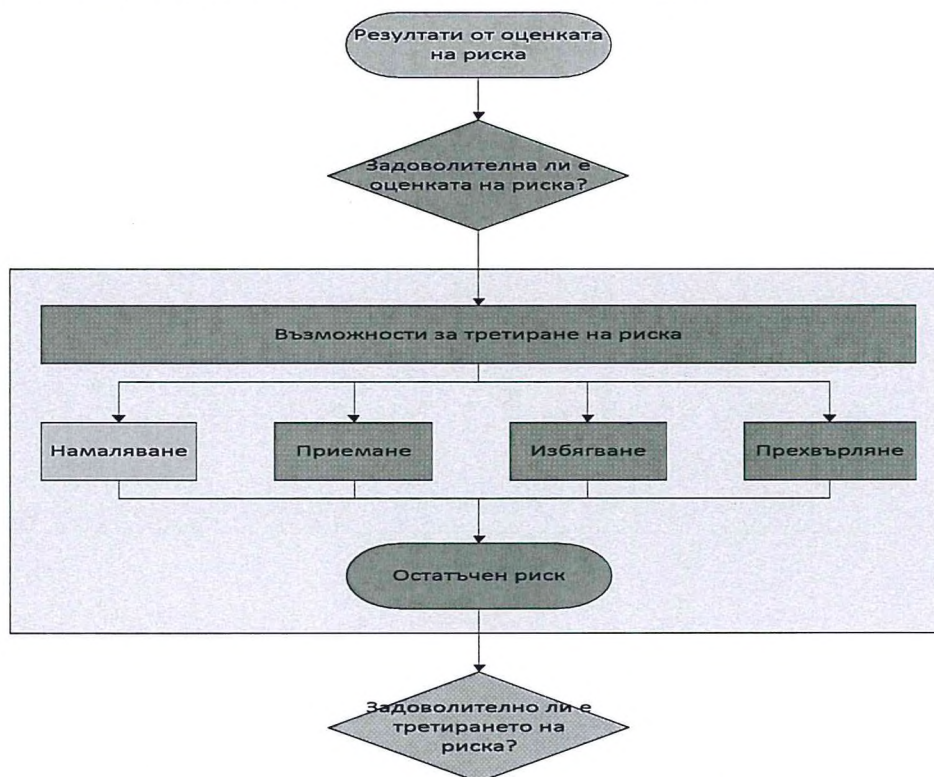
Матрица за управление на риска с пет нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско. Въпреки че в примера ефектът се разглежда като по-критичен (затова и диаграмата не е симетрична), това не е непременно да е така.

5. Третиране на рисковете

След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина:

- Избягване - понякога е възможно организацията да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат.
- Трансфериране/споделяне - трансферирането е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са аутсорсинг или застраховане и хеджиране за случаи на финансови рискове.

- Омекотяване/ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде омекотен чрез стъпки, които ще сведат щетите в случай на реализация на риска до минимум.
- приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.



Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и пр. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някои от тях, ако го счита за необходимо.

6. Регулярен мониторинг на рисковете и средата

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси:

- Кои са ключовите рискове? – проактивни, реактивни, интерактивни и независими рискове
- Как те се управляват?
- Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?
- Има ли нови рискове и какво е тяхното въздействие?

7. Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни.

Ясната комуникация на целите, елементите и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на положителни резултати. През целия процес на работа по обекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, в зависимост от важността на въпроса, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да комуникира със съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения, свързани с процеса по управление на риска. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя.

Риск 1 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора;

Описание на разгледаните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните от Възложителя рискове;

След подписване на Договора започва да тече срокът за изпълнение на Първи етап. Продължителността на този етап е 30 календарни дни. Вторият етап е с продължителност 90 дни и ще започне след съгласуване на предложените проектни решения.

Оценка на вероятността за настъпване за всеки от рисковете и степента на въздействието му върху изпълнението на договора;

Вероятността от възникване на такъв риск е слабо/ниско вероятен.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

При трайно забавяне стартирането на СМР на обекта ще се пристъпи към клаузите на Договора касаещи неизпълнение на Договорните отношения.

Вероятни причини за забавяне започването на дейностите по Втори етап може да са лоши атмосферни условия.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

Изпълнителя ще окаже пълно съдействие за преодоляване на причината за възникване на този риск и скорошно започване на изпълнението на Договора.

Ще се анализира възникналата ситуация и ще се търсят възможности за пренебрегването на тази пречка и/или решаването и за започване на ремонтно възстановителните работи.

Ако причината е лоши атмосферни условия ще бъде подписан Протокол 10 (протокол за установяване състоянието на обекта при спиране на строителството.

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска.

При невъзможност за започване на дейност по договора същия ще бъде прекратен.

При предотвратяване на този риск и започване на работа по изпълнение на договора ще се търси начин за намаляване на загубените дни и изпълнение на Договора с крайна дата.

Риск 3 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Изпълнител и Възложител на договора за строителство;

Приложение № 2.1 приложение към Предложение за изпълнение на поръчката

Описание на разгледаните аспекти на проявление, области и сфери на влияние на описаните от Възложителя рискове;

Загуба на доверие е едно от вероятните причини за възникване на риск от липса на сътрудничество между страните по Договора.

Оценка на вероятността за настъпване за всеки от рисковете и степента на въздействието му върху изпълнението на договора;

Ниска вероятност за настъпване, но с висока тежест на вреда.

Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;

Вероятният изход при възникване на такъв риск е прекратяване на Договорните отношения, тъй като самият процес се крепи на сътрудничеството между страните по Договора.

Възникването на този риск може да доведе до финансови загуби или изоставане от графика.

Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;

Ангажираност от страна на ръководството за изпълнение на задълженията по Договора при пълно сътрудничество и високо ниво на диалог със заинтересованата страна по Договора.

Контролиране изпълнението на договора съвместно с Инвеститора.

Включване на клаузи в договора осигуряващи/гарантиращи неговото изпълнение

Мерки за отстраняване и управление на последиците при настъпване на риска.

Предлагане на решение и съдействие за изпълнение на договорните отношения

11/12/2018г.

Гр.София

„ПАРСЕК ГРУП“ЕООД:.....

/Бончо Бонев /Управител/



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679