

ДОГОВОР
РД04-71/17.07.2019

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерство на труда и социалната политика“

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2, ЕИК 000695395, представлявано от Ангел Петров – главен секретар и упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № РД01-868/18.10.2018 г. и Евгени Гогушев – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„МУЛТИКО 92“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1606, ул. „Шандор Петъфи“ № 25, ЕИК 040606358, представлявано от Илиян Петров, управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-10/23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РЕ-ОП-31 от 26.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна (нерециклирана) хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 23.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **1 017,60 лв.** (*хиляда и седемнадесет лева и шестдесет стотинки*) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

IBAN: BG08UNCR96601089593000

BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на труда и социалната политика, гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадница“ № 2, служебен вход.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 3 (три) работни дни, считано от дата на подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ, ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Адриана Петрова, старши експерт в отдел УС, дирекция „Финанси“, телефон: 02/8119425, факс: 02/9884405; e-mail: A.Petrova@mlsp.government.bg, адрес: гр. София, п.к. 1051, ул. „Триадица“ № 2;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Илиян Петров, управител, телефон: 070020740, e-mail: office@multico.bg, адрес: гр. София, п.к. 1784, ул. „Магнаурска школа“ № 15.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на **50,88 лв.** (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 25. (1) Възложителят в качеството си на Администратор по настоящия договор, обработва събраните лични данни /три имена, адрес, телефон, имейл за контакт, подписи на

лицата, протоколи, и формуляри съставени при и по повод изпълнение на дейностите по договора при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и чл.36 а, ал.3 от ЗОП.

(2) Всички подизпълнители са длъжни да спазват разпореденията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е Обработващ на лични данни, съгласно настоящия договор и да обработват предоставените от него лични данни според неговите указания и изисквания. Личните данни са необходими за отчитане на дейностите по изпълнение на настоящия договор.

(3) Личните данни по ал. 1 се съхраняват за срок от 5 години след прекратяване на договора, освен ако в приложимото законодателство е предвиден по-дълъг срок. След изтичане на посочения срок страните унищожават личните данни, освен ако е налице друго основание за обработването им.

Администраторът е утвърдил Вътрешни правила за защита на личните данни, и Политика на поверителност, която е публикувана на официалната страница на МТСП – www.mlsp.government.bg

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

12.7.2019 г.
Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

X

Ангел Петров
Главен секретар
Signed by: Angel Petrov Petrov

упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 01-868/18.10.2018 г.



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

X

Евгени Гогушев
Директор на дирекция "Финанси"
Signed by: Eugene Kirilov Gogushev

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ**

Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Личните данни в документа са заличени
на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП, във връзка с
чл. 5, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЛИЯН ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

Техническата спецификация на възложителя:

#	Артикул	Брой/ опаковка
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	230
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10

1357 Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерство на труда и социалната политика избор на изпълнител

Отворен



Министерство на финансите на Република България

Наричане на Оферта	Идентификационен номер	Образец на ценна оферта	Учаг пари	Въпроси и отговори
Оферти	Оферта	Сравнение и избор		
Всички оферти	МУЛТИКО 42 ООД оферта	Изисквания	1	Предложение за изпълнение на поръчката
Въпроси				

Юлиана Василева
Главен експерт/супер
ИТ/ИД

Дейности
Публичен онлайн процес от 0 до 20

Събирани на заявки
Миниран контролен

Мини-процедури

Документен център

Свободен

Известията

Честност

Персонална информация
Информационен сайт

Фирмен профил

Нови профил

Контракти

Данни за контакт

Юлиана Василева
02 81 190 77

1. Предложение за изпълнение на поръчката
Въпросник

мултико 42 оод

Ивана Петров
979026746
ibf@multico.com

100% изпълнено **Плелесл**

1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
пълнено

Техническо предложение

1.2.1. въпросник Минимално изискване

I. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срока за изпълнение на доставките да бъде за периода от датата на сключване на договора до достигане на максималната му стойност, но не по-късно до 23.06 2020 г.
2. Приемате да доставяте артикулите, описани в техническата спецификация /в образец № 3 към техническото предложение 3/ и в пълно съответствие с изискванията, поставени и кои, за което трябва да се изпълни **Образец № 3.**
3. Приемате да гарантирате от нас артикули по договори да бъдат Нови и мултибренни; Произведени от качествен материал, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Доставката на копирната хартия ще се извършва по начина и до местата, определени от възложителя - ИТСП по договора, сключен въз основа на рамково споразумение № СРСР 10/21.04 2019 г.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че приемате условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени и показани.
2. Декларираме, че приемаме условията по проекта на договор - Приложение № 2 към поканимата
3. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Към настоящото техническо предложение прилагам **в СЕВОП;**

Образец №3 валиден и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

- *Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.2. изпълнено Минимално изискване

Участникът попълва таблицата като посочва марки, модели и спецификаци на предлаганата от него порещия вирена копирна хартия.

Документи към въпроса:

1) Изискванията по 2. Образец 3. Предложение за изпълнение на 30 KB

Прикачени документи

Метод на оценяване от Комисията:
Да / Не

Не - Минимално изискване

1) Предложение № 2. Образец 3. Предложение за изпълнение на 1057950 01 д/к 40 KB

Изображение

1 от 2 Групи въпросвания



Проекти в помощта с финансиране бюджетна на оперативна програма "Административен капацитет", сфинансирани от Европейските структури чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: ВестЛиз

СЪСТОЯНИЕ НА ПРОЦЕСА: 17.08.2024 17:00:00. Брой въпросвания: 17. Брой отговори: 17. Брой въпросвания: 17. Брой отговори: 17

1357 Доставка на копирна (нерециклирана) хартия за нуждите на Министерство на труда и социалната политика

МУЛТИКО 92 ООД оферта

**Доставка на нерециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт -
Ценова оферта**

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	230	4,19 лв.	963,7 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	10	5,39 лв.	53,9 лв.
	Общо	1 017,6 лв.		