УТВЪРЖДАВАМ: чл. 36а, ал. 3 от ЗОП,
във вр.с чл. 5, параграф 1,
б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ЛАЗАР ЛАЗАРОВ
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР И
УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ ПО ЧЛ.7, АЛ.1
ОТ ЗОП (Заповед РД01-772 от 05.12.2019 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗГОТВЯНЕ НА АНАЛИЗ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА И ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ В ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ДЕИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА ДЪЛГОСРОЧНАТА ГРИЖА" ПО ПРОЕКТ BG05M9OP001-3.005-0001 „НОВИ СТАНДАРТИ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ", ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ"

София,
Декември, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

ЧАСТ ПЪРВА Пълно описание на предмета на поръчката

ЧАСТ ВТОРА Техническа спецификация

ЧАСТ ТРЕТА Критерии за подбор

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА Условия за участие в процедурата

ЧАСТ ПЕТА Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата

ЧАСТ ШЕСТА Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

ЧАСТ СЕДМА Сключване на договор за обществена поръчка. Гаранция за изпълнение. Схема на плащане

ЧАСТ ОСМА Обмен на информация

ЧАСТ ДЕВЕТА Други указания

ЧАСТ ДЕСЕТА Приложения

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1;

2. Електронен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 2;

3. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;

3.1. Декларация-списък на Служители/ Експерти за извършване на услугата – по образец № 3.1

3.2. Декларация за ангажираност на експерта - по образец № 3.2 (в оригинал)

4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4;

5. Ценово предложение – Приложение № 5;

6. Проект на договор – Приложение № 6;

7. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7;

8. Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 4 и 5 ЗОП – Приложение № 8;

9. Декларация, за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 7 ЗОП – Приложение № 9;

10. Декларация, за обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – Приложение № 10;

11. Декларация, по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;

12. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 12;

13. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари Приложение № 13;

14. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари Приложение № 14.

ЧАСТ ПЪРВА
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

1.1 Предметът на настоящата поръчка е провеждане на открита процедура по чл. 73, ал. 1 от ЗОП, за „Изготвяне на анализ и предложения за социални услуги в общността и интегрирани услуги в подкрепа на процеса на деинституционализация на дългосрочната грижа" по Проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги".

Проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги" цели подобряване на достъпността, ефективността и качеството на социалните услуги, както и реализирането на процеса на деинституционализация на грижите за децата и пълнолетните лица, включително и с увреждания. Това ще се постигне чрез разработването на нови стандарти за качество и модели за финансиране и остойностяване на социални и междусекторни услуги, както и чрез адаптирането и съобразяването на нормативната уредба с потребността от по-добра и целенасочена подкрепа за уязвимите групи. Изпълнението му е в отговор на новите реалности, предполагащи преосмисляне на досегашните подходи на работа в социалната сфера, които следва да бъдат адаптирани и гъвкави към непрекъснато променящата се социална среда и нарастващата потребност от грижа за уязвимите групи. Специфични цели на проекта са свързани с подобряване на организацията на финансирането на услугите и въвеждане на гъвкави модели на финансиране и остойностяване на социалните услуги, повишаване на качеството на социалните услуги и изграждане на ефективна система за мониторинг и контрол на тяхното качество, усъвършенстване на нормативната уредба в областта на услугите и подобряване на процесите на планиране, управление и актуализиране на политиките в сферата на социалното включване. Специфичните цели отразяват установената потребност от укрепване на капацитета на институциите за правилно планиране, прогнозиране и управление на политиките в областта на социалното включване. Проектът стъпва на основата на вече приети и утвърдени стратегически документи - Националната стратегия „Визия за деинституционализацията на децата в Република България" и Актуализирания план за действие към нея, Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020 и Планът към нея, Националната стратегия за дългосрочна грижа и др.

Основните дейности по проекта са:
Дейност 1 - Организация и управление на проекта;
Дейност 2 - Разработване/актуализиране на финансови модели за остойностяване предоставянето на социални услуги;
Дейност 3 - Разработване/актуализиране на стандарти за качество на социалните услуги;
Дейност 4 - Разработване на предложения за промени в съответната нормативна уредба;
Дейност 5 - Подкрепа за процесите на планиране, управление и актуализиране на политиките в сферата на социалното включване, вкл. и чрез изготвяне на план за

действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа/ за деинституционализация на грижата за възрастни хора и пълнолетни лица с увреждания/;
Дейност 6 - Изготвяне на оценка и анализ в сферата на социалното включване относно ефективността на предоставяните социални услуги за уязвимите групи;
Дейност 7 - Информиране и публичност - разработване и отпечатване на информационни материали относно заложените цели и дейности по проекта; организиране и провеждане на информационни събития.

Изпълнението на дейностите по проекта ще допринесат за правилното планиране и реализиране на политиките в сферата на социалното включване.

1.2. **Възложител:** Възложител на настоящата обществена поръчка е заместник-министъра на труда и социалната политика, упълномощено лице на основание чл. 7, ал.1 от ЗОП.

Адрес на възложителя: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. тел: 028119 645, факс: 02 988 44 05
Лице за контакт по настоящата обществена поръчка:

Илиян Саралиев – началник на отдел „Програми за социално включване” в дирекция „Социално включване“, тел: 02/ 8119 440, електронна поща: Iliyan.Saraliev@mlsp.government.bg

1.3. **Източник на финансиране:** ОПРЧР 2014-2020 г. и ЕСФ.

1.4. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде до 4 месеца от датата на влизане в сила на договора.

1.5. **Място на изпълнение на поръчката:** На територията на Република България, Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

1.6. **Критерий** за възлагане: Изпълнителят за настоящата обществена поръчка ще бъде избран по критерий **„оптимално съотношение качество/цена“.**

1.7. **Прогнозна стойност** за обхвата на цялата обществена поръчка възлиза на 333 333,33 лв. (триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) без ДДС.

1.8. **Срок на валидност на офертите:** Офертите следва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с определения срок на валидност на офертите, съгласно чл. 39, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

ЧАСТ ВТОРА
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1.1. Предмет на обществената поръчка:

„Изготвяне на анализ и предложения за социални услуги в общността и интегрирани услуги в подкрепа на процеса на деинституционализация на дългосрочната грижа” по Проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги“.

1.2. Възложител:

Възложител на настоящата обществена поръчка е заместник-министъра на труда и социалната

политика, упълномощено лице на основание чл. 7, ал.1 от ЗОП.

Адрес на възложителя: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. тел: 028119 645, факс: 02 988 44 05, ръководител на проекта (Iliyan.Saraliev@mlsp.government.bg)

1.3. Финансиране:

Финансирането се осигурява по Проект BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови стандарти за социални услуги”, финансиран по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-3.005-0001 „Нови стандарти за социални услуги” по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

ВЪВЕДЕНИЕ

Необходимостта от изпълнението на предмета на обществената поръчка е във връзка с реформата в областта на социалните услуги, която ще се реализира с приетия нов Закон за социалните услуги (ЗСУ), обн., ДВ, бр. 24 от 2019 г, Националната стратегия за дългосрочна грижа и Плана за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, приет с Решение № 28 от 19.01.2018 г. на Министерския съвет на Република България.

С реализирането на предмета на обществената поръчка се цели да се подкрепят и подобрят изпълняваните политики в областта на социалното включване чрез ефективно планиране и управление на мерки, насочени към деинституционализация на грижата за възрастни хора и пълнолетни лица с увреждания и развитието на дългосрочната грижа. Стратегическият документ, който очертава визията за развитие на услугите за възрастни хора и хората с увреждания е Националната стратегия за дългосрочна грижа. Основна цел на планираните в нея мерки е създаване на условия за независим и достоен живот за възрастните хора и хората с увреждания чрез подобряване на достъпа до социални услуги и тяхното качество, разширяване на мрежата на тези услуги в страната и деинституционализация.

Изпълнението на стратегическия документ към момента се осъществява чрез реализирането на мерките и дейностите, заложени в първия План за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа. В него са включени конкретните мерки, проектите и дейностите, както и отговорните за тяхното изпълнение институции, сроковете и размера и източниците на финансиране, включително и от Структурните фондове на Европейския съюз. Планът обхваща мерките само за първия четиригодишен етап от изпълнението на процеса на деинституционализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания, който съгласно Стратегията за дългосрочна грижа следва да бъде завършен до 2034 г.

В Плана са очертани четири основни групи мерки:

- Първата група мерки са за осигуряване на подкрепа в домашна среда и в общността на лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа, и включва дейности за осигуряване на социални услуги и патронажна грижа в домашна среда, създаване на дневни форми на социални услуги в общността и други.
- Втората група мерки са за осигуряване на качествени социални услуги в общността за лица, настанени в специализирани институции с недобри условия на живот и качество на грижа и поетапно закриване на институции и включва дейности за създаване на нови резидентни

социални услуги в общността, подготовка за извеждане от специализирани институции, закриване на домове и други.

- Третата група мерки са за повишаване на ефективността на системата за дългосрочна грижа и включва дейности за провеждане на обучения и супервизия, подобряване на нормативната уредба, разработване на стандарти за качество и други.
- Четвъртата група мерки включва дейностите за изграждане и ремонт на необходимата инфраструктура за предоставяне на социални и интегрирани услуги.

В плана също така е предвидено изграждането на 100 нови социални услуги за 2 140 потребители - Дневни центрове за подкрепа на лица с различни форми на деменция и техните семейства; Дневни центрове за лица с увреждания и техните семейства, включително с тежки множествени увреждания; Центрове за социална рехабилитация и интеграция за лица с психични разстройства и за лица с умствена изостаналост; Центрове за грижа за хора с увреждания и възрастни хора (за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с различни форми на деменция и възрастни хора в невъзможност за самообслужване).

- На областно ниво се предвижда да бъде развита патронажна грижа за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа. Ще продължи и предоставянето подкрепа в домашна среда чрез асистентски услуги, като с тези дейности се цели да бъдат подкрепени над 30 000 лица.
- Планирано е извеждане на минимум 750 лица с психични разстройства и умствена изостаналост от специализирани институции и осигуряване за тях на резидентни услуги в общността. В резултат от извеждането на лицата ще бъдат закрити 10 специализирани институции за лица с психични разстройства и умствена изостаналост.

От друга страна в приетата от Народното събрание Национална здравна стратегия 2020, също са заложени конкретни мерки и дейности в посока деинституционализация на грижата за хората с увреждания и насърчаване на взаимодействието между здравните и социалните услуги. Особен акцент в нея е поставен върху опазване и подобряване на психичното здраве.

За разлика от системата от социални услуги в подкрепа на децата и семействата, която се разви по-добре през последните години благодарение на провеждания процес на деинституционализация, развитието на системата от социални услуги за дългосрочна грижа и подкрепа на пълнолетните лица не е в толкова напреднал етап. Грижата и подкрепата за пълнолетните лица, които не могат да разчитат на помощ от близките си, основно се предоставя в специализираните институции. Налице са множество предизвикателства пред системата от чието решаване зависи успешното развитие на политиката в областта на дългосрочната грижа и ефективната подкрепа за уязвимите групи. Сред тях са големия брой хора, настанени или желаещи да бъдат настанени в специализирани институции, недостатъчния брой услуги, които да отговарят комплексно на потребностите на тези целеви групи и неравномерното им разпределение на територията на страната. В България се наблюдава превес на формите на институционалната подкрепа пред формите на подкрепа в общността. Изключително сложен се оказва проблемът с гарантиране на по-високо качество на услугите, предлагани в съществуващите специализирани институции, което възпрепятства осигуряването на адекватно качество на живот на потребителите. Сред услугите в общността не са застъпени дейностите за подкрепа за живот с интегриран здравно-социален характер и мобилна подкрепа в домашна среда. Почти напълно отсъстват услуги за хора с различни форми на деменция. Недостатъчно са развити и услугите за лицата с психични разстройства и възрастните хора. Също така, недостатъчна е и мрежата от услуги в домашна среда. Сред предизвикателствата пред системата

са и недостатъчния и добре квалифициран персонал, който да осъществява дейностите по предоставяне на социални услуги. Въпреки немалкия размер на средствата за предоставяне на социални услуги, включително и с европейско финансиране, капацитетът на предоставяните услуги е недостатъчен за удовлетворяване на все по-нарастващите потребности. В дългосрочен план политиката в областта на социалните услуги ще бъде ръководена от приоритетните цели на ЗСУ. Чрез закона се урежда по нов начин предоставянето, ползването, финансирането, качеството, контрола и мониторинга на социалните услуги. С оглед реализирането на процеса на деинституционализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания в ЗСУ е предвидено съществуващите специализирани институции за хора с увреждания (домове за пълнолетни лица с умствена изостаналост, домове за пълнолетни лица с психични разстройства, домове за пълнолетни лица с физически увреждания, домове за пълнолетни лица със сетивни нарушения и домове за пълнолетни лица с деменция) да се закрият до 1 януари 2035 г. Към м. октомври 2019 г. домовете за пълнолетни лица с увреждания са общо 79 с капацитет 269 места. Предвидено е за лицата, които са настанени в тези домове да бъдат създадени друг тип социални услуги, включително за резидентна грижа и съпътстващи услуги. По отношение на домовете за стари хора в закона е предвидено те да се реформират в съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги, до 1 януари 2025 г. Към същия период домовете за стари хора са общо 82 с капацитет 589 места.

ОПИСАНИЕ НА ЗАДАНИЕТО

Цел:

В рамките на дейността се цели да бъде изготвен анализ и разработени предложения за социални и интегрирани услуги за дългосрочна грижа за деинституционализация на лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с физически увреждания, възрастни с деменция и възрастни хора, които да са в съответствие със ЗСУ и Националната стратегия за дългосрочна грижа. Следва да се има предвид, че процесът на деинституционализация на грижата за възрастните хора и хората с увреждания съгласно Националната стратегия за дългосрочна грижа следва да бъде завършен до 2034 г.

За да се подкрепи изпълнението на заложените конкретни цели и мерки в Националната стратегия за дългосрочна грижа, следва да бъде изготвен и анализ и предложения за развитието на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член/членове на семейството, които имат трайно увреждане или са зависими от грижи възрастни хора.

С оглед нарастващите потребности от дългосрочна грижа (в следствие на застаряването на населението, разширяването на обвързаните с напредналата възраст заболявания, променящите се семейни модели и засиленото участие на жените на пазара на труда), както и предизвикателства по отношение на организацията на системата за дългосрочна грижа – нарастващи разходи за поддържане на системите за дългосрочна грижа и произтичащите от това затруднения за тяхното финансиране, необходимост от качествени и достъпни услуги за дългосрочни грижи, с приоритет на грижата в домашна среда и в общността, необходимост от осигуряване и поддържане на високо качество на грижата, следва да бъде извършено проучване и анализ на практиките в други държави-членки на ЕС относно финансирането на системата за

дългосрочна грижа, включително и чрез инструментите на осигурителната система. Въз основа на направените проучване и анализ следва да се предложи подходящ модел за развитие и финансиране на дългосрочната грижа в България.
Въз основа на гореописаните три дейности следва да бъде разработен следващ проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. С оглед обвързването на мерките по плана с финансирането от Европейските структурни и инвестиционни фондове плана следва да се диференцира на два под-периода съответно 2022-2027 г. и 2028-2034 г.

Основни дейности:

Дейност 1. Изготвяне на анализ и разработване на предложения за социални и интегрирани услуги за дългосрочна грижа за деинституционализация на грижата за:
- лица с психични разстройства;
- лица с умствена изостаналост;
- лица с физически увреждания;
- възрастни с деменция;
- възрастни хора.

Дейност 2. Изготвяне на анализ и предложения за развитието на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член/членове на семейството, които имат трайно увреждане или са зависими от грижи възрастни хора.
Дейност 3. Проучване и анализ на практиките в най-малко 10 държави-членки на ЕС (като сред тях задължително попадат Холандия, Франция, Германия, Италия и Унгария) относно организацията и финансирането на системата за дългосрочна грижа, включително и чрез инструментите на осигурителната система. Изследването следва да включва:
- сравнителен анализ на нормативната уредба в проучваните страни-членки на ЕС в сферата на дългосрочната грижа с фокус върху финансирането;
- сравнителен анализ на нормативната уредба в проучваните страни-членки на ЕС в сферата на дългосрочната грижа, вкючително с фокус върху техническите изисквания по отношение на материално-техническата база за предоставяне на услугите за дългосрочна грижа, в т. ч. функционални изисквания по отношение на местоположение, площи, наличие на съпътстващи услуги, обемно-планировъчни решения, диференциране на услугите по типове, наличие на препоръки и ограничения за максималния капацитет на услугите (максимален брой на настанените/обгрижвани лица);
- дългосрочната грижа като част от осигурителната система – проучване на възможните механизми за взаимодействие (финансиране, организиране на дейностите и взаимодействие с потребителите) на осигурителната система за дългосрочна грижа с потенциални оператори/доставчици на услуги за дългосрочна грижа и проучване на възможностите за въвеждане на субсидии/облекчения (напр. държавни субсидии и облекчения) за насърчаване на доброволното допълнително лично осигуряване за дългосрочна грижа;
- сравнение на ключовите елементи на системите за дългосрочна грижа;
- подходи при организацията на дългосрочната грижа и разпределението на отговорностите между държавата, пазара и семейството;
- подходи за разработване на качествени и достъпни дългосрочни грижи (начини на извършване

на оценка на нуждите от дългосрочна грижа – правото за получаване на определен вид обезщетение/услуга, или размера на обезщетението, прилагането на стандартизирани инструменти за оценка на потребностите;
- развитието на нови услуги за дългосрочна грижа, като например споделено жилищно настаняване;
- интегриране на здравни и социални услуги и други.

Въз основа на събраната информация и направения анализ да се предложи оптимален модел за финансиране на дългосрочна грижа, приложим към системата в България, отчитайки новата регулация в тази сфера.

Дейност 4. Разработване на проект на следващ План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. (диференциран на два периода – 2022-2027 г. и 2028-2034 г.).

Дейност 5. Общо по договора – Представяне на разработените по дейност 1, 2, 3 и 4 проучване, анализи, предложения и проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. на специално организирано от Възложителя за целта мероприятие (семинар). Модериране на мероприятието и обобщаване на предложенията, направени в рамките на обсъждането. Разработване и издаване на сборник, съдържащ всички изготвени в резултат на изпълнението на предмета на поръчката материали, минимален брой – 200 бр., както и в електронен вариант.

Основните задачи, които Изпълнителят следва да извърши, са:

Дейност 1.
- Да изготви анализ и да разработи предложения за социални и интегрирани услуги за дългосрочна грижа за деинституционализация на грижата за:
- лица с психични разстройства;
- лица с умствена изостаналост;
- лица с физически увреждания;
- възрастни с деменция;
- възрастни хора.
- Да проучи европейския и международен опит при предоставяне на социални и интегрирани услуги за дългосрочна грижа (цялостната дейност по предоставяне и организация на услугите), в т.ч.: анализ на законодателството; мониторинг, качество, контрол и ефективност на услугите; финансиране на системата за дългосрочна грижа; подбор, наемане и обучение на персонала; идентифицирани добри практики;
- Да изготви предложения за подобряване на качеството на грижа и разширяване на възможностите на лицата за независим и самостоятелен живот и за включване в общността;
- Да анализира събраната информация от получените от общините информационни карти във връзка с подготовката за реформиране на домовете за стари хора (информацията ще бъде предоставена от Министерството на труда и социалната политика на Изпълнителя след сключването на договора).

Дейност 2.
- Да изготви анализ и предложения за развитието на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член/членове на семейството, които имат

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализ и предложения за социални услуги в общността и интегрирани услуги в подкрепа на процеса на деинституционализация на дългосрочната грижа" по проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги"
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

трайно увреждане или са зависими от грижи възрастни хора.
- Да проучи европейския и международен опит при предоставяне на услуги (социални и интегрирани здравно-социални) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член от семейството с трайно увреждане, или възрастен човек, зависим от грижи в т.ч.: анализ на законодателството; мониторинг, качество, контрол и ефективност на услугите; финансиране; добри практики и др.;
- Да извърши изследване сред ползватели на специализирани институции и социални услуги от резидентен тип за възрастни хора и хора с увреждания (както и при възможност с техни близки) и да проведе целенасочени беседи, интервюта или попълване на анкети/въпросници. Целта е проучване на техните нагласи и желания относно същността и дейностите, които следва да се включат в бъдещите услуги за дългосрочна грижа, така че да са в съответствие с комплексните потребности на лицата;

Дейност 3.Да извърши проучване и анализ на практиките в най-малко 10 държави-членки на ЕС (като сред тях задължително попадат Холандия, Франция, Германия, Италия и Унгария) относно финансирането на системата за дългосрочна грижа, включително и чрез инструментите на осигурителната система;
- Въз основа на извършеното проучване и анализ да разработи и предложи модел за финансиране на дългосрочна грижа, приложим към системата в България, отчитайки новата регулация в тази сфера.

Дейност 4.
- Да разработи проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. (диференциран на два периода – 2022-2027 г. и 2028-2034 г. с оглед обвързването му с финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове). Плана за действие следва да се разработи по аналогия на сега действащия План за действие за периода 2018-2021 г. за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа, приет с Решение № 28 от 19.01.2018 г. на Министерския съвет на Република България, като структурата на плана не се променя.

Дейност 5.
Общо по договора
- Представяне на разработените по дейност 1, 2,3 и 4 проучване, анализи, предложения и проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. на специално организирано от Възложителя за целта мероприятие - приблизително 55 участници. Ангажиментът за модериране на мероприятието и обобщаването на направените предложения в следствие на обсъждането е на Изпълнителят.

- Да подготви и представи за съгласуване от Възложителя, в предпечатен вариант, сборник, съдържащ всички изготвени в резултат на изпълнението на предмета на поръчката материали, в т.ч. анализи, предложения и проекти, който след писмено одобрение от Възложителя да бъде отпечатан от Изпълнителя в тираж 200 бр., както и в електронен вариант.

Очаквани резултати:
По дейност 1:
Изготвен анализ и разработени предложения за социални и интегрирани услуги за дългосрочна

грижа за деинституционализация на грижата за:
- лица с психични разстройства;
- лица с умствена изостаналост;
- лица с физически увреждания;
- възрастни с деменция;
- възрастни хора.

Анализът следва да включва и проучване на европейския и международен опит при предоставяне на социални и интегрирани за дългосрочна грижа, както и предложения за подобряване на качеството на грижа и разширяване на възможностите на лицата за независим и самостоятелен живот Да се анализира и събраната информация от получените от общините информационни карти във връзка с подготовката за реформиране на домовете за стари хора.

По дейност 2:
Изготвен анализ и разработени предложения за развитието на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член/членове на семейството, които имат трайно увреждане или са зависими от грижи възрастни хора.
Анализът следва да съдържа и проучване на европейския и международен опит при предоставяне на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член от семейството с трайно увреждане, както и резултати от изследване сред ползватели на специализирани институции и социални услуги от резидентен тип за възрастни хора и хора с увреждания.

По дейност 3:
Извършено проучване и изготвен анализ на практиките в най-малко 10 държави-членки на ЕС (като сред тях задължително попадат Холандия, Франция, Германия, Италия и Унгария) относно финансирането на системата за дългосрочна грижа, включително и чрез инструментите на осигурителната система.
Изследването следва да съдържа сравнителен анализ на нормативната уредба в проучваните страни-членки на ЕС в сферата на дългосрочната грижа с фокус върху финансирането, техническите изисквания по отношение на материално-техническата база за предоставяне на услугите за дългосрочна грижа, в т. ч. функционални изисквания по отношение на местоположение, площи, наличие на съпътстващи услуги, обемно-планировъчни решения, диференциране на услугите по типове, наличие на препоръки и ограничения за максималния капацитет на услугите (максимален брой на настаняните/обгрижвани лица); дългосрочната грижа като част от осигурителната система; сравнение на ключовите елементи на системите за дългосрочна грижа; подходи при организацията на дългосрочната грижа и разпределението на отговорностите между държавата, пазара и семейството; подходи за разработване на качествени и достъпни дългосрочни грижи; развитието на нови услуги за дългосрочна грижа; интегриране на здравни и социални услуги и други.
Разработен модел за финансиране на дългосрочна грижа, приложим към системата в България, отчитайки новата регулация в тази сфера.

По дейност 4:
Разработен проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г. (диференциран на два периода – 2022-2027 г. и 2028-2034 г.)

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на анализ и предложения за социални услуги в общността и интегрирани услуги в подкрепа на процеса на деинституционализация на дългосрочната грижа" по проект BG05M9OP001-3.005 „Нови стандарти за социални услуги"
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

По дейност 5:
- Представени анализ и предложения за социални и интегрирани услуги за дългосрочна грижа за деинституционализация на грижата за лица с психични разстройства, лица с умствена изостаналост, лица с физически увреждания, възрастни с деменция и възрастни хора; анализ и предложения за развитието на услуги (социални и интегрирани) за подкрепа на семействата, които полагат грижи за член/членове на семейството, които имат трайно увреждане или са зависими от грижи възрастни хора; проучване и анализ на практиките в държави-членки на ЕС относно финансирането на системата за дългосрочна грижа, включително и чрез инструментите на осигурителната система; нормативните изисквания към услугите; модел за финансиране на дългосрочна грижа, относим към системата в България; проект на План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа до 2034 г., на специално организирано от Възложителя за целта мероприятие (семинар). Модериране на мероприятието и обобщени предложения, направени в рамките на обсъждането.
- Разработен и издаден сборник, съдържащ всички изготвени в резултат на изпълнението на предмета на поръчката материали, в т.ч. проучвания, анализи, предложения, модели и проекти, минимален брой - **200 бр.,** както и в електронен вариант, със следните минимални характеристики на книжното тяло:

Формат: А 4 (210 мм х297 мм) Обем корица - твърда, цветна
4 + 250 гр. мат/гланц.
Обем тяло - цветна 4 мат/гланц 150 гр., двустранен печат
Минимален брой - 200 бр.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. За постигане на целите на поръчката участниците следва да представят подробно разработена техническа оферта (Приложение №3) за нейното изпълнение, при съблюдаване на настоящата Техническа спецификация.

Към техническата оферта се прилагат:

1.1. Концепция за изпълнение на поръчката - изготвя се от участника. Същата следва да съдържа:

1.1.1. Подход и методология за изпълнение на поръчката, като подробно са описани дейностите с оглед постигане на проектните цели и резултати.

1.1.2. Предложение за съдържанието и източника/източниците на информацията, която следва да бъде събрана от изпълнителя с оглед постигане на проектните цели и резултати.

1.2. Предложение за участниците в екипа, който ще участва в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

1.3. План - график за изпълнение на поръчката.

План - графикът следва да съдържа описание на човешкия ресурс и конкретните задължения и отговорности на експертите, както и допълнителните ресурси, които участникът възнамерява да използва при изпълнението на дейностите, с посочване на конкретни срокове за изпълнение на всяка една дейност и последователността на дейностите.

2. Техническата оферта следва да бъде разработена компетентно, с необходимите експертни познания. Трябва да е описан подходът и методологията за изпълнение на поръчката и съответните дейности към нея, чрез които ще се гарантира постигане на целите й,

организацията на работа, използваните ресурси.

Техническата оферта трябва да предлага определена, конкретна разработка, включваща описание на последователно изпълнявани дейности за осъществяване на поръчката.

Техническата оферта трябва да съдържа предложение за участниците в екипа, който ще участва в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка. За всеки член на екипа следва да бъде представена автобиография, копие/я на дипломи и други документи, доказващи придобита квалификация и професионални умения, като Възложителят няма приема автореференции от участник Също така, участникът следва да предложи организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката, в т.ч. как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

Техническата оферта трябва да включва предложение за съдържанието и източника на информацията, която ще бъде използвана при изпълнението на поръчката.

Специфично изискване към изпълнението на поръчката е всички материали - анализи, предложения, проекти и др., които се изготвят, да са съобразени с изискванията за публичност на ОП РЧР.

В случай, че някой от експертите от екипа за изпълнение на поръчката се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта, то Изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избраните. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт.

Всеки участник може по своя преценка да предложи и други членове на екипа за изпълнение на проекта в допълнение към задължителните, като те няма да бъдат взети предвид при оценката на офертите. В техническата оферта ясно следва да е посочена тяхната квалификация и професионални умения, в изпълнението на кои дейности ще вземат участие, и се обоснове необходимостта от тяхното включване в екипа.

ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

За целите на изпълнението на договора Изпълнителят на настоящата обществена поръчка подготвя следните видове доклади до Възложителя:

- *Междинен доклад (след изтичане на 60 дни от датата на подписване на договора) за изпълнението на съответните дейности по договора.*
- *Окончателен доклад за изпълнение на договора, обобщаващ всичко извършено по всяка една от дейностите.*

Междинният доклад съдържа (доколкото е приложимо):

1. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период по дейности;

2. Описание на персонала (експертите от екипа за изпълнение) на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;

3. Описание на трудностите и проблемите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

4. Информация за изпълнението на дейностите съгласно план-графика. В случай на закъснение спрямо план-графика да се предложат адекватни мерки за наваксване на закъснението.

5. Допълнително поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади по време на отчетния период;

6. Предложените дейности до изтичане на срока на договора и участието на ключовите експерти;

7. Друга информация по преценка на Изпълнителя, която е от значение за изпълнението на предмета на договора.

Индикативният срок за представяне на междинния доклад е до 75 дни от датата на подписване на договора.

Окончателният доклад съдържа:

1. Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор;

2. Описание на персонала (експертите от екипа за изпълнение) на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс с описание на извършените дейности, за целия период на договора;

3. Описание на трудностите и проблемите, възникнали по време на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

4. Допълнително поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади за целия период на договора;

5. Информация за изпълнението на дейностите съгласно план-графика. В случай на неизпълнение на конкретна дейност в рамките на срока на договора, да бъде уточнено какви мерки е предприел Изпълнителя за наваксване на закъснението и в какъв срок ще бъде приключена дейността;

6. Друга информация по преценка на Изпълнителя, която е от значение за изпълнението на предмета на договора.

Срокът за представяне на окончателния доклад е до 10 работни дни след изтичане на срока на договора.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката ще бъде до 4 месеца, като отделните дейности трябва да бъдат извършвани паралелно, доколкото спецификата на поръчката позволява това. Срокът за изпълнение на поръчката се предлага от участниците чрез подробен план-график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка една дейност. Мястото на изпълнение на поръчката обхваща територията на Република България.

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Ръководител на екипа

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8.), „Право“ (шифър 3.6.), „Администрация и управление“ (шифър 3.7.) или „Социални дейности“ (шифър 3.4.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на социалните услуги.

Експерти (2 броя) – социални услуги за пълнолетни лица, в частност за възрастни хора,

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в области на висше образование „Социални, стопански и правни и/или педагогически науки и/или здравеопазване и спорт“, с професионално направление „Социални дейности“ (шифър 3.4.), „Педагогика“ (шифър 1.2.), „Психология“ (шифър 3.2.), „Медицина“ (шифър 7.1.), „Здравни грижи“ (шифър 7.4.), „Кинезитерапия и рехабилитация“ (шифър 7.5.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на социалните услуги.

Експерти (2 броя) – социални услуги за пълнолетни лица, в частност за лица с увреждания,

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в области на висше образование „Социални, стопански и правни и/или педагогически науки и/или здравеопазване и спорт“, с професионално направление Социални дейности“ (шифър 3.4.), „Педагогика“ (шифър 1.2.), „Психология“ (шифър 3.2.), „Медицина“ (шифър 7.1.), „Здравни грижи“ (шифър 7.4.), „Кинезитерапия и рехабилитация“ (шифър 7.5.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на социалните услуги.

Експерт – проучвания/анализатор

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в области на висше образование „Социални, стопански и правни и/или педагогически науки и/или здравеопазване и спорт и/или природни науки, математика и информатика“, с професионално направление Социални дейности“ (шифър 3.4.), „Педагогика“ (шифър 1.2.), „Психология“ (шифър 3.2.), „Медицина“ (шифър 7.1.), „Здравни грижи“ (шифър 7.4.), „Кинезитерапия и рехабилитация“ (шифър 7.5.), „Икономика“ (шифър 3.8.), Социология, антропология и науки за културата“ (шифър 3.1.), „Математика“ (шифър 4.5.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на провеждането и обработката на резултати от изследвания в социално-икономическата област.

Експерти 2 (два) броя – анализи и прогнози

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в области на висше образование „Социални, стопански и правни и/или педагогически науки и/или здравеопазване и спорт и/или природни науки, математика и информатика“, с професионално направление „Социални дейности“ (шифър 3.4.), „Педагогика“ (шифър 1.2.), „Психология“ (шифър 3.2.), „Медицина“ (шифър 7.1.), „Здравни грижи“ (шифър 7.4.), „Кинезитерапия и рехабилитация“ (шифър 7.5.), „Икономика“ (шифър 3.8.), Социология, антропология и науки за културата“ (шифър 3.1.), „Математика“ (шифър 4.5.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на разработването на финансови модели, планове, прогнози и/или изследвания в социално-икономическата област.

Експерт – демография

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8.), Социология, антропология и науки за културата“ (шифър 3.1.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 3 години в провеждането и обработката на резултати от изследвания в областта на демографията.

Експерт–финансист

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, с професионално направление „Икономика“ (шифър 3.8.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност).

б) професионален опит - не по-малко от 3 години в разработване на финансови стандарти, модели, прогнози, изследвания в сферата на социалните услуги и/или остойностяване на предоставянето на социални услуги.

Експерт–технически науки

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Технически науки“ и професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност)

б) професионален опит - не по-малко от 3 години в инвестиционно проектиране и/или управление на инвестиционни проекти.

Експерт–юрист

а) професионална квалификация - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ и професионално направление „Право“ (шифър 3.6.), съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование(ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност)

б) професионален опит - не по-малко от 5 години в областта на социалните услуги.

!!! При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 70% от учебната програма на съответната специалност от посочените по-горе. За доказателство може

да послужи представяне на копие на приложението към дипломата за висше образование, съдържащо информация за учебните дисциплини, които са изучавани, и техният хорариум. Приемлива е и справка, издадена от съответно учебно заведение, за учебните дисциплини (т.ч. и хорариум), които се изучават в рамките на обучението по конкретна специалност. В случай, че на интернет страницата на конкретно учебно заведение е налична информация за учебните дисциплини (т.ч. и хорариум), които се изучават в рамките на обучението по конкретна специалност, е достатъчно в офертата да се посочи линк към въпросната информация.

СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се определя в лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС), и не може да надвишава 333 333,33 лв. (триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки) без ДДС.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за избрания изпълнител.

МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

При всички дейности, където е приложимо, Изпълнителят следва да осигурява информиране и публичност по финансирането на договора и следва да спазва изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

http://ophrd.government.bg/view_doc.php/6981

Всички действия, които Изпълнителят смята да предприеме по отношение спазването на изискванията за информиране и публичност, следва да бъдат предварително съгласувани с изрично упоменатите в договора лица.

В изготвените доклади и всички печатни материали Изпълнителят следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, упоменаването „Европейския съюз“, името на Европейския социален фонд /ЕСФ/, общото лого за програмен период 2014 – 2020 г. с наименованието на Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” /ОП РЧР/, наименованието на проекта, който се изпълнява; адреса на Единния информационен портал.

ЧАСТ ТРЕТА
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности на участниците

Участникът, следва да е изпълнил дейности (поне една) с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Под услуги със сходен предмет следва да се разбира извършване на изследвания, анализи и/или проучвания в социалната, образователна и/или здравна сфера и/или разработване на стандарти и/или методики, свързани с качеството и/или измерване на ефективността от, предоставянето на социални, здравни и/или образователни услуги. Възложителят ще приеме за достатъчни услугите, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани

Под „изпълнена дейност“ се разбират такива дейности, които са приключили успешно до датата на подаване на офертата.

За целите на настоящата процедура не се считат за договори със сходен обхват одитни ангажименти за даване на увереност или консултиране, както и одити на изпълнение, възложени и извършени в съответствие със Закона за независимия финансов одит, Закона за вътрешния одит в публичния сектор, приложимата национална подзаконова нормативна база, както и приложимата европейска нормативна база, касаещи дейностите по одитиране.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, раздел В, т. 1б от ЕЕДОП, като посочва описание на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите и посочване на доказателство за извършената услуга.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Редът и условията, при които ще се избере Изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

I. Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя услугата, която е предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Не се приемат варианти на офертата.

6. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

6.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документа по т. 6.1.:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

6.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

6.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

6.5. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически

оператори?“ от ЕЕДОП, подаван за всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.

7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

8. Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, раздел В от ЕЕДОП на участника.

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

10. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

11. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 72, ал. 4 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите (НАП)

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Интернет адрес: http://www.nap.bg/

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите (МОСВ)
Информационен център на МОСВ: София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
Телефон: 02/ 940 6331
Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика
Адрес: София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/ 8119 443
Интернет адрес: https://www.mlsp.government.bg/

II. Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по- долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Основанията по т. 1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, б. „а“, „б“ и „ж“ се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 2 (чл. 54, ал. 2 от ЗОП) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Участниците представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат, чрез представяне на Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП – Приложение № 7. Списъкът се предоставя при подаване на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

6. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1 основания за отстраняване.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 1, б. „а“ и „б“ (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

аа) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 1, б. „д“, предложение „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП);

бб) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 1, б. „е“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), освен ако в акта е посочен друг срок.

9. Основанията за отстраняване по т. 1, б. „в“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

10.1. Участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки - "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

10.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

10.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.

10.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със опазване на околната среда, социалното и правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

10.6. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

10.7. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, след покана от страна на възложителя.

10.8. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

11.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

11.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

11.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

11.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

12. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

12.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

12.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

13. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва

в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т. 11 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата – изброени в чл. 58 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква от участника представянето на документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

III. Указания, във връзка с представянето на информация в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1. Всеки участник декларира лично състояние, липсата на основания за отстраняване, посочени по т. II, т. 1 и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор по Част Трета от настоящата документация, чрез представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 2 към документацията за обществената поръчка в *.xml, *.pdf и *.doc формат). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2. Участниците посочват правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си чрез идентификацията, посочена в част II, раздел „А" от ЕЕДОП.

3. В част II, раздел „В" от ЕЕДОП участниците декларират дали ще използват капацитета на други субекти (трети лица), за да изпълнят критериите за подбор.

4. В част II, раздел „Г“ от ЕЕДОП участниците декларират информация за подизпълнителите, в случай че възнамеряват да възложат на трети страни изпълнението на част от поръчката.

5. В част III, раздел „А“ от ЕЕДОП участниците предоставят информация относно присъди за следните престъпления:

-*Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;

- *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;

- *Измама* - по чл. 209 - 213 от НК;

- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и *по чл. 108а, ал. 2 от НК*

- *Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.*

6. В част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП участниците декларират информация, свързана с липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

7. В част III, раздел „В“ от ЕЕДОП участниците декларират информация, свързана с липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 5 от ЗОП.

8. В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП участниците декларират информация, свързана със специфични национални основания за изключване (отстраняване) като:

- осъждания за престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 и чл. 352-353е от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Посочва се информация за престъпления, аналогични с описаните, когато лицата са осъдени в друга държава.
- свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- основния за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

В случай че изброените по горе в т. 8 основания за отстраняване не са налице по отношение на даден участник, в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“.

В случай, че е налице основание за отстраняване от изброените по-горе съответният участник посочва отговор „ДА“ и попълва информацията за приложимото специфично основание за изключване и предприетите мерки.

9. В част IV, раздел „В“ на ЕЕДОП във връзка с изискването, посочено в Част Трета от документацията и посоченото в обявлението за поръчка, участниците представят списък на услугите, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

10. Когато лицата по т. II, т. 2 и т. 3 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. II, т. 1. б. „а“, „б“, „ж“ и „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по т. II, т. 2 и т. 3, информацията относно изискванията по т. II, т. 1. б. „а“, „б“, „ж“ и „и“ (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

11. В ЕЕДОП по т. 10 могат да се съдържат и обстоятелствата по т. II, т. 1, б. „в“-„е“ и „з“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. II, т. 1, б. „в“ – „е“ и „з“ (чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

12. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

13. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите за подбор, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, като спазва чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но посочва, че ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване по т. II, т. 1 от настоящата документация и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

ЧАСТ ПЕТА
ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

I. Подготовка на офертата. Указания за изготвяне на офертата.

1. Документацията по настоящата обществена поръчка е налична и се предоставя безплатно в Профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика: http://profile.mlsp.government.bg/d0c7c020124fae22a203ca239817bca4

2. До 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка. В 4-дневен срок от постъпване на

искането Възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на Министерство на труда и социалната политика, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай че от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след десетдневния срок по т. 2.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка при условията на чл. 100 от ЗОП.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

5. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на изискванията на Възложителя, посочени в документацията, е риск за участника и може да доведе до отстраняване му.

6. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и трябва да бъде оформена по приложените към документацията образци на приложения. Условията в образците от документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език - с превод на български език.

8. Офертата на участника и всички приложени към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала".

9. Всяка оферта трябва да съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за възлагане на обществената поръчка.

10. Офертата задължително трябва да включва пълния обем от предмета на обществената поръчка. Оферти за част от предмета се отстраняват от участие.

11. Всеки участник има право да представи само една оферта по предмета на обществената поръчка. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

II. Подаване на офертата.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с

препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица" № 2, служебен вход - деловодство.**

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на поръчката, за която се кандидатства.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред **Министерство на труда и социалната политика, гр. София 1051, ул. „Триадица" № 2, служебен вход – деловодство**, все още има чакащи, да подадат оферти, лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите /чакащите да подадат оферти/ лица. Офертите на лицата, включени в списъка се приемат и се завеждат в регистъра по т. 3. Не се приемат оферти на лица, които не са включени в списъка.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

7. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: *„Допълнение/ промяна към вх. №..."*.

8. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от Възложителя, на адреса, посочен в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

10. На основание чл. 35а от ППЗОП възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за

определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

11. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

III. Съдържание на офертата

1. Опаковката с документите на участника трябва да съдържа

1.1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (оригинал).

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2 в *.xml, *.pdf и *.doc формат) в съответствие с изискванията на закона и документацията.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП).

1.2.1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП, заедно с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.2.1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП под формата на генериран файл (espd-request), във формат *.xml (подходящ за компютърна обработка) и *.pdf формат (удобен за преглед).

1.2.1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

1.2.2. Участниците могат да изберат и да свалят един от двата горепосочени формати, като:

1.2.2.1. При избор на т. 1.2.1.1. във формат *.xml, следва да се използва българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, без необходимост от предварителна регистрация. В нея следва да се зареди предоставения от възложителя файл във формат *.xml, да се попълнят необходимите данни и да се изтегли и запази във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

- Влиза се в българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение *.xml (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП.
- След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър.

Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което е-ЕЕДОП в *.xml и/или *.pdf формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.2.2.2. При избор на т. 1.2.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобра¬зуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което

съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

1.2.3. Участниците, след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електро¬нен подпис.

1.2.4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в проце¬дурата. Например: компактдиск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква „б“ документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като прило¬жение към документацията следва да бъде представен документ -декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

1.2.5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1.2.5.1. Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

1.2.5.2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със сред¬ствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

1.2.5.3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

1.2.5.4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

е-ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf, както и допълнителното указание на адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD_news_last.pdf.

1.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. Документ, по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

1.5. Доказателство за поетите от подизпълнителя задължения (когато е приложимо).

1.6. Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 7.

1.7. Техническо предложение, съдържащо:

1.7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, с нотариална заверка съгласно изискванията чл. 18, ал. 2 от АПК.

1.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно приложения към документацията образец - Приложение № 3.

- Декларация-списък на Служители/ Експерти за извършване на услугата – по образец №

3.1

- Декларация за ангажираност на експерта - по образец № 3.2 (в оригинал)

1.7.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4 (в оригинал).

ВАЖНО Участниците следва да приложат в опаковката сканирано копие на документите, съдържащи се в опаковката, на електронен носител БЕЗ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. При разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на електронния носител, за верни ще се считат документите, представени на хартия.

1.8. Ценово предложение - Приложение № 5 (в оригинал), поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", поставен в опаковката на офертата за участие.

Важно! Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри", не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън този плик елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

сички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на заверяващото го лице.

ЧАСТ ШЕСТА
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата методика определя реда, показателите и критерия за оценка на офертите на участниците.

До оценка се допускат само офертите, които съдържат всички необходими документи и отговарят на обявените от Възложителя условия. Допуснатите до оценка оферти се оценяват по критерия „оптимално съотношение качество/цена". Оценката се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

Комплексната оценка (КО) на офертата на отделния участник се определя по следната формула:

КО = П1х0.35 + П2х0.35 + П3х0.30,

0.35 е относителната тежест на показателя „Екип за изпълнение на поръчката" (П1) в комплексната оценка на офертата на участника.

0.35 е относителната тежест на показателя „Предлагана цена" (П2) в комплексната оценка на офертата на участника.

0.30 е относителната тежест на показателя „Организация за изпълнение на поръчката" (П3) в комплексната оценка на офертата на участника.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертите се класират по низходящ ред на получената оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В случай, че двама или повече участници получат равни оценки, изпълнителят се определя по правилата на чл. 58 от ППЗОП.

Оценките се определят както следва:

1. По Показател П1 „Екип за изпълнение на поръчката" на оценка подлежат предложенията на участниците за членове на екипа, който ще участва в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка и отговарят на минималните изисквания, посочени в техническата спецификация.

Точки по този показател ще се присъждат както следва:

1.1. Ръководител на екипа ($Т_{РЕ}$ - Максимално 12 точки).

- За участие като ръководител в 1 успешно завършен проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат 7 точки.
- За участие като ръководител в 2 или повече успешно завършени проекта/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат максималните 12 точки.

1.2. Експерти (2 броя) – социални услуги за пълнолетни лица, в частност за възрастни хора, като всеки експерт подлежи на самостоятелна оценка ($Т_{ЕСУПЛВХ1}$ и $Т_{ЕСУПЛВХ2}$ - Общо за двамата експерти максимално 16 точки, съответно максимално по 8 точки за всеки от експертите).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекти/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица се присъждат максималните 8 точки.

1.3. Експерти (2 броя) – социални услуги за пълнолетни лица, в частност за лица с увреждания, като всеки експерт подлежи на самостоятелна оценка ($Т_{ЕСУПЛЛУ1}$ и $Т_{ЕСУПЛЛУ2}$ - Общо за двамата експерти максимално 16 точки, съответно максимално по 8 точки за всеки от експертите).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на

стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица/лица с увреждания се присъждат 4 точки.

- За участие в 2 или повече проекти/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица/лица с увреждания се присъждат максималните 8 точки.

1.4. Експерт – проучвания/анализатор – ($Т_{ЕПА}$ - Максимално 8 точки).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекта/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат максималните 8 точки.

1.5. Експерти 2 (два) броя – анализи и прогнози – ($Т_{ЕАП1}$ и $Т_{ЕАП2}$ - Общо за двамата експерти максимално 16 точки, съответно максимално по 8 точки за всеки от експертите Максимално 8 точки).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекта/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат максималните 8 точки.

1.6. Експерт – демография – 1 (един) брой ($Т_{ЕД}$ - Максимално 8 точки)

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекта/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат максималните 8 точки.

1.7. **Експерт–финансист** ($Т_{ЕФ}$ - Максимално 8 точки).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекта/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в социално-икономическата област се присъждат максималните 8 точки.

1.8. Експерт–технически науки – ($Т_{ЕТН}$ - Максимално 8 точки).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекта/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи се присъждат максималните 8 точки.

1.9. Експерт–юрист – ($Т_{ЕЮ}$ - Максимално 8 точки).

- За участие в минимум 1 проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица/лица с увреждания се присъждат 4 точки.
- За участие в 2 или повече проекти/дейности за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в областта на социалните услуги за пълнолетни лица/лица с увреждания се присъждат максималните 8 точки.

За доказателство за участие в проект/дейност за извършване на анализ/разработване на стратегически документи и/или нормативни документи в посочените области за ръководителя и всеки един от членовете на екипа от експерти могат да послужат:

- Документи, удостоверяващи участие в проект/дейност в съответна област - копие от трудов и/или граждански договор/и, копие от заповед за възлагане на съответните дейности и референция от работодател и/или други приложими документи, като удостоверения, сертификати и препоръки. Възложителят няма да приема референции, издадени от участник.

<u>За опит не се счита участието в комисии за оценка на проектни предложения по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на ПМС № 121/31.05.2007 г. и в комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти по процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП.</u>

<u>Посочените от участниците проекти/дейности следва да са успешно завършени към датата на подаване на офертата по настоящата обществена поръчка.</u>

Точките по показател „Екип за изпълнение на поръчката" (П1) на n-тия участник се получават, като се сумират оценките на всеки отделен специалист от екипа за изпълнение на проекта по следната формула:

$П1 = Т_{РЕ} + Т_{ЕСУПЛВХ1} + Т_{ЕСУПЛВХ2} + Т_{ЕСУПЛЛУ1} + Т_{ЕСУПЛЛУ2} + Т_{ЕПА} + Т_{ЕАП1} + Т_{ЕАП2} + Т_{ЕД} + Т_{ЕФ} + Т_{ЕТН} + Т_{ЕЮ}$

По Показател П2 „Предлагана цена" максималният брой точки (100 точки) получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = 100 \times \frac{Ц_{мин}}{Ц_n}$$, където:

100 е максималния брой точки по показателя;
$Ц_{мин.}$ е най-ниска предложена цена;
$Ц_n$ е цената на n$^{-тия}$ участник.

П3 – Организация за изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.
Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	**Максимум 100 точки**
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение	60

(материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти за изпълнението на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти за изпълнението на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	80

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, експерти и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти за изпълнението на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	100

ЧАСТ СЕДМА
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

I. Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора по обществената поръчка е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора и се предоставя под една от следните форми:

1.1. парична сума;

1.2. банкова гаранция;

1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МТСП: БНБ – ЦУ, IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD

3. При представяне на гаранцията под формата на банкова гаранция, същата се издава в полза на възложителя.

4. В случай, че участникът, определен за изпълнител ще обезпечи изпълнението на договора с парична или банкова гаранция, същите могат да се предоставят от изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Определеният за изпълнител участник може да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

6. Срокът на валидност на банковата гаранция и на застраховката следва да е 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора.

7. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Разходите по откриването на гаранциите за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение на договора без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

11. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора по обществената поръчка.

13. При подписване на договор с възложителя, изпълнителят представя гаранция за изпълнението на поръчката при условия, размер и срок на валидност в съответствие с обявлението за откриване на процедурата, офертата и срока на договора.

II. Сключване на договор

1. Договорът ще бъде сключен в съответствие с условията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на договора,

са съгласно клаузите в проекта на договора от документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Договорът се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване на договора следва да представят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и за съответствие с поставените критерии за подбор, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

3.1. за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство/а за съдимост;

3.2. за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3. за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Възложителят не изисква от участниците да представят документите по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4, до които има достъп по служебен път, чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени преди датата на подписване на договора.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 3, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. Преди сключване на договора изпълнителят представя следните декларации:

а) декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП – Приложение № 8;

б) декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – приложение № 9;

в) декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – Приложение № 10;

г) декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 11;

д) декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Приложение № 12;

е) декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – Приложения № 13;

ж) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП – Приложение № 14.

5. Предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение на участника в процедурата се приема за неразделна част от сключения договор.

III. Схема на плащане

1. Авансово плащане: в размер до 30% от стойността на договора, извършва се в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне на фактура от Изпълнителя и банкова гаранция за обезпечаване на авансовото плащането, във една от формите, предвидени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП, която е със срок на валидност не по кратък от срока на договора. Банковата гаранция се освобождава след пълно приспадане на стойността на извършеното авансово плащане;
2. Едно междинно плащане, в размер до 30% от стойността на договора, извършва се в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след одобрение от Възложителя на междинния доклад и представяне на фактура от Изпълнителя, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. Ако Изпълнителят не е получил авансово плащане междинното плащане може да бъде в размер до 60% от стойността на договора. В случай, че Изпълнителят е получил авансово плащане в размер по-малък от 30%, то междинното плащане може да бъде в такъв размер, че заедно със стойността на полученото авансово плащане да достигне до 60 % от стойността на договора;
3. Окончателно плащане: в размер на дължимия остатък от стойността на договора след приспадане на авансовото плащане (ако има такова) и междинното плащане. Окончателното плащане се извършва в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след представяне от Изпълнителя на двустранно подписан протокол за приемане на работата от страна на Възложителя за съответната дейност по договора, съответните материали, доказващи извършването на дейността, и фактура от Изпълнителя, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството. В случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя на конкретна дейност, предмет на договора и респективно на заплащане, то нейната стойност ще бъде приспадната от размера на окончателното плащане.

ЧАСТ ОСМА
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява в писмен вид.
2. Информацията от възложителя към участниците, свързана с процедурата за възлагане на обществената поръчка, се публикува на профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчка, в обособената за целта електронна преписка.

ЧАСТ ДЕВЕТА
ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

ЧАСТ ДЕСЕТА
ПРИЛОЖЕНИЯ