

ДОГОВОР

X PA-23-8 25.08.2020

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на бланки и пощенски
пликове“

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище
гр. София, ул. Триадница № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Милена Петрова –
главен секретар, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки,
съгласно Заповед № РД01-386/23.06.2020 г. и Евгени Гогушев - директор на дирекция
“Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

РОЕЛ 98 ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София – 1164, бул.
Христо Смирненски № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Левиев -
управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки
(ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г., за
възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски
материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена
позиция № 2 „Доставка на бланки и пощенски пликосе за органите на изпълнителната
власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и
Решение № РД-12-5 от 29.07.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за
следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извърши доставка на пощенски пликосе и бланки, съгласно своето
техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от
настоящия договор.

(2) Видовете пощенски пликосе и бланки по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък
„артикули“ или „стокоси“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до
достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 10.03.2022 г.

ІІ. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стокоси следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят
на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато
е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да
представи документите, доказващи качеството на стокосите, както и техния произход:

сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **783.90 (седемстотин осемдесет и три лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ..
BIC: I Чл. 72-73 от ДОПК
IBAN: E

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА.

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: административната сграда на Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2, служебен вход.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите при обикновена поръчка е до 3 (три) работни дни и за спешна поръчка до 24 (двадесет и четири) часа, от подаване на съответната заявка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образа на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, длъжност: **Тони Тонев - главен специалист в отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“**

Телефон: 02/8119465, факс: 02/9884405, e-mail: Toni.Tonev@mlsp.government.bg

Адрес: гр. София, ул. Триадица № 2

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, длъжност: **Елена Пергелова - Мениджър продажби**

Телефон: 02/9430565, факс: 02/8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com

Адрес за съобщения: гр. София, п.к. 1505, бул. „Ситняково“ № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % пет процента от цената на договора без ДДС или **39.20 (тридесет и девет лева и двадесет стотинки) лева.**

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ.

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. (1) В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

(2) За установените недостатъци и/или дефекти при приемането или използването на артикулите се съставя констативен протокол, подписан от оторизираните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от една страна и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от друга.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

19.8.2020 г.

X М. Петрова

Милена Петрова Чл. 37 от ЗОП във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679

Главен секретар

Signed by: Milena

Petrova

Упълномощено лице по ал. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгл. Заповед № РД01-386/23.06.2020 г.



17.08.2020 г.

Чл. 37 от ЗОП във вр. с

Регламент (ЕС) 2016/679

X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ

Директор на дирекция "Финанси"

Signed by: Eugene Kirilov Gogushev

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Robert

Чл. 37 от ЗОП във вр. с

Регламент (ЕС) 2016/679

Digitally signed
by Robert

Leviev

Date: 2020.08.24

17:34:57 +03'00'

**РОБЕРТ ЛЕВИЕВ
УПРАВИТЕЛ**

Leviev

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ**

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 30.7.2020 г. 11:29

2064 Доставка на бланки и пощенски пликове

Избор на изпълнител

- Параметри
- График
- Изисквания
- Образец на ценова оферта
- Участници
- Въпроси и отговори
- Оферти
- Оценка
- Сравнение и избор
- Тръжно досие
- Договор с изпълнителя
- Безплатни оферти
- РФП 98 ООД оферта
- Изисквания
1. Предлагане за изпълнение на поръчката
- Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник
3 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД
Роберт Левиев
070010377
r.leliev@roel-98.com

100% 100% Преглед

1.2. Техническо предложение

1.2.1. Изпълнение Минимално изискване

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
 - нови и неупотребявани;
 - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- Приемаме да доставяме артикулите по начина, в срока и до мястото, определени от възложителя в отправената покана и проекта на договор.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- * Да (Най-добър)
Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Продължен 2 от 2 Групи въпросници



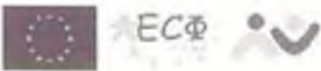
Министерство на финансите
на Република България

Хубавинка Василева
старши юриконсулт
Изход

- Дейности
- Публикуване процедури за РС
 - Събиране на заявки
 - Ранкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
 - Съобщения
 - Известията
 - Календар

- Персонална информация
- Информационно табло
 - Фирмен профил
 - Моят профил
 - Контакти

Лице за контакт:
Юлиана Василева
02 8119677
juliana.vasilova@mef.government.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегроПрис

2064 Доставка на бланки и пощенски пликове

РОЕЛ 98 ООД оферта

Образец 3.2 - Ценово предложение СЕВОП ОП 2

№	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Блк-052] Складова разписка, без номерация, химизирана; формат А4; 100 листа (кочан)	15	0,26 лв.	3,9 лв.
2	[Плк-012] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1000	0,04 лв.	40 лв.
3	[Плк-015] Плик С4, бял, самозалепваща лента, хармоника, с плътен черен фон; размери 229 x 324 мм, 100г/кв.м (брой)	1000	0,05 лв.	50 лв.
4	[Плк-019] Плик С5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължината; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	5000	0,03 лв.	150 лв.
5	[Плк-024] Плик С5, бял, самозалепваща лента, тип джоб; размери 162 x 229 мм, мин. 80г/кв.м (брой)	12500	0,03 лв.	375 лв.
6	[Плк-027] Плик С6, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента; размери 114 x 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1000	0,02 лв.	20 лв.
7	[Плк-035] Плик DL, бял, самозалепваща лента; размери 110 x 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1000	0,02 лв.	20 лв.
8	[Плк-037] Плик Е4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 280 x 400 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	500	0,21 лв.	105 лв.
9	[Плк-039] Плик за оптичен компактдиск (CD), бял, офсет, с прозрачен кръгъл прозорец; размери 124-127 мм x 124-127 мм, мин. 90 г/кв.м (брой)	1000	0,02 лв.	20 лв.
Общо				783,9 лв.

СЕВОН: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 29.7.2020 г. 13:51

2064 Доставка на бланки и пощенски пликове Избор на изпълнител

[Параметри](#)
[График](#)
[Изисквания](#)
[Образец на ценова оферта](#)
[Участници](#)
[Въпроси и отговори](#)
[Оферти](#)
[Оценка](#)
[Сравнение и избор](#)
[Тържено досие](#)
[Договор с изпълнителя](#)
[Избор на изпълнител](#)
[Изисквания](#)
[Подаване на оферти \(3\)](#)
[Оценка на оферти \(3\)](#)
[Отваряне на ценови оферти \(3\)](#)
[Избор на изпълнител \(1\)](#)

Образец 3.2 - Ценова предложение СЕВОН ОП 2

Таблица за сравнение

Сортирай по Класиране

Оферти	Класиране	Цена	Поканен за фаза	Избор на изпълнител
РДЕЛ 98 ООД оферта РДЕЛ 98 ООД 4 юли 2020 12:57:51	1	102,00 лв.	Избор на изпълнител	

Класирай избраните

Симулация на промяна в цената

Експорт на предложението

Експорт само на ценовите оферти

Експорт на графиките и таблиците за сравнение в PDF

Създаване на Word


 Министерство на финансите
на Република България

 Хубавинка Василева
старши юристконсулт
02 81 14637

Дейности

[Публикувани процедури за РС](#)
[Съобщения на тържби](#)
[Банкови споразумения](#)

Мини-процедури

[Док. усещан център](#)
[Съобщения](#)
[Известияния](#)
[Календар](#)

Персонална информация

[Информационна табл.](#)
[Фирмен профил](#)
[Моят профил](#)
[Контакти](#)

Лице за контакт:

 Юлиана Василева
02 81 14637

02 81 14637



ЕСФ


 Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦСОП към МФ
 Изпълнител: МетрАкс

СЕВОН v4.5.1401.0, Page Times (ms) Server: 16 15 load 231 pretender 324 Total 371 Browser 1740 192 latency 48