



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



ДОГОВОР № Р204-62
21.04.2016

„Доставка на компютърна и периферна техника, офис оборудване и работни столове за УО на ОПРЧР и МТСП“

Обособена позиция № 3 – “Работни столове”

Днес, в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, представлявано от **Димитър Хаджиев** – главен секретар и упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно заповед № РД 01-296/14.04.2015г. и **Евгени Гогошев** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, с право на втори подпис, съгласно заповед № РД 01-336/20.04.2015 г., с адрес: гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695395, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ГЪРКОВ КОНСУЛТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1680 район р-н Красно село, ж.к. Борово, ул. „Родопски извор“ № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32, ЕИК 203394328, представлявано от **Осн. чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД Гърков**, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 74 от Закона за обществени поръчки и Решение № РД01-145 от 07.03.2016г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възмездно, съгласно своята оферта и техническата спецификация, приложения към настоящия договор, доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на работни столове, както и тяхната гаранционна поддръжка.

(2) Обхватът на доставките и услугите по ал. 1 е подробно посочен и следва да се изпълни в съответствие с техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 1 и 2) и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

(3) Качеството на доставените работни столове трябва да съответства на изискванията, посочени в договора и в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на доставката по договора е в размер на 25 515 (двадесет и пет хиляди петстотин и петнадесет) лв. без ДДС и 30618 (тридесет хиляди шестстотин и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



осемнадесет) лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2), неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи по качествено изпълнение на поръчката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

№	Наименование	Брой	Ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1.	Работни столове	350	72.90	25 515
Обща крайна цена в лева без ДДС /двадесет и пет хиляди петстотин и петнадесет/				

(4) Цената по ал. 1 се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНК
BIC:
IBAN

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

(5) Заплащането на доставените артикули се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи: окончателен приемо-предавателен протокол за доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на работните столове, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетна линия, по която се извършва плащането.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, ал. 4.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор, качествено в определените срокове, в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация и посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да осигури гаранционното сервизно обслужване на доставените работни столове по договора за период от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.
3. Предлагащите работни столове да са нови, неупотребявани, в производство в момента и да има поддръжка за тях, да съответстват на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата спецификация и да са в текущата продуктова листа на производителя.
4. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, както и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



5. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка, в случай, че е изпълнена съгласно условията по настоящия договор;
2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената доставка.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

V. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Доставката, монтажът и въвеждането в експлоатация на работните столове следва да бъде извършено в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок.

(2) За количества, доставени извън възложеното с настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.

Чл. 8 (1) За място на доставка на работните столове се определя сградата на МТСП в гр. София, ул. „Триадица“ № 2, ет. 4.

(2) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставка с приемо-предавателен протокол.

Чл. 9. За дата на доставка на стоките по договора се счита датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол, с който стоките се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 10 (1) Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват приемо-предавателен протокол за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на работните столове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение, както и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. КАЧЕСТВО, ГАРАНЦИИ И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 11 (1) Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация.

(2) Гаранционният срок на стоките е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и възлиза на 24 (двадесет и четири) месеца. За начало на гаранционния срок се счита датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява сервизното обслужване в продължение на гаранционния срок, фиксиран в договора.

(4) Сервизното обслужване се извършва на мястото на доставката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.

(5) Гаранционното сервизно обслужване включва разходи за труд, резервни части и транспорт.

(6) Разходите за повреди, възникнали в резултат на небрежност и неправилна експлоатация не се включват в гаранционното сервизно обслужване.

(7) Начинът на уведомяване на сервизната организация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнала техническа неизправност е писмена заявка на факс: 02 4011000, или email: bsi.bg@abv.bg, която включва в себе си и технологията за следене на изпълнението на договора.

(8) Ако вследствие на небрежност, виновно действие или бездействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по време на гаранционния срок възникне повреда на стоките, то той заплаща труда по ремонта, включително вложените части и материали.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в техническата спецификация;
- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

(3) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на годност на доставените стоки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти в 15 (петнадесет) дневен срок от констатирането им.

(5) В рекламациите се посочва номерът на договора, точното количество на получените стоки с техния партиден номер, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



(6) В 10 (десет) дневен срок от получаване на рекламацията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отговори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(7) При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет-дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката / некомплектни договорени стоки.

(8) При рекламация за скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет-дневен срок от получаването ѝ да замени доставените недовговорени по вид / дефектни стоки за своя сметка и риск или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да върне съответната част от заплатената цена, ведно с дължимите лихви, в размер на основния лихвен процент валиден към момента.

(9) Стоките, предмет на рекламация, се съхраняват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до уреждане на рекламациите.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 13 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

(2) “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(4) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(5) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и липсата или недостига на парични средства.

X. НЕУСТОЙКИ, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на съответното плащане.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до някоя от страните по договора или е била предоставена във връзка с неговото изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2 (нула цяло и две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



(4) Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания гаранция за изпълнение не се изисква, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

При сключването на този договор, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 1,5 % (един и половина процента) от стойността на договора.

Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, най-късно в деня на подписване на договора:

БНБ ЦУ, IBAN BG83BNBG96613300134102.

В случай на банковата гаранция, то тя трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора, уговорен в чл. 11, ал. 2 от Договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща (освобождава) предоставената гаранция за изпълнение на договора, както следва: 100% - до 15 работни дни, след изтичане на гаранционния срок по чл. 11, ал. 2.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число при едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа цялата гаранция за изпълнение за обезпечаване задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционна поддръжка.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(1) С изтичане на неговия срок и неговото изпълнение.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(5) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

XII. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 16 Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

XIII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 17 Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



Чл. 18 Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 19 За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

XIV. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на съответните договори за обществена поръчка. Доставка, монтажът, тестването и пускането в експлоатация се приемат от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация.

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

(4) Упълномощените лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД Ангелова, младши експерт, главна дирекция Европейски фондове, международни програми и проекти
тел.: 02 8119600, факс: 02 9816978
E-mail: pangelova@mlsp.government.bg

и

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД Иванова, началник отдел, дирекция Финанси и управление на собствеността
тел.: 02 8119480, факс: 02 9816978
E-mail: nivanova@mlsp.government.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД Василева – представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

тел.:
E-mail:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“**



При промяна на упълномощените лица по договора, съответната страна ще бъде уведомена в срок до 10 (десет) работни дни.

XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на ЕС срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XVI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22 Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок.

Чл. 23 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 24 Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 25 Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 2;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение 3;
4. Документ за гаранция за изпълнение (ако е приложимо);
5. Документи по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДИМИТЪР ХАДЖИЕВ
Главен секретар

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ
Директор на дирекция
„Финанси и управление на собствеността“

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



**„Доставка на компютърна и периферна техника, офис оборудване и
работни столове за УО на ОПРЧР и МТСП“**

Обособена позиция № 3 – Работни столове

Техническа спецификация

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на поръчката представлява доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация на работни столове за Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси и Министерството на труда и социалната политика, подробно описани в т.5 от настоящата Техническа спецификация.

№	Наименование	Брой
1	Работен стол	350

2. ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Предлаганите работни столове трябва да бъдат:

- а. Нови, неупотребявани, с оригинални компоненти от производителя;
- б. Предлаганите работни столове да съответстват на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата спецификация и да са в текущата продуктова листа на производителя и за тях да е осигурено гаранционно сервизно обслужване.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. Да достави 350 бр. работни стола, съгласно посочените по-долу изисквания на Възложителя.
2. Да осигури гаранционна поддръжка в рамките на гаранционния срок.
3. Да извърши сервизното обслужване на мястото на доставката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ със собствени сервизни специалисти отстранява възникналите повреди;
4. Гаранционното сервизно обслужване да включва разходи за труд, резервни части и транспорт;

5. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение на поръчката, включително и за времето на гаранционното сервизно обслужване;

6. Гаранционният срок на доставените работни столове не може да бъде кратък от 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

4. УСЛОВИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА

1. Определеният за изпълнител участник се задължава да достави, монтира и предаде работните столове, съгласно посоченото в техническата спецификация в сградата на МТСП, гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ет. 4, ГД ЕФМПП.

2. Срокът за доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка. Доставката, монтажът, тестването и пускането в експлоатация се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица с подписване на приемо-предавателни протоколи.

5. ДЕТАЙЛНА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ИЗИСКВАНИТЕ РАБОТНИ СТОЛОВЕ

№ по ред	Вид оборудване	К-во Бр.	Изисквания на възложителя за оборудването	Минимален гаранционен срок /месеци/
1	Работен стол	350	- Механизъм за повдигане на седалката и люлеещ механизъм с регулиране на тежестта, полипропиленови подлакътници; - стабилна метална основа; - Ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж; - Цялостна височина – 111-121 см; - Височина седалка – 49-59 см; - Дълбочина на седалка – 54 см; - Дължина на облегалката – 68 см; - Цвят – черен; - Максимално натоварване – 130 кг.	24

Изготвил: инж. Георги Стойнев – държавен експерт в отдел ТП, ГД ЕФМПП

Дата:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Образец 10.3

Наименование на участника	„Гърков Консулт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	Гр. София, ул. „Родонски извор“ № 40, вх. В, ет. 3, ап. 32
ЕИК/БУЛСТАТ	203394328

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника, офис оборудване и работни
столове за УО на ОПРЧР и МТСП“

Обособена позиция № 3 – „Работни столове“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХАДЖИЕВ,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

1. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 120 /сто и двадесет/ календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.
2. Предлагаме срок за доставка, монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация на работните столове до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.
3. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка, считано от датата на подписване на окончателния приемо - предавателен протокол за доставка, монтаж, тестване и въвеждане в експлоатация на работните столове – 36 (тридесет и шест) месеца.
4. Декларираме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ще доставим офертираните от нас работни столове в сградата на МТСП в гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, ет. 4.
5. Декларираме, че предлаганите работни столове са нови, неупотребявани, в текущо производство и осигурено сервизно обслужване и съответстват на изискванията на възложителя и техническата спецификация.
6. Декларираме, че ще изпълним поръчката съобразявайки се с условията по изпълнение/доставка, посочени от възложителя в документацията за участие.
7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката и в срок в пълно съответствие с гореописаното техническо предложение.
8. При доставката изделията ще бъдат съпроводени със следните документи, удостоверяващи качеството, преведени на български език:

Генерален директор
24.12.2014

012



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- Документ, удостоверяващ качеството на изделията, издаден от производителя;
- Гаранционни карти на изделията, с упоменати номер, партида или друго, идентифициращо доставеното изделие, издадени от изпълнителя или оторизиран сервиз.

9. Допълнителна информация:

.....
.....
.....

(предоставя се по преценка на участника).

*Забележка: Техническото предложение поставете в отделен ПЛИК № 2 за обособена позиция № 3
В случай, че са налични, участниците прилагат към плика „Предложение за изпълнение на поръчката“
брошура или друг документ, който потвърждава предложените характеристики на предлаганите от тях
работни столове. Приложените документи не трябва да съдържат цени.*

ДАТА: 02,12,2015 г.

ПОДПИС: _____

Николай Гърков, Управител
(име, фамилия и длъжност на
представяващия участника)

013



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец 10.3.1

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
на стоките, подлежащи на доставка

Обособена позиция № 3 - „Работни столове“ – 350 бр.

Наименование на Участника: „Гърков Консулт“ ЕООД

Пореден Параметър	Спецификации на Възложителя		Предложени от участника спецификации (включително марка/модел)	Бележки, коментари относно техническите спецификации	Бележки на оценителната комисия
	Минимално изискване към параметъра				
Работен стол			Модел Работен стол Марка Diplomat Производител „Нови Стил Груп“, Полша Гаранционен срок 36 месеца		
		Механизъм за повдигане на седалката и люлеещ механизъм с регулиране на тежестта, полипропиленови подлакътници;	Механизъм за повдигане на седалката и люлеещ механизъм с регулиране на тежестта, полипропиленови подлакътници;		
		Стабилна метална основа;	Стабилна метална основа с колеелца;		
		Ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж;	Ергономична седалка и облегалка с многослоен пълнеж;		
		Цялостна височина 111-121 см;	Цялостна височина 111-121 см;		
		Височина седалка - 49-59 см; Дълбочина на седалка - 54 см;	Височина седалка - 49-59 см; Дълбочина на седалка - 54 см;		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



	Дължина на облегалката - 68 см;	Дължина на облегалката - 68 см;
	Цвят - черен;	Цвят - черен;
	Максимално натоварване - 130 кг;	Максимално натоварване - 130 кг;
	Негорима дамска клас C - по стандарт EN 1021-1:2006;	Негорима дамска клас C - по стандарт EN 1021-1:2006;

DATA: 02.12.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Николай Гърков
(име и фамилия)
Управител
(длъжност на представляващия участника)

Участниците попълват формуляра както следва:

- Колоната „Спецификации“ показва изискваните спецификации.
- Колоната „Предложени спецификации“ трябва да бъде попълнена от участника и трябва да съдържа детайлно описание/детайлни технически спецификации на това което се оферира/предлага (например думите „оттовар“ или „да“ не са достатъчни);
- Колоната „Бележки, коментари относно техническите спецификации“ може да бъде използвана от участника, за да направи коментар/и относно предложеното оборудване, както и препратки към документацията;
- Колоната „Бележки на оценителната комисия“ трябва да бъде оставена празна (за да бъде използвана от оценителите).

Оферта, която не позволяват на оценителите точно да определят модела и спецификацията/ите може да бъде отхвърлена.

Офертата трябва да бъде достатъчно ясна, за да позволи на оценителите да направят лесно сравнение между изискваните и предложените спецификации.

ВАЖНО: Участниците описват оферирания от тях артикул, включително: марка, модел, подробни технически спецификации и гаранционен срок. Оферираният от участниците артикул следва да покрива минималните технически изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация от документацията за участие. В случай, че участник оферира артикул, който не покрива минималните технически изисквания и гаранционен срок, посочени в техническата спецификация от документацията за участие, той ще бъде отстранен от участие в процедурата. Участниците могат да предложат в своята оферта работни столове с по-добри технически показатели.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



Образец 11.3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от

Николай Димитров Гърков (*трите имена*), в качеството ми на Управител (*посочете длъжността*) на «Гърков Консулт» ЕООД (*посочете наименованието на участника*) с ЕИК/ БУЛСТАТ 203394328 – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на компютърна и периферна техника, офис оборудване и работни столове за УО на ОПРЧР и МТСП“

1. Обособена позиция № 3 – “Работни столове“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ХАДЖИЕВ,

След като се запознахме с документацията за участие, представяме нашата ценова оферта, както следва:

I. ЦЕНА

№	Артикул	К-во /бр./	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1.	Работен стол	350	72.90	25515.00
Крайна обща цена в лева 25515.00 без ДДС (двадесет и пет хиляди петстотин и петнадесет лева) (цифром и словом)				

В случай на несъответствие между единични стойности и обща цена, валидни се приемат единичните цени. Задължаваме се в случай, че бъдем избрани за изпълнител да приведем предлаганата обща цена в съответствие с единичните цени при сключването на договора.

Максималната обща цена на нашата оферта е: 25515,00 (цифром) двадесет и пет хиляди петстотин и петнадесет лева (словом) лв. без ДДС или 30618,00 (цифром) тридесет хиляди шестстотин и осемнадесет лева (словом) лв. с ДДС.

Така предложената цена не подлежи на увеличение.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

Handwritten signature

016
Хри *Гана Сосни В. Проанова*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



До сключването на договор тази оферта, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известието за определяне на изпълнител, ще формират обвързващото споразумение между двете страни.

Съгласни сме валидността на офертата ни да бъде 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаването ѝ и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

ДАТА: 02.12.2015 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Николай Гърков, Управител
(име, фамилия и длъжност на
представляващия участника)

Забележка: Ценовото предложение за Обособена позиция № 3 поставете в отделен непрозрачен запечатен ПЛИК № 3 за обособена позиция № 3.

XPT-017 Bten

index

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 9229

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 25.01.2016 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД КНЕЖА,
СЪ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД ГЪРКОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АД:

МАЙКА:

БАЩА:

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

България

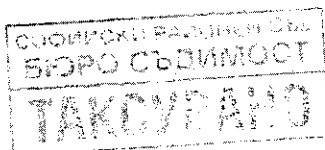
Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР ПО ЗОП

Служител Бюро Съдимост:

(Потт. Удостовер.)



Стр. 1/1



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ОБЩИНСКИ ПРИХОДИ
ОТДЕЛ ОП КРАСНО СЕЛО
1000 гр. СОФИЯ бул. ЦАР БОРИС

Изм. № 7209008018 / 25.03.2016 г.



УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че

ГЪРКОВ КОНСУЛТ

ЕИК по БУЛСТАТ 203394328

Адрес за кореспонденция

ул. РОДОПСКИ ИЗВОР № 40 вх. В ет. 3 ап. 32, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл. 8 от ДОПК

ул. РОДОПСКИ ИЗВОР № 40 вх. В ет. 3 ап. 32, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7209008018/25.03.2016 г., за да послужи пред СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ПО ЗОП

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 25.03.2016 г.

Подпис:

Издаде: КРАСИМИРА КРЪСТЕВА

Началник отдел:

Изм.№ 225331600004103/18.04.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Във връзка с постъпило искане, наш вх. № 02-24-00-727/08.04.2016г. от възложител по договор за обществена поръчка **МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА /Министерство/ с ЕИК 000695395**

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК ви уведомяваме, че:

ГЪРКОВ КОНСУЛТ /ЕООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП 203394328

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по 203394328

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от

ДОПК

обл.София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк
БОРОВОул. РОДОПСКИ ИЗВОР №40 вх.В ет.3 ал.32,

Представявано от

Осн. чл.2, ал.1 от ЗЗЛД ГЪРКОВ

(трите имена на представляващия пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(должност на представляващия)

Няма задължения.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към 18.04.2016 г.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ:

АНТОАНА СЛИВКОВА

(име, подпис, печат)