



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“



ДОГОВОР № 92004-264 / 06.10.2016

„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на МТСП и проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“

Днес....., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, ЕИК 000695395, със седалище и адрес на управление: ул. „Триадица“ № 2, София 1051, представлявано от Калин Рогачев – главен секретар на министерството на труда и социалната политика, упълномощен със Заповед № РД 01-412/01.07.2016 г. и Евгени Гогушев - директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ЕТ „МИРА 2000-ПЕТЯ ЯВАШЕВА“, със седалище и адрес на управление: гр. Каварна, ул. „Добротица“ №33, ЕИК 124527574, представлявано от Петя Ангелова Явашева, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и

след проведено събиране на оферти с обява, по реда на глава 26 от ЗОП, за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на офис обзавеждане за нуждите на МТСП и проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“** и на основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възмездно доставка на 130 /сто и тридесет/ броя бюра и 130 /сто и тридесет/ броя работни стола за нуждите на проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020, както и 30 /тридесет/ броя бюра и 30 /тридесет/ броя контейнери за нуждите на МТСП при условията на настоящия договор, в съответствие с ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 1) и техническо предложение на Изпълнителя (Приложение 2), неразделна част от този договор.

(2) Обхватът на доставките по ал. 1 е подробно посочен и следва да се изпълни в съответствие с техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложения 1 и 2) и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

(3) Качеството на доставената стока трябва да съответства на изискванията, посочени в договора и в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на доставките по договора е в размер на 35 160,00 (тридесет и пет хиляди сто и шестдесет) лв. без ДДС и 42 192,00 (четиридесет и две хиляди сто деветдесет и два) лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение 2), неразделна част от договора.

(2) Цената включва всички разходи по качественото изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената е фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	МАТЕРИАЛ	БРОЙ	ЕД. ЦЕНА БЕЗ ДДС	ОБЩО
1.	Бюро работно	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSконт с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм. Бюрото да е с една врата и едно чекмедже. Цвят: Череша/Орех/Дъб пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	130	150,00	19500,00
2.	Работен стол	Основа: На колела, база – хром, подлакътници – полипропилен, максимално тегло на потребителя 100 кг, тапицерия - текстил, регулиране на височината на седалката. пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	130	72,00	9360,00
3.	Бюро работно	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSконт с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб сглобени на мястото на доставка	30	100,00	3000,00
4.	Контейнер с три чекмеджета	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSконт с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб – Цветът да е еднакъв с предложения цвят на изделие 3. Контейнерът да е подвижен на 4 бр. колела. сглобени на мястото на доставка	30	110,00	3300,00
ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС					35160,00

(4) Цената по ал. 1 се изплаща в лева, по банков път, по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис „ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ”
BIC: BPVIBGSF
IBAN: BG 28 BPVI 7938 1056 0057 01

(5) Заплащането на доставената стока се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на следните документи: окончателен приемо-предавателен протокол за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



доставка, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и оригинална фактура, в която се вписва номера на бюджетна линия, по която се извършва плащането.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, ал. 4.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия Договор, качествено в определените срокове, в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и посоченото в техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. При изпълнение на доставките да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания и международни стандарти.
3. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде, придружени с необходимите документи – ръководство за обслужване на български, както и всички други документи, необходими за правилното им функциониране.
4. Предлагащото обзавеждане да е ново, неупотребявано, в производство в момента и да съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата спецификация.
5. Да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение.
6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществена поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
7. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка, в случай, че е изпълнена съгласно условията по настоящия договор;
2. Да иска уговореното възнаграждение за изпълнената доставка.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
2. Да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

IV. СРОКОВЕ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Доставката на обзавеждането следва да бъде извършено в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) За количества доставени извън възложеното с настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за плащане.

Чл. 8. (1) За място на доставка на обзавеждането се определя сградата на МТСП в гр. София, ул. „Триадица” № 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



(2) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на доставка с прямо-предавателен протокол.

Чл. 9. За дата на доставка на стоките по договора се счита датата на подписване на окончателния прямо-предавателен протокол, с който стоките се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 10. (1) Приемането на стоките се извършва на мястото на доставяне от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписват окончателен прямо-предавателен протокол за доставка на обзавеждането.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VI. КАЧЕСТВО

Чл. 11. (1) Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация.

(2) Изпълнителят гарантира срещу скрити фабрични дефекти на доставеното обзавеждане, при условие, че са спазени условията за експлоатация и възникналите дефекти не са резултат от обикновено износване, неправилно съхранение или ползване, което се констатира с протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:

а) количество и некомплектност на стоките или техническата документация (явни недостатъци);

- при доставяне на стоки не от договорения вид, посочен в техническата спецификация;

б) качество (скрити недостатъци):

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

в) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаването им, за което се съставя протокол, подписан и от двете страни.

г) При рекламация за явни недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет-дневен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да достави на мястото на доставяне количеството липсващи в доставката некомплектни/несъответстващи договорени стоки.

д) Рекламации за скрити недостатъци се правят в срок до три месеца от приемането на стоката.

е) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените дефекти;

ж) При рекламация за скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в десет-дневен срок от получаването ѝ да замени доставените дефектни стоки за своя сметка и риск, в случай, че установения недостатък не може да бъде отстранен.

и) Стоките, обект на рекламация, се съхраняват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до уреждане на рекламациите.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



Чл. 13. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Някоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвиденото обстоятелство.

(2) “Непредвидено обстоятелство” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(4) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(5) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Не представлява “непредвидено обстоятелство” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и липсата или недостига на парични средства.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 1 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 (нула цяло и три) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3 (три) на сто от стойността на съответното плащане.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до някоя от страните по договора или е била предоставена във връзка с неговото изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2 (нула цяло и две) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

(1) С изтичане на неговия срок и неговото изпълнение.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и приети до прекратяването доставки.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(5) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

XI. ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде изменян само на основанията за това, предвидени в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ХІІ. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 17. Всяка страна се задължава при промяна на адреса и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна.

Чл. 18. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с него или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 19. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и др.

ХІІІ. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят лица за контакти, които координират качествено и своевременно изпълнение на договора за обществена поръчка. Доставката, се приема от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица с подписване на приемо-предавателни протоколи за доставка.

(3) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

(4) Упълномощените лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор са, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Петя Явашева

тел.: 0570/82293, 0898459735, E-mail: mira_2000@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наталия Иванова – началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/8119 480, E-mail: nivanova@mlsp.government.bg

При промяна на упълномощените лица по договора, съответната страна ще бъде уведомена в срок до 10 (десет) работни дни.

ХІV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ЕС

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на ЕС за защита на финансовите интереси на ЕС срещу измама и други нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изтичане на гаранционния срок на доставените по договора стоки.

Чл. 23. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 24. Във връзка с изпълнението на договора страните се задължават да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 25. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 1;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение 2;
3. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение 3;
4. Документи по чл. 58, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

29.9.2016 г.

X

КАЛИН РОГАЧЕВ
ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
Signed by: Kalin Todorov Rogachev

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1
от Закона за обществени поръчки,
съгласно Заповед № РД 01-412/01.07.2016 г.

29.09.2016 г.

X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ - Директор на дирекция
Финанси и управление на собствеността
Signed by: Eugene Kirilov Gogushev

ПЕТЯ ЯВАШЕВА
УПРАВИТЕЛ

ВЯНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



Приложение №7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
ЕТ”МИРА 2000-ПЕТЯ ЯВАШЕВА”

и подписано от

инж.ПЕТЯ АНГЕЛОВА ЯВАШЕВА ,ЕГН 6404183570

в качеството му на

УПРАВИТЕЛ

с адрес: гр. КАВАРНА ул.”ДОБРОТИЦА”, №33, тел.: 0570 / 8 22 93
факс: 0570 / 8 22 93, e-mail: mira_2000@abv.bg., ЕИК /Булстат/ :BG124527574

Банкови реквизити.

Обслужваща банка
• Титуляр на сметката
• IBAN
• BIC

ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ
ЕТ”МИРА 2000-ПЕТЯ ЯВАШЕВА”
BG 28 BPBI 7938 1056 0057 01
BPBIBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на МТСП и проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката, предмет на обществената поръчка.

- 1 Да извършваме ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ на мебели ,обект на поръчката ,както следва:

 14



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



№ по ред	ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА	Количество
1	Бюро работно-1400/700/750 мм. Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм. Бюрото да е с една врата и едно чекмедже. Цвят: Череша/Орех/Дъб да са пакетираны в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	Бюро работно-ще е с размер1400/700/750 мм. Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът ще е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а за всички останали детайли с дебелина 1мм. Бюрото ще е с една врата и едно чекмедже. Цвят: Череша/Орех/Дъб/по избор на Възложителя ще са пакетираны в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	130
2	Работен стол-58/46/92-100 см.Основа: На колела, база – хром, подлакътници – полипропилен, максимално тегло на потребителя 100 кг, тапицерия - текстил, регулиране на височината на седалката. да са пакетираны в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	Работен стол-58/46/92-100 см.Основата ще е на колела, база – хром, подлакътници – полипропилен, максимално тегло на потребителя 100 кг, тапицерия - текстил, регулиране на височината на седалката. Ще са пакетираны в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	130
3	Бюро работно- ,1400/600/750 мм.Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб да са сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	Бюро работно-ще е с размер1400/600/750 мм. Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът ще е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а за всички останали детайли с дебелина 1мм. . Цвят: Череша/Орех/Дъб/по избор на Възложителя ще се сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	30
4	Контейнер с три чекмеджета-400/500/650 мм.Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб – Цветът да е еднакъв с предложения цвят на изделие 3. Контейнерът да е подвижен на 4 бр. колела. да са сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	Контейнер с три чекмеджета-ще е с размери-400/500/650 мм.Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб – Цветът ще е еднакъв с предложия цвят на изделие 3. Контейнерът ще е подвижен на 4 бр. колела. ще се сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	30

Министър



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”



- 2 Да осъществяваме гаранционно поддържане да доставената и монтирана мебелна мебел за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца.
- 3 **Срок за изпълнение.** Заявените мебели се изработват, доставят, включително разтоварват и монтират от нас и за наша сметка в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни
- 4 **Срок на валидност на офертата.** Декларираме, че представената от нас оферта в нейната цялост (*оферта, техническа оферта и ценова оферта*) е валидна за срок от 90 (словом:деветдесет дни), считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите. Ако Възложителят поиска да удължим срока на валидност на офертата до сключване на договор, тя ще бъде удължена.
- 5 Предлагаме **гаранционният срок** за поддържане и ремонт на изработените и монтирани от нас мебели да бъде 24 месеца /словом:двадесет и четири/, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработените, доставени и монтирани мебели.
- 6 Гарантираме, че изработените от нас мебели:
 - ще отговарят на посоченото от възложителя в документацията описание;
 - ще бъдат произведени от качествени материали,
- 7 Ако бъдем избрани за изпълнител, при изпълнение на договора изработените и монтирани от нас мебели ще отговарят на техническите изисквания и условията на Възложителя, „Техническа спецификация“, които са неразделна част от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
2. Технически възможности неразделна част към техническото предложение
- 2 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);
4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата 19.08.2016 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Инж.Петя Явашева
Управител



ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ,

ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Етапи	Дейности	Операции и начин на изпълнение	Ангажирани ресурси
1 етап- проектиране	-конкретизиране на вида на изделията. -определяне на разположението на мебелите	-среща с възложителя и уточняване на модели и цветове. -вземане на точни размери -съгласуване на готовия проект с възложителя	-проектант -конструктор
2 етап производство	-конструктивна разработка на изделията -заявяване към доставчици на необходимите материали -Подаване на материалите към производството и начална обработка -изработка на изделията	-изготвяне на работен чертеж -въвеждане на детайлите в разкрой,с цел оптимизиране на разходната норма -изпращане по електронен път на заявките към доставчиците -контролиране на качеството и количеството на доставяните материали -приемане на материалите -складиране на материалите спрямо изискванията на производителя -регулярно подаване на материалите към производството -разкрояване -кантиране -пробиване на отвори за обков -Окомплектоване с обков -сглобяване на изделията	-конструктор -технолог -техническо лица -компютърна техника -шофьор -организатор производство -оператор и помощник на разкрояващ циркуляр - оператор и помощник на кантираща машина -оператор на пробивна машина -общи работници -разкрояващ циркуляр кантослепваща машина праволинейна. -криволинейна кантослепваща машина -пробивна машина -монтажници

[Handwritten signature]

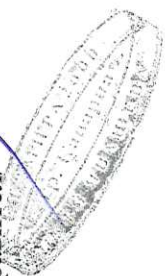
3 етап Подготвя вка за експеди ция	-почистване на готовите изделия -опаковане -складиране	Детайлно отстраняване на остагъците от кантослепващо лепило -отстраняване на монтажен прах -номерирание и надписване на изделията по отделни помещения -опаковане с различни опаковъчни материали според вида на изделието -транспортиране и подреждане в склад	-организатор производство човек -обща работници -ръчни инструменти,необходими за сглобяване на изделията обща работници -транспалетна количка -опаковъчна машина -складово помещение
4 етап Доставка до обекта	-товарене на артикулите ,обект на поръчката -доставка до обекта -разтоварване -разпределение на изделията в помещенията	-съгласуване на датата и часа на доставката с възложителя -подреждане по ред на разтоварване -укрепване на изделията -осигуряване на група за разтоварване и разпределение	-шофьор -обща работници -отговорник по товарене и разтоварване -отговорник по разпределение-
5 етап Монтаж на изделията	-монтиране и сглобяване на изделията в помещението съобразно изискванията за безопасност -спазване на архитектурния и работен проект	-поставяне на държки -укрепване към стената ,там,където е необходимо	-монтажници -ръчни инструменти
6 етап Предаване на обекта	-преглед на доставените артикули -подписване на приемателно-предавателен протокол	-изброяване на доставените и монтирани изделия съобразно техническата спецификация на възложителя -преглед за дефекти -оформяне на приемателно-предавателен протокол Организиране на работна среща за подписване	-ръководител монтажен екип -проектант -управител -директор -управител -директор

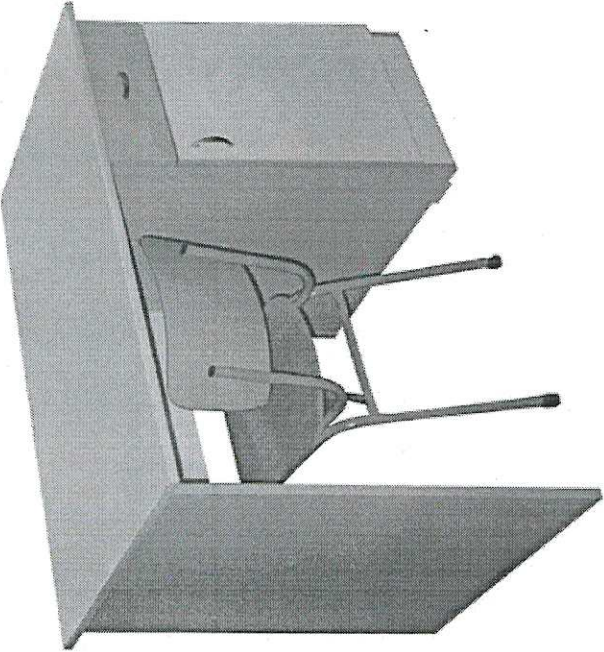
Менеджър

	на протокола -попълване на гаранционна карта	
--	---	--

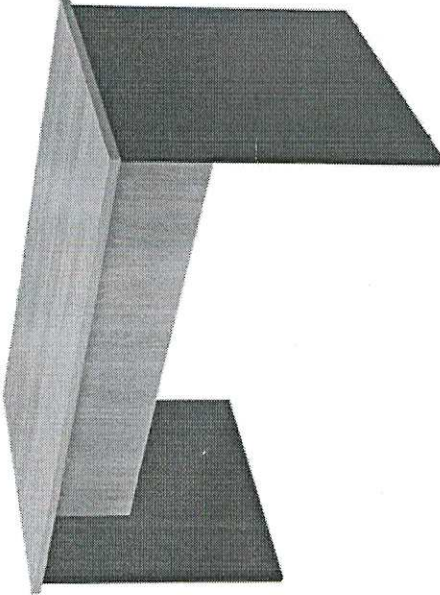
19.08.2016г.

Подпис и печат:.....
/инж.Петя Явашева –управител/



№ по ред	ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА
1	Бюро работно-1400/700/750 мм. Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSкант с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм. Бюрото да е с една врата и едно чекмедже. Цвят: Череша/Орех/Дъб да са пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	

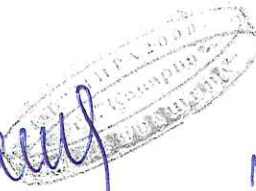
Handwritten signature

2	Работен стол-58/46/92-100 см.Основа: На колела, база – хром, подлакътници – полипропилен, максимално тегло на потребителя 100 кг, тапицерия - текстил, регулиране на височината на седалката. да са пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	
3	Бюро работно- ,1400/600/750 мм.Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб да са сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	

Handwritten signature

ОБЛАСТНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА
ОПШНО ОБРАЗОВАНИЕ
ОПШНО ПРОФЕСИОНАЛНО
ОБРАЗОВАНИЕ

4	Контейнер с три чекмеджета-400/500/650 мм. Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABS кант с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1 мм Цвят: Череша/Орех/Дъб – Цвятът да е еднакъв с предложени цвят на изделие 3. Контейнерът да е подвижен на 4 бр. колела. да са сглобят от изпълнителя на мястото на доставка	
---	--	--

Приложение №10

ДО МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от
ЕТ"МИРА 2000-ПЕТЯ ЯВАШЕВА"

и подписано от

ИНЖ.ПЕТЯ АНГЕЛОВА ЯВАШЕВА,ЕГН 6404183570

в качеството му на

УПРАВИТЕЛ

с адрес: гр. КАВАРНА ул."ДОБРОТИЦА", №33, тел.: 0570 / 8 22 93
факс: 0570 / 8 22 93, e-mail: mira_2000@abv.bg., ЕИК /Булстат/ :BG124527574

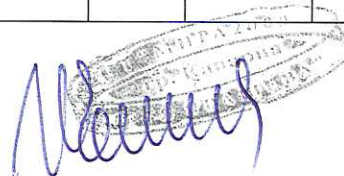
Банкови реквизити.

Обслужваща банка	ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ
• Титуляр на сметката	ЕТ"МИРА 2000-ПЕТЯ ЯВАШЕВА"
• IBAN	BG 28 BPBI 7938 1056 0057 01
• BIC	BPBIBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на МТСП и проект № BG05M90P0001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка при следните предложения:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	МАТЕРИАЛ	БРОЙ	ЕД.ЦЕНА БЕЗ ДДС	ОБЩО
1.	Бюро работно	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм.	130	150,00	19 500,00

 19 20



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



		Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм. Бюрото да е с една врата и едно чекмедже. Цвят: Череша/Орех/Дъб пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка			
2.	Работен стол	Основа: На колела, база – хром, подлакътници – полипропилен, максимално тегло на потребителя 100 кг, тапицерия - текстил, регулиране на височината на седалката. пакетирани в кашон с крепежните елементи или в пакет за доставка	130	72,00	9360,00
3.	Бюро работно	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб сглобени на мястото на доставка	30	100,00	3000,00
4.	Контейнер с три чекмеджета	Материали: Ламинирани плоскости с дебелина 18 мм. Плотът да е кантиран с ABSканти с дебелина 2 мм, а всички останали детайли с дебелина 1мм Цвят: Череша/Орех/Дъб – Цветът да е еднакъв с предложения цвят на изделие 3. Контейнерът да е подвижен на 4 бр. колела. сглобени на мястото на доставка	30	110,00	3300,00
ОБЩА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС					35 160,00

Словом-/тридесет и пет хиляди сто и шестдесет лева без ДДС/

Нашата оферта е валидна 90/деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата:09.08.2016 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(Инж.Петя Явашева)
(управител)

Приложение №7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото предложение е подадено от

.....
/наименование на участника/

и подписано от

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на

.....
/длъжност/

с адрес: гр. ул., No, тел.:,

факс:, e-mail:, ЕИК /Булстат/ :

Банкови реквизити.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на офис обзавеждане за нуждите на МТСП и проект № BG05M90PO001-3.002 „Центрове за заетост и социално подпомагане“ по ОП РЧР 2014-2020“ и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним доставката/услугата, предмет на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – (свободна редакция).

Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички срокове и дейности предмет на доставката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – (приложение №8);

4. Декларация за срока на валидност на офертата – (приложение №9);

Дата:.....2016 год.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция

„Главна инспекция по труда“



УДОСТОВЕРЕНИЕ

16118295
28.09.18

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че **„МИРА 2000 - ПЕТЯ ЯВАШЕВА“ ЕТ, ЕИК: 124527574**, със седалище и адрес на управление: гр. Каварна, п.код 9650, ул.ДОБРОТИЦА 33, вх. В, ет. 5, ап. 15, представлявано от ПЕТЯ АНГЕЛОВА ЯВАШЕВА, управляващ, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от ЗОП

не се установи

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, с което заявителят е санкциониран за нарушение на разпоредбите на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, при изпълнение на договор за обществена поръчка.

ГЕОРГИ МИЛЧИН

Главен секретар на
ИА „Главна инспекция по труда“





ОБЛАСТ ДОБРИЧ
ОБЩИНА КАВАРНА
9650 гр.КАВАРНА ул.ДОБРОТИЦА(Г. ДИМИТРОВ) N: 26

Изх. № 5805000403 / 15.09.2016 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАЛИЧИЕ ИЛИ ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МИРА 2000 - ПЕТЯ ЯВАШЕВА ЕТ

ЕИК по БУЛСТАТ 124527574

Адрес за кореспонденция

ул. ДОБРОТИЦА(Г. ДИМИТРОВ) № 33 вх. В ет. 5 ап. 15, гр. КАВАРНА 9650

Адрес по чл.8 от ДОПК

ул. ДОБРОТИЦА(Г. ДИМИТРОВ) № 33 вх. В ет. 5 ап. 15, гр. КАВАРНА 9650

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ ОБЩИНА КАВАРНА

Настоящото се издава по искане Вх. № 5805000403/14.09.2016 г., за да послужи пред МТСП

Удостоверението се издава по данни на ОБЩИНА КАВАРНА , актуални към 15.09.2016 г.

Подпис:

Издаде: ТЕОДОРА МИНЧЕВА СТЕФАНОВА
Гл. специалист





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА, офис ДОБРИЧ
БУЛСТАТ 1310631880146

Изм.№ 080201600278624/20.09.2016г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
МИРА 2000 - ПЕТЯ ЯВАШЕВА /ЕТ/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **124527574**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.Добрич , общ.Каварна гр.КАВАРНА, ул.ДОБРОТИЦА №33
вх.В ет.5 ап.15,**

Представявано от

ПЕТЯ АНГЕЛОВА ЯВАШЕВА

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

.....
(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 0800И0120402/19.09.2016 г.,
за да послужи пред МТСП

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис ДОБРИЧ, актуални към
20.09.2016 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:

ИВЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА
(име, подпис, печат)



РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 1533

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **12.09.2016 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД КАВАРНА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПАЗАРДЖИК**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПЕТЯ АНГЕЛОВА ЯВАШЕВА

ЕГН/ЛНЧ: **6404183570**

РОДЕН(А): **18.04.1964**, гр. Пазарджик общ. Пазарджик обл.
Пазарджик

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. Каварна общ. Каварна обл. Добрич**
УЛ.ДОБРОТИЦА № 33, ВХ.В, ЕТ.5, АП.15

МАЙКА: **СТОЯНКА АНГЕЛОВА КОЧЕВА**, род. на **22.08.1930**

БАЩА: **АНГЕЛ ВАСИЛЕВ АТАНАСОВ**, род. на **05.11.1925**

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: МТСП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

/Ромелия Петрова Панайотова/

