



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на Националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



Изх. № 92-968
19. 10. 2017

ДО
СДРУЖЕНИЕ БЪЛГАРСКА
СТОПАНСКА КАМАРА – СЪЮЗ
НА БЪЛГАРСКИЯ БИЗНЕС
УЛ. „АЛАБИН“ № 16-20
ГР. СОФИЯ

П О К А Н А
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО
ОБЯВЛЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки Министерството на труда и социалната политика, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Триадица“ № 2, Ви отправя покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разширяване на капацитета и обхвата на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence“, при следните условия:

I. Предмет на поръчката:

„Разширяване на капацитета и обхвата на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence“.

II. Прогнозната стойност на поръчката е 2 024 165 (два милиона двадесет и четири хиляди сто шестдесет и пет) лева без ДДС.

III. Срок за изпълнение на поръчката – 31 март 2019 г.

IV. Критерий за възлагане на поръчката – най-ниска цена.

V. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертата.

VI. Място и срок за представяне на офертата:

Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2, деловодство – служебен вход, до 17:30 часа на 30.10.2017 г.

VII. Място и дата за провеждане на преговорите:

Разглеждането на офертата и определяне условията на договора ще се извърши на 03.11.2017 г. от 11:00 часа в административната сграда на МТСП, ул. „Триадица“ № 2, гр. София.

VIII. Изисквания към участника:

Участникът следва да осигури екип за изпълнение на поръчката, който да включва ръководител и четирима експерти:

1. Ръководител на екипа, който отговаря на следните изисквания:

- квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.;

- професионален опит: да притежава професионален опит най-малко три години от датата на подаване на офертата в ръководене, организиране, координиране и контрол върху цялостното изпълнение на дейности, със сходен или идентичен предмет и обем на настоящата обществена поръчка.

2. Двама ключови експерти в областта на човешките ресурси, отговарящи на следните изисквания:

- квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, професионално направление „Психология“ или „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г.

- професионален опит: не по-малко от 2 години опит, считано от датата на подаване на офертата в методическото обезпечаване на MyCompetence – консултиране при изготвянето на компетентностни модели и профили на длъжности, разработване и/или адаптиране, валидиране на електронните обучения и инструменти за оценка в MyCompetence, участие при разработване на методически материали и/или указания, свързани с внедряване на компетентностно базираното управление на човешките ресурси; провеждане на изследвания и/или анализи, проучване на добри практики, по въпроси свързани със заетостта и развитието на уменията на работната сила.

3. Двама ключови експерти в областта на информационните технологии, отговарящи на следните изисквания:

- квалификация: висше образование, образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ от професионално направление „Комуникационна и компютърна техника“ или „Информатика и компютърни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/ от 2002 г.;

- професионален опит: не по-малко от 2 години опит, считано от датата на подаване на офертата в техническото обезпечаване на MyCompetence – проектиране и/или разработване, и/или тестване, и/или внедряване на основните модули на MyCompetence.

Участникът представя Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочени професионален опит, образование и квалификация.

При необходимост, участникът може да ангажира и други експерти, които да подпомагат технически и/или организационно ключовите експерти в процеса на изпълнение на дейностите.

IX. Необходими документи за участие в процедурата:

1. Попълнен образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 1), със следната информация:

- представяне на участника – попълва се Част II „Информация за икономическия оператор“ до буква „Б“ включително от ЕЕДОП;
- информация относно наличие на някои от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП;
- списък на членовете на екипа – попълва се т. 2 и т. 6 на буква „В“, „Технически и професионални способности“, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

2. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец №2).

4. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 3).

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).

6. Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката.

7. Декларация за ангажираност.

Предложените от участника експерти следва да представят декларация, че ще бъдат на разположение на участника за целия период за изпълнение на поръчката. (Образец № 5).

X. Предложение за изпълнение на поръчката:

Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, с приложен план-график за изпълнение на всички дейности и етапи, посочени в поръчката (Образец № 6).

В Техническото предложение не трябва да се посочват цени за изпълнение на дейности от предмета на поръчката. Всякаква информация, свързана с цени по предмета на поръчката трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.

В случай, че офертата на участника съдържа информация с конфиденциален характер, той следва да попълни декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП в свободен текст.

Техническото предложение на участника трябва да съответства на всички изисквания на Възложителя от поканата за участие, в това число и на Техническата спецификация.

XI. Ценово предложение:

Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно Образец № 7.

Посочените в ценовото предложение стойности по дейности и етапи, както и общата крайна цена трябва да са посочени, както без ДДС, така и с ДДС.

XII. Гаранция за изпълнение:

На основание чл. 111, ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква 3% гаранция за изпълнение.

Гаранцията се предоставя в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато е избрана банкова гаранция същата е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, същата следва да бъде внесена най-късно в деня на подписване на договора по сметка на Възложителя: БНБ ЦУ, IBAN BG83BNBG96613300134102.

Когато гаранцията е застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, определен в договора и да е сключена в полза на Възложителя. Застраховката следва да служи за обезпечаване изпълнението на конкретната поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно като застрахователят носи риска за целия период на полицата.

Срокът на валидност на гаранциите, условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договора за възлагане на поръчката.

XIII. Изисквания към документите:

1. Офертата се подписва от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуално състояние (за самоличност – за физическите лица) или от надлежно упълномощени лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощените лица.

2. Всички документи, за които не са представени оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, мокър печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3. Всички документи, свързани с офертата се представят на български език.

XIV. Представяне на офертата:

Участникът представя предложението си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, която съдържа всички необходими документи по т. IX от поканата.

Единствено ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката с офертата. Останалите документи към офертата не се окомплектоват в пликове.

XV. Офертата се подава/изпраща на адрес:

Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ 2, Деловодство – служебен вход.

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и предмета на поръчката: За



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Проект BG05M9OP001-1.013-0001-C01 „Развитие на Националната система
за оценка на компетенциите – MyCompetence“



процедура на договаряне без предварително обявление с предмет: „Разширяване на капацитета и обхвата на Националната система за оценка на компетенциите MyCompetence“.

В случай, че офертата е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, същата няма да бъде приета от Възложителя.

Обръщаме Ви внимание, че договор за изпълнение на поръчката ще бъде сключен единствено след положително становище от страна на Агенцията по обществени поръчки в резултат от упражняване на контрола по чл. 233 от ЗОП. В случай, че според Агенцията законосъобразното прилагане на избраното правно основание не е безспорно доказано, възложителят ще прекрати процедурата.

Лице за контакт:

Елка Димитрова – директор на дирекция „Политика на пазара на труда и трудова мобилност“, тел.02 8119509, e-mail: edimitrova@mlsp.government.bg.

Разноски по процедурата:

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (Образец № 1).
2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 2).
3. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 3).
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).
5. Декларация за ангажираност (Образец № 5).
6. Техническото предложение (Образец № 6).
7. Ценовото предложение (Образец № 7).
8. Проект на договор (Образец № 8).
9. Техническа спецификация.

КАЛИН РОГАЧЕВ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МТСП И УПЪЛНОМОЩЕНО
ЛИЦЕ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП
(Съгл. 3-д № РД01-358/17.05.2017 г.)

