

ДОГОВОР

X PA-23-89 19. 11. 2021

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на *нерециклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България“*

Днес, в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Лазар Лазаров – заместник министър и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгл. Заповед № РД-01-113/12.05.2021 г. и Евгени Гогушев – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна,

и

„**МУЛТИКО 92**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, р-н Красно село, ул. „Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от Илиян Петров - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 9/08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РД-12-16 от 12.10.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на нерециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 08.12.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която

да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **6 956.50** (шест хиляди деветстотин петдесет и шест лева и петдесет стотинки) лева без включен ДДС или **8 347.80** (осем хиляди триста четиридесет и седем лева и петдесет стотинки) лева с включен ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Чл. 72-73 от ДОПК
IBAN:
BIC:

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. Лъчезар Станчев № 20.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. (1) Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, длъжност: Наталия Иванова – Началник на отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“

Телефон: 02/811 94 80; *GSM* 0882 887 200, *факс:* 02/988 44 05

E-mail: Natalia.Ivanova@mlsp.government.bg

Адрес: гр. София, ул. Триадица № 2.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, длъжност: Виктор Петров – Финансов директор

Телефон: 070020740, *тел/факс:* 02 971 81 81

E-mail: office@multico.bg

Адрес: гр. София, ул. Шандор Петъфи № 25.

(2) Упълномощените лица по ал. 1 осъществяват и координация, контрол и наблюдение на изпълнението на Договора, представляват страните по Договора и подписват съответните протоколи, както и други документи свързани с изпълнението на дейностите по договора.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на **5 % пет процента от цената на договора без ДДС или 347.83 (триста четиридесет и седем лева и осемдесет и три стотинки) лева.**

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да

развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор е изготвен като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис от представители на двете страни.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Lazar
Чл. 37 от ЗОП във връзка с
Регламент (ЕС) 2016/679,
Lazarov
2021.11.18
16:29:48 +02'00'

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ЗАМЕСТИНИК-МИНИСТЪР

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгл. Заповед № РД-01-113/12.05.2021 г.



Eugene
Чл. 37 от ЗОП във връзка с
Регламент (ЕС) 2016/679,
Gogushev
Digitally signed by
Eugene .
Gogushev
Date: 2021.11.18
15:27:58 +02'00'

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Ilian
Чл. 37 от ЗОП във
връзка с Регламент (ЕС)
2016/679
Petrov
Digitally signed
by Ilian
Petrov
Date:
2021.11.19
11:58:46 +02'00'

ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ**

Гли

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За провеждане на вътрешен конкурентен избор с предмет „Доставка на
нерециклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро
качество и ефективност на социалните услуги в България“ по Рамково споразумение
№ СПОР-9/08.06.2020 г.

#	Артикул	Коефициент
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	1800
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	50

2587 „Доставка на нерещиклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 "За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България"

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, техническото ни предложение, предоставено в процедурата по сключване на рамковото споразумение, както и съгласно изискванията на възложителя посочени в поканата и действащата нормативна уредба.

2. Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:

2.1. нови и неупотребявани;

2.2. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3. Приемаме да доставяме артикулите по начина, в срока и до мястото, определени от възложителя в отправената поканка и в проекта на договор.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация - Приложение № 1.pdf](#) 500 Kb

 [Проект на договор - Приложение № 5.docx](#) 68 Kb

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

2587 „Доставка на nereциклирана копирна хартия по проект BG05M9OP001-3.021-0001 „За по-добро качество и ефективност на социалните услуги в България“

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	1800	3,74 лв.	6 732 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, nereциклирана (опаковка)	50	4,49 лв.	224,5 лв.
Общо				6 956,5 лв.