



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
 СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2008
 1051 СОФИЯ, УЛ. „ТРИАДИЦА“ № 2, ТЕЛ: 8119 443, ФАКС: 988 44 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

ДОГОВОР

№

Днес,2018 г., в гр. София, на основание на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП се сключи настоящия договор между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище гр. София, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Ангел Петров – главен секретар на МТСП, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, съгласно Заповед № РД01-868/18.10.2018 г. и Евгени Гогушев - Директор на дирекция “Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема в качеството си на регистрирана служба по трудова медицина, да извършва обслужване на работещите в МТСП, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, съобразно Приложение № 1 (Покана за избор на изпълнител с изх. №.....) и Приложение № 2 (Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх.), представляващи неразделна част от договора.

(2) Предмет на настоящия договор са консултиране и подпомагане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в планирането и организирането на дейностите по:

1. осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
2. укрепване на здравето и работоспособността на служителите във връзка с извършваната от тях работа.
3. приспособяване на работата към възможностите на служителите, като се отчита тяхното здраве.

(3) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 2) ще се нарича „услугите“.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва 12 (дванадесет) месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Уговореното от страните общо възнаграждение за заплащане стойността на предоставените услуги за целия срок на договора е в размер до..... лева без ДДС или долева с ДДС, съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор – Приложение № 2

(2) Плащането по чл. 3, ал. 1 се извършва, както следва:

1. 50 % от сумата по чл. 3, ал. 1 в размер на лв. без ДДС, след представяне на фактура на основание на протокол за приемане на извършената работа при изпълнение на дейностите по чл. 6, ал. 3 и чл. 14, ал. 2 от договора, подписан от упълномощени представители на страните.

2. окончателно плащане в размер на без ДДС, в срок до 15-то число на месеца, следващ пълното изпълнение на предмета на договора след представяне на фактура на основание на протокол за приемане на извършената работа без забележки, подписан от упълномощени представители на страните.

(4) Възнаграждението по ал. 1 е окончателно и не подлежи на актуализация. То включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на услугите за целия срок на действие на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на издадената фактура, в български лева, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания и да осъществява наблюдение по изпълнението на поетите задължения, предмет на договора, без с това да накърнява оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. да откаже да приеме изпълнената работа и да откаже да изплати възнаграждението по договора или на част от него, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено и в срок задълженията си.

3. да получава по всяко време информация и достъп до изготвяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи;

4. да получи качество и обем на услугата, съответстващи на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и всички действащи норми и стандарти, относими към дейността, предмет на настоящия договор;

5. да връща за преработка и отстраняване на констатирани грешки, непълноти и/или несъответствия, представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклади или други документи, свързани с изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, определени в настоящия Договор;

2. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено

упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ като такава;

3. да създава подходяща организация и осигурява ангажираност и участие на длъжностните лица при изпълнение на дейностите по договора.

4. да осигурява условия за провеждане на необходимите наблюдения и при необходимост, достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до всички работни места.

5. да осигурява и предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документация по ЗЗБУТ както и всички налични документи и данни за здравословното състояние на служителите, като си запазва правото да отказва предоставянето на информация, за която прецени, че не следва да бъде разгласявана;

6. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни за служителите при назначаване, копия от болничните листове, картите за предварителни медицински прегледи, карти и анализи от периодичните медицински прегледи, копия от декларациите за трудови злоупотреки и разпореждания на НОИ по повод трудови злоупотреки, копия от експертни решения на ТЕЛК и НЕЛК, информация относно предходно извършени измервания на факторите на работната среда, необходими за изготвяне на становища, анализи на здравното състояние, оценки на риска, измерване на факторите на работната среда и поддържане на здравните досиета на служителите.

7. да определи лице за контакт, което да съдейства на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на поетите задължения, предмет на договора.

8. да определи лице за осъществяване на сътрудничество с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед оказване на необходимото съдействие при изпълнение на дейностите;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска необходимото съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, предоставяне на информация и документи при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;

2. при точно (качествено, в срок и без недостатъци) изпълнение на услугите да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията, посочени в него.

3. на достъп до всички работни места за времето на действие на този договор, както и до документите имащи отношение към условията на труд и здравословно състояние на служителите.

Чл. 6.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва преглед на системата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и определя:

1. степента на изпълнение на изискванията на нормативните актове по здраве и безопасност при работа;

2. работните места, на които са настъпили промени в условията на труд;

3. необходимостта от актуализация на оценката на риска, включително и измерване на факторите на работната среда (микроклимат, осветеност импеданс на защитния контур “фаза – защитен проводник” и др.) за здравето и безопасността на работещите в МТСП.

4. ефикасността на предприетите от работодателя мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск и подобряване условията на труд.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с оценката на риска разработва план с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск.

(3) Резултатите от прегледа на системата по ал. 1 се отразяват в доклад, който се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 40 (четиридесет) работни дни от влизането в сила на договора;

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва оценка на риска и измерване на факторите на работната среда за здравето и безопасността на работещите в МТСП в съответствие с резултатите от доклада по чл. 6. ал. 3 .

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при избора на средства за колективна и лична защита.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разработване на правила и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при определянето на обхвата и периодичността на необходимите измервания на показателите на електробезопасността и факторите на работна среда.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва препоръки за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на служители, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва процедури и образци на документи, консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането на:

1. предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на кандидатите при постъпване на работа;

2. периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес.

(2) В срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценка на риска и характера на условията на труд, предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които служителите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на служителите.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя заключение за пригодността на всеки служител да изпълнява даден вид работа. Заключението се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценка на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец и се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на служителя под формата на: „няма медицински противопоказания“, „може да извършва работа при определени условия“, „не може да извършва работа за определен период от време“, „има трайни медицински противопоказания“. За лицата с медицински противопоказания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава писмени препоръки за съответните действия от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служителя.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява общо практикуващите лекари за заболявания или отклонения във физиологичните показатели на служителите, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя здравен анализ въз основа на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обобщен годишен анализ на здравното състояние на служителите, който се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалната здравна инспекция, на територията на която се намира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(2) Анализът по ал. 1 се изготвя въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

1. информация за временната неработоспособност по данни от копията от осчетоводените болнични листове, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. информация за трайната неработоспособност по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или от служителя;

3. информация за регистрирани професионални болести по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или служителя;

4. информация за трудовите злополуки по данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или служителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя информация на служителите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съвети на служителите във връзка със здравето и безопасността при работа.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравните досиета на работещите в МТСП, по образец съгласно Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина - на хартиен и електронен носител.

(2) Към здравното досие по ал. 1 се съхранява копие на картата за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителните медицински прегледи, заключения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа, експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, данни за трудоустрояване на лицето, разпореждания на Териториалното поделение на НОИ за приемане на претърпени от лицето злополуки за трудови, когато такива документи са налични.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва образци на документи и формуляри и препоръчва процедури за набиране на данни за здравните досиета на служителите и ги предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за организирането на събирането на данните.

(4) При прекратяване на трудовите/служебните правоотношения на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при поискване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя досието по ал. 1, по служебен ред на СТМ, която обслужва напусналите служители.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и участва със свой представител при разследване на трудови злополуки и професионални болести от компетентните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя становища при проучване на професионални заболявания, инциденти и нетравматични увреждания, както и по всяко експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва при изготвянето на производствените

характеристики и предоставя изискващата се в тези случаи информация от здравните досиета на служителите.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва при определяне на работните места и длъжностите за трудоустрояване на лицата с намалена работоспособност, съгласно Наредба за трудоустрояването.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и провежда обучение по: правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място съгласно НСТМ;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва при разглеждане на проблеми на условията на труд и на здравето и безопасността на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от съответните компетентни органи, в т.ч. подготвя исканите при това документи (програми, карти за оценки на риска, отговори по предписания и препоръки за действия по тях и др.).

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води досие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което съхранява документация, удостоверяваща дейността му по договора и подпомагаща взаимодействията им.

Чл. 23. При необходимост и при поискване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на дейностите по договора.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява информацията, станала му известна при или по повод осъществяване на дейността му по договора, която представлява служебна тайна.

(2). да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички проблеми, които могат да забавят или осуетят изпълнението на работата по Договора;

(3). да осигури лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

VI. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл.25. (1) При изпълнение на договора се извършва обработване на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета („Общ регламент“), Закона за защита на личните данни.

(2). Администраторът възлага, а Обработващият се задължава да обработва лични данни от името и за сметка на Администратора, като посочените по-долу понятия и изрази имат следното съдържание:

а) „Администратор“ е Министерството на труда и социалната политика в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ по договора;

б) „Обработващ лични данни“ ев качеството си на ИЗПЪЛНИТЕЛ по договора, извършващ обработване от името на Администратора;

в). „Обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване,

изтриване или унищожаване.

(3) Във връзка с услугите, предмет на настоящия договор, Обработващият лични данни обработва лични данни на физически лица и информацията за тях, предоставена от Администратора.

(4) Обработващият лични данни ще обработва лични данни само и единствено за целите на настоящия договор.

(5) Личните данни се съхраняват от страните за срока на договора и 5 (пет) години след прекратяването му, освен ако в приложимото законодателство е предвиден по-дълъг срок. След изтичане на посочените срокове страните заличават личните данни, освен ако не е налице друго основание за обработването им.

(6) Ако Обработващият лични данни наруши Регламент (ЕС) 2016/679, определяйки целите и средствата на обработването, обработващият личните данни се счита за администратор по отношение на това обработване.

(7) В случай на нарушение и неспазване на настоящия договор, Обработващият лични данни носи, гражданска и административно-наказателна отговорност.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 26. (1) Изпълнението на услугите по Договора, се приема с подписване на приемо-предавателни протоколи от лицата за контакт по чл. 40, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на отчет за извършените дейности за съответния период:

1. след изпълнение на дейностите по чл. 6, ал. 3 и чл. 14, ал. 2 от договора, съобразно установените срокове в същите;

2. след пълното изпълнение на предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отчетите за извършените дейности, в срок до 10-то число на месеца, следващ периода, за който се отнася отчета.

(3) В случай, че упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице за контакт от по чл. 40 констатира неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се-изготвя протокол, в който се посочват констатираните проблеми и срок за отстраняването им. Протокола се изпраща ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за коригиране на изпълнението в определения в него срок.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването на договора услуги за съответния отчетен период;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на Договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати, същият може да прекрати Договора с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностранно с 10-дневно писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. допусне системно (три и повече пъти) неизпълнение на задължение по договора.

2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатиран недостатък;

3. бъде обявен в несъстоятелност или когато бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

4. при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като служба по трудова медицина и/или по каквато и да е причина бъде лишен от право да упражнява дейността си.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отправяне на 14-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на всички изпълнени и приети услуги до прекратяването на договора;

Чл. 28. В случай, че изпълнението по договора стане невъзможно по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните, то неговото действие се прекратява писмено. В този случай разходите за извършената работа за времето до прекратяване на Договора остават за сметка на всяка от страните така, както са направени.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 29. (1) При забавено изпълнение на дейностите от съответните периоди по чл. 26 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на забавеното изпълнение с вкл. ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност.

(2) В случай, че неустойката по ал. 1 надвишава претърпените вреди, страните имат право да претендират обезщетение за разликата по общия ред.

Чл. 30. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от дейността и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи такава част от възнаграждението, отговарящо на изпълнената част от услугата, без да дължи неустойка за неизпълнената част.

Чл. 31. При неизпълнение на задължение по този договор, виновната страна дължи неустойка в размер на 25% от стойностите по чл.3, ал. 2 от договора в зависимост от периода на неизпълнението, с вкл. ДДС.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 32. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 33. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 34. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 35. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. (1) Кореспонденцията между страните по този Договор се осъществява в писмена форма. Във всяка писмена кореспонденция, отнасяща се до настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да бъдат посочвани заглавието и идентификационния номер на този договор, както и да бъде изпращана до лицата за

контакти, посочени в чл. 40.

(2) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 37. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 38. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на Договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие чрез преговори, а при непостигане на такова – спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 39. За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 40. Страните определят лица за контакт, които осъществяват координация, контрол и наблюдение на изпълнението на Договора, представляват страните по Договора и подписват приемо-предавателни протоколи, както следва:

Лице за контакти от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Лице за контакти от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Настоящият Договор е изготвен и подписан в 5 (пет) еднообразни екземпляра – четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него:

Приложение № 1 – Покана за избор на изпълнител

Приложение № 2 – Оферта на изпълнителя

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

X

АНГЕЛ ПЕТРОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА МТСП

**Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД01-868/18.10.2018 г.,**

X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ-ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
"ФИНАНСИ"