

ДОГОВОР

№ РД-23-5 /..... 27.01.2021..... г.

Днес, г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, БИК 000695395, представлявано от Милена Петрова – главен секретар и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно Заповед № РД01-386/23.06.2020 г. и Евгени Гогушев – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КОМЕКС РМ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1113, бул. „Шипченски проход“ № 18, вх. А, ет. 9, ЕИК 130978891 и ДДС номер BG130978891, представлявано от Пламен Стоянов – управител и едноличен собственик на капитала, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на труда и социалната политика“ и Решение № РД-12-3 от 06.01.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Министерство на труда и социалната политика.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списъка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Наталия Иванова – началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“
тел.: 02/811 94 80; GSM 0882 887 200
факс: 02/988 44 05
e-mail: Natalia.Ivanova@mlsp.government.bg

2. ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Николай Иванов – Главен юрисконсулт

тел.: 02/963 23 99; GSM 0897 312 797
факс: 02/417 36 45
e-mail: office@komekc.com

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от Наталия Иванова – началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: бул. „Шипченски проход“ № 18,
вх. А, ет. 9, гр. София -1113
Факс: 02/417 36 45

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: ул. „Триадица“ № 2,
гр. София - 1051
Факс: 02/988 44 05

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за предоставяне на услугите започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, но не по-рано от 01.02.2021 г. и е до 31.05.2021 г., или до изчерпване на максималния разходен лимит по чл. 7, ал.1 на договора, което събитие настъпи първо.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са посочените в Техническата спецификация (Приложение № 1) - административната сграда и помещения на Министерство на труда и социалната политика, гр. София, ул. „Триадица“ № 2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Максималният разходен лимит по договора е до 41 791.68 /четиридесет и една хиляди седемстотин деветдесет и един лева и шестдесет и осем стотинки/ без ДДС или 50 150.02 /петдесет хиляди сто и петдесет лева и две стотинки/ с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени/стойности за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC: Чл. 72-73 от ДОПК
IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (*двадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да

откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **2 089.58 (две хиляди осемдесет и девет лева и петдесет и осем стотинки)** лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка / следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ ЦУ**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG83BNBG96613300134102** :

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция съдържаща задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден за ежедневното хигиенизиране съответно – от 06:00 до 08:30 часа или от 17:30 до 20:00 часа - за периодичните дейности, съответно -1 път месечно, в извънработно за ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 8:30 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;

2. Да извършва основно почистване, извършващо се 1 път месечно в работно/извънработно време при съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график /Приложение № 7 става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.19/;

3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, следните операции:

4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

11. При изтичане срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

12. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицето по чл. 3, ал.1 от настоящия договор;

13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване извършената промяна в списъка;

14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

18. Да осигури 1 брой дежурен хигиенист в административната сграда на Министерство на труда и социалната политика на гр. София, ул. Триадница № 2 който да бъде на разположение в периода до изтичане на редовното работно време в Министерство на труда и социалната политика – 18:30 часа;

19. Да представи график за утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ за провеждането на основно почистване, към момента на подписване на договора или най-късно до 15 дни след подписването му.

20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

21. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.;

6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 24, т. 12 от договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

4. Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.

5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

7. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 - 21 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите/докладите/разработките/материалите / всяка дейност/етап/задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответния период/етап /съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора /срока по чл. 5 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора (ако е приложимо);
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от началото на срока по чл. 5;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност и защита на личните данни

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(6) Страните се задължават да спазват приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(7) При наличие на лични данни, същите се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2

Тел.: 02/811 94 80; GSM 0882 887 200

Факс: 02/988 44 05

e-mail: e-mail: Natalia.Ivanova@mlsp.government.bg

Лице за контакт: Наталия Иванова – началник отдел „Управление на собствеността“, дирекция „Финанси“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1113, бул. „Шипченски проход“ № 18, вх. А, ет. 9

Тел.: 02/963 23 99; GSM 0897 312 797

Факс: 02/417 36 45

e-mail: office@komekc.com

Лице за контакт: Николай Иванов – Главен юрисконсулт

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 4 еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати;

Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 6 – Гаранция за изпълнение

Приложение № 7 – График на основното почистване /представя най-късно до 15-ия ден от подписване на договора/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

26.1.2021 г.

X М. Петрова

Милена Петрова

Главен секретар

Signed by: Milena Petrova

Чл. 37 от ЗОП

Упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП
съгл. Заповед № РД01-386/23.06.2020 г.

25.1.2021 г.

Чл. 37 от ЗОП

X

ЕВГЕНИ ГОГУШЕВ

Директор на дирекция "Финанси"

Signed by: Eugene Gogushev

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Заличено на основание
чл. 37 от ЗОП, във вр. с
Ругламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ПЛАМЕН СТОЯН
УПРАВИТЕЛ**

Чл. 37 от ЗОП

КС РМ
ОФИЯ
ООД



[Handwritten signature]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в процедура по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Предоставяне на услуги по почистване, щадящи околната среда,
на сградите на МТСП“.

Обект: Административна сграда на Министерство на труда и социалната политика, намираща се в гр. София, ул. „Триадница“ №2

Видовете обекти, общо описание на сградата и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервисни помещения по етажи, видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.

- **Общо описание на сградата и помещенията:** 122 работни помещения с обща площ 2 800 кв.м.; 6 представителни кабинета с площ 200 кв.м.; 7 заседателни зали с обща квадратура 510 кв.м., 11 санитарни помещения с обща площ 162 кв.м. и 28 тоалетни и 28 мивки; коридори и фойета с обща площ 1300 кв. м.; складови помещения с обща площ 1200 кв.м.
- **Брой работни помещения по етажи:**
 - Сутерен – Зала Кол-център, Зала 1, Зала 2 и зала 3
 - Партерен етаж работни стаи с номера – 1, 2, 7, 7А, 10, 11, 13, 21, 22, 23, кабинет заместник - министър
 - Първи етаж работни стаи с номера – 13, 14, 15, 17, 17А, 18, 21, 22, 23, 24, 25, учебен център, ситуационен център
 - Втори етаж работни стаи с номера -1, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,11, 12,13,14,15, 16, 17,18, 19, 20, 21, 22, 22А, 22Б, 23, 24, 25, кабинет министър, кабинет началник на кабинета, кабинет заместник – министър, кабинет главен секретар, зала 2
 - Трети етаж работни стаи от № 1 до № 39, кабинет на заместник-министър
 - Четвърти етаж работни стаи от №528 до №561 (ЕФППП) и от № 537 до № 544 (Социално включване)
 - Пети етаж – Зала 5
- **Брой сервисни помещения по етажи:**
 - Сутерен - 1 бр.;
 - първи етаж – 1бр.;
 - втори етаж – 2 бр.,
 - трети етаж – 2 бр.,
 - четвърти етаж – 3 бр.
- **Видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:**
 - 122 работни помещения с обща площ 2 800 кв.м.- подове паркет и ламинат
 - 6 представителни кабинета с площ 200 кв.м., подове паркет;
 - 7 заседателни зали с обща квадратура 510 кв.м., (100 кв.м. мокет, 40 кв.м. мозайка, 370 кв.м. ламинат);
 - 11 санитарни помещения с обща площ 162кв.м. и 28 тоалетни и 28 мивки, подове теракот;
 - коридори и фойета с обща площ 1300 кв. м.мозайка и 70 кв.м. мокетна пътека

Натовареност на сградата – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н

- **Натовареност на сградата:**

- брой постоянно работещи в нея 312 души
- приблизителен брой на посетители ежедневно 25 души

- **Информация за пропускателния режим и т.н.**

Сградата е с два входа – официален вход откъм сградата на ЦУМ и служебен откъм ул. „Триадица“. Контролно-пропускателният режим на служителите и посетителите на сградата се осъществява от 8:00ч до 20:00ч на официалния вход в работни дни. Контролно-пропускателният режим на служебния вход се осигурява денонощно всеки календарен ден.

Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване:

- сутрин от 6:00 часа до 8:30 часа
- вечер от 17:30 часа до 20:00 часа

Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време:

- Брой: 1 (един) дежурен работник
- Работно време: от 8:00 часа до 18:30 часа

Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи:

- **Текущо почистване:** включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянно равнище на хигиена на сградата. Под „ежедневна“ се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за страната. Дейностите по текущо почистване са както следва:

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
1	2	3	4
1	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.: -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал – веднъж дневно - изхвърляне на отпадъци ; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: -тоалетна хартия на малка ролка	162 кв.м.	Ежедневно 2 пъти на ден

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
	<p>60-65 гр., рециклирана; - течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори ; - сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт; цвят - сив или зелен; опаковка: 250 кърпи/пачка ; - кошничка сапун за WC, твърд обикновен;</p>		
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <p>- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./</p> <p>и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;</p> <p>- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;</p> <p>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	<p>- 3410 кв.м.</p> <p>- 170 кв.м.</p> <p>-312 бр.раб.места</p> <p>-312 бр.кошчета</p>	Ежедневно 1 път на ден
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	1300 кв.м.	Ежедневно 1 път на ден

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	10 кв.м.	Ежедневно 1 път на ден
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и често	56 кв.м.	Ежедневно 1 път на ден
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	75 кв.м.	Ежедневно 1 път на ден
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50 кв.м.	10 дни за срока на договора

- Периодично почистване - повтаряеми дейности с различна периодичност

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите
1	2	4	5
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	170 кв.м.	1 път месечно
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	312 бр. раб.места	1 път месечно
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат .	312 брой	1 път месечно
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	112 кв.м.	1 път месечно
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни	350 кв.м.	1 път месечно

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите
	станции, общи сутеренни помещения др.		

- Основно почистване – включва различни видове дейности, осигуряващи трайна обработка и постигане на по-високо ниво на чистота.честота

№	Дейности	количествата/обемите на дейността	желаната честота на изпълнението на дейностите:
1	2	4	5
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	900 кв.м.	1 път месечно
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	1300 кв.м.	1 път месечно
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокет, пътеки, килими/	170 кв.м.	1 път месечно

Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

- минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване – 10 (десет) работника
- минимален брой зает с почистването персонал за ежедневното дежурство- 1 (един) дежурен работник

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.1.2021 г. 9:39

2370 „Предоставяне на услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на МТСП“

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници
Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие

Договор с изпълнителя

Всички оферти КОМЕКС РМ ЕООД оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

3 Въпроси

КОМЕКС РМ ЕООД

ПЛАМЕН СТОЯНОВ
0296323599
office@komeks.com

100%

попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

- Декларирам, че сме запознати с обектите (сградата и помещенията), в които ще се извършват услугите, предмет на поръчката, както и с обема на работата.
- Предлагам/е да организираме и изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, като за целта:
 - Ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно изискванията на Възложителя.
 - Ще изпълняваме всички описани в Техническата спецификация - Приложение № 1 видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителя.
- Декларирам/е, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Срокът за предоставяне и изпълнение на услугите започва да тече от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обекта за почистване, но не по-рано от 01.02.2021 г. и е до 31.05.2021 г. или до изчерпване на максималния разходен лимит на договора, което събитие настъпи първо.

Документи към въпроса:

- ☒ Проект на договор - Приложение № 6.docx 64 Kb
☒ Техническа спецификация - приложение № 1.docx.docx 35 Kb

☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: НероПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server Init:5 load:182 prerender:222 Total:226 Browser load:119 latency:29

Министерство на финансите
на Република България

Хубавинка Василева
старши юрисконсулт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Борис Терзиев
02 8119 529
boris.terziev@miso.government

2370 „Предоставяне на услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на МТСП“

КОМЕКС РМ ЕООД оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[ТП 1а] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1)тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр.,рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт, цвят - сив или зелен, опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв. м.	162	160	0,11 лв.	2 851,2 лв.
2	[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокеи, килими, пътеки, велтери/;	кв.м.	3580	80	0,09 лв.	25 776 лв.
3	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	312	80	0,07 лв.	1 747,2 лв.
4	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	312	80	0,07 лв.	1 747,2 лв.

5	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	кв.м.	1300	80	0,07 лв.	7 280 лв.
6	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	10	80	0,02 лв.	16 лв.
7	[ТП 5] Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	кв.м.	56	80	0,02 лв.	89,6 лв.
8	[ТП 6] Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	кв.м.	75	80	0,03 лв.	180 лв.
9	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	кв.м.	50	10	0,02 лв.	10 лв.
10	[ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	кв.м.	170	4	0,09 лв.	61,2 лв.
11	[ПД 2] Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.	бр. раб. места	312	4	0,09 лв.	112,32 лв.
12	[ПД 3] Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	брой	312	4	0,09 лв.	112,32 лв.
13	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	112	4	0,08 лв.	35,84 лв.
14	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	350	4	0,12 лв.	168 лв.
15	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	900	4	0,17 лв.	612 лв.
16	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	кв.м.	1300	4	0,17 лв.	884 лв.
17	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	кв.м.	170	4	0,16 лв.	108,8 лв.

Общо

**41 791,68
лв.**

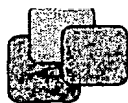
**СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“

Изпълнител	Препарат – наименование и описание
1. „КОМЕКС РМ“ ЕООД	<p>1. TANET Orange– екологичен универсален детергент за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки например пластмаса, каучук, камък, линолеум, PVC и др.</p> <p>2. SANET ZITROTAN– екологичен санитарен детергент. Подходящ за използване върху киселинно-устойчиви повърхности в санитарните възли;</p> <p>3. TANET SR 13 – високоефективен детергент за почистване на повърхности, на алкохолна основа. Идеален поддържащ детергент за ефективно, предпазващо околната среда почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, каучук, линолеум, ПВЦ и др. Освен това приложим върху всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности от пластмаса, лак, стъкло, керамика, метал;</p> <p>4. TANA TAWIP vioclean – екологичен универсален детергент, много подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, като например PVC, балатум, гума, камък и запечатано дърво;</p> <p>5. TANA GLASS Classic – екологичен препарат за почистване на всякакъв вид стъклени повърхности на закрито и открито;</p> <p>6. LINAX Stripper – системен детергент за основно почистване с особено предпазващи околната среда суровини. Зелена грижа Стрипер е специален детергент за всякакви водоустойчиви подове, разработен съгласно принципите за устойчиво развитие. Балансира перфектно между оптимална ефективност за почистване и устойчива екологична съобразителност.</p> <p>7. CREAM Cleaner - Изключително фино гранулиран. Отстранява упорити и отложени замърсявания, без да драска. Универсален екологичен препарат за всякакви повърхности.</p> <p>8. TANA Karacho - идеално подхожда за автоматично и ръчно почистване на всички водоустойчиви повърхности (напр. PVC-, балатум и каучукови настилки), както и каменни настилки. Поспециално микропорести камъни, например запечатани керамични плочки или импрегнирана каменна настилка, могат да се почистват много добре със Зелена грижа КАРАХО. Приложим за почистване на текстилни повърхности и мека мебел.</p> <p>http://www.bulengineering.com/prod_groups.php?P=&P1=5</p>



**Поименен списък с персонала, отговорен
за изпълнение предмета на поръчката за почистване сградата на
Министерство на труда и социалната политика**

1. Чл. 37 от ЗОП Илиева – дежурен хигиенист и ет. 2;
2. Чл. 37 от ЗОП Кукудис – заседателни зали и дежурство;
3. Чл. 37 от ЗОП Димитрова – сутерен и ет. 2;
4. Чл. 37 от ЗОП Миронова – ет. 2;
5. Чл. 37 от ЗОП а Свиленова – стълбища, приемна на сл. вход и общи части;
6. Чл. 37 от ЗОП Евтимова-Янчева – ет. 4, източно крило;
7. Чл. 37 от ЗОП Ефтимова – партер и ет. 4, северно крило;
8. Чл. 37 от ЗОП Чернева – ет. 3
9. Чл. 37 от ЗОП Генова – ет. 3;
10. Чл. 37 от ЗОП Асенов – общи части, машинно почистване;

**Фирмата Изпълнител определя следните лица, които ще следят и контролират
извършваната дейност по почистване в помещенията на Възложителя:**

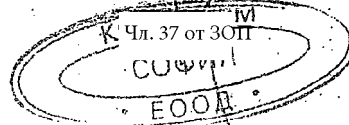
1. Чл. 37 от ЗОП Желев – Координатор / упълномощено лице от фирмата, служещо за контрол и връзка между Възложител и Изпълнител /, GSM нл. 37 от ЗОП 3;

19.01.2021г.

гр. София

Управител на фирма "Комекс РМ" ЕООД

/инж. Пламен Стоянов/





ДСК

ИЗДАДЕН БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

ОВ61901210017800

Уникален регистрационен номер:

Статус: Осчетоводен

19.01.2021

Платете на - МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦ.ПОЛИТИК				
IBAN / Сметка на получателя BG83BNBG96613300134102			BIC на банката на получателя BNBGBGSD	
При банка БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА			Вид плащане***	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕН ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета			Вид валута BGN	Сума 2089.58
Обноване за превод Г-ИЯ ИЗП.: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО				
Със пояснения ПОЧ., ЩАДЯЩИ ОК. СРЕДА, НА СТР. НА МТСП				
Вид 9	номер на документа, по който се плаща		Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата (дд.мм.гггг)			Период, за който се плаща-до дата (дд.мм.гггг)	
Банческо лице КОМЕКС РМ ЕООД				
Булстат на задължено лице 130978891			БГН на задължено лице	Лич на задължено лице
Наредител - КОМЕКС РМ ЕООД				
IBAN на наредителя			BIC на банката на наредителя	
Платежна система BISERA	Такс 2	Размер на такса 0.00 BGN	Дата Осчетоводяване 19.01.2021	Вид плащане***
Референтна на наредителя 20210119029981306058			ДСК регистрация ОВ61901210017800	
*Вид документ: 1 - банкова бележка; 2 - платежен документ; 3 - платежна бележка; 4 - банкова бележка **Текст: 1 - за плащане на платежната; 2 - за плащане на платежната; 3 - за плащане на платежната; 4 - за плащане на платежната ***Вид плащане: 1 - за плащане на платежната; 2 - за плащане на платежната; 3 - за плащане на платежната; 4 - за плащане на платежната				

Подпис и Печат Банка ДСК:

Информацията в документа е
заличена на основание чл. 37 от ЗОП.