



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**  
**СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015**

1051 СОФИЯ, УЛ. "ТРИАДИЦА" № 2, ТЕЛ.: 8119 443, ФАКС: 988 41 05, WWW.MLSP.GOVERNMENT.BG

чл.36а, ал. 3 от ЗОП,  
във вр.с чл. 5, параграф 1,  
б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679

**УТВЪРДИЛЪ**  
**АНГЕЛ ПЕТРОВ**  
**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

(упълномощено лице по чл. 7, ал. 1  
от Закона за обществени поръчки,  
съгласно заповед № РД01-  
868/18.10.2018г. на министъра на  
труда и социалната политика)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА**  
**ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНА ПОДВИЖНА КЛЕТЪЧНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТ**  
**GSM/UMTS/LTE С НАЦИОНАЛНО ПОКРИТИЕ ОТ ЛИЦЕНЗИРАН ОПЕРАТОР И**  
**ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ДОСТАВКИ И УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С**  
**ТАЗИ ДЕЙНОСТ, ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И**  
**СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА И ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С**  
**БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА“**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**
- V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**
- IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**
- X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **Приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 1. 1 – Методика за оценка;

Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);

Приложение № 5 – Проект на рамково споразумение;

Приложение № 6 – Проект на договор;

Приложение № 7 – Декларация за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение № 8 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Приложение № 9 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в настоящата процедура в профила на купувача:

<http://profile.mlsp.government.bg/2ee7871b3100bc6c5b780f2f8805db87>

**1. Обект** на обществената поръчка: **услуга**, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

**2. Предмет:** „Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика”

**Поръчката е разделена на 2 обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция 1:** „Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика

**Обособена позиция 2:** „Наемане на специализиран, единен, безплатен номер за предоставяне на информация и консултация на гражданите по въпроси от компетенцията на МТСП и ВРБ“.

### **ВАЖНО:**

Към момента на откриване на процедурата, Обособена позиция № 2 „Наемане на специализиран, единен, безплатен номер за предоставяне на информация и консултация на гражданите по въпроси от компетенцията на МТСП и ВРБ“ е възложена по реда на 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

За обособена позиция № 2 са изпълнени и двете изисквания на чл. 21, ал. 6 от ЗОП – прогнозната стойност на обособената позиция е в размер на 40 000 лв. без ДДС и тя не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

Тъй като прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е над 30 000 (тридесет хиляди) лв. и под 70 000 (седемдесет хиляди) лева, същата попада в приложното поле на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и е възложена по същия ред, а именно чрез Събиране на оферти с обява.

С оглед изложеното предмет на настоящата обществена поръчка е: **Обособена позиция 1:** „Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика

Предметът на обществената поръчка включва осигуряване на цифрова мобилна телефонна връзка по стандарт GSM/UMTS/LTE, заедно с определен пакет от допълнителни гласови и други услуги, позволяващи реализацията на мобилни комуникации в мрежата на оператора, както и връзки към други мобилни и фиксирани мрежи на територията на Република България за минимум **3000 абоната** - служители на МТСП и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика, организирани в една корпоративна група.

**1. Технически изисквания за изпълнение на поръчката**

Изискванията за изпълнение на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация – *Приложение № 1* от настоящата документация.

**2. Код по CPV: 64200000** Далекосябителни услуги

**3. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът на изпълнение на договора е 36 месеца, считано от датата на подписването му.

**4. Място на изпълнение:** Място за изпълнение на обществената поръчка е територията на Република България и в чужбина, чрез предоставяне на услуга „роуминг”.

**5. Възложител:** Възложител на настоящата обществена поръчка е главният секретар на Министерство на труда и социалната политика, упълномощено лице 7, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, съгласно заповед № РД01-868/18.10.2018г. на министъра на труда и социалната политика, който на основание сключено Споразумение представлява едновременно МТСП и второстепенните разпоредители с бюджет..

Възложителят сключва рамково споразумение с един изпълнител за възлагане на обществената поръчка.

**6. Прогнозна стойност на поръчката:** „Предоставяне на далекосябителни услуги чрез обществена далекосябителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика”, обща прогнозна стойност 1 990 000 лв. без ДДС.

Поръчката е разделена на 2 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Предоставяне на далекосябителни услуги чрез обществена далекосябителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика“, с прогнозна стойност 1 950 000 лв. без ДДС. **Участник, чието ценово предложение съдържа единични цени на услугите по-високи от максималните такива определени в Методиката за комплексна оценка на офертите (Приложение № 1.1), ще бъде отстранен.**

Обособена позиция 2: „Наемане на специализиран, единен, безплатен номер за предоставяне на информация и консултация на гражданите по въпроси от компетенцията на МТСП и ВРБ“, с прогнозна стойност 40 000 лв. без ДДС.

**7. Източник на финансиране:** Бюджет на МТСП и бюджети на ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

**8. Критерий за възлагане:** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия за

възлагане - най-ниска цена.

9. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

10. Настоящата обществена поръчка се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

4. Участниците – обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

4.1. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката. Всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора.

4.2. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи документ, в който тези изисквания да са отразени.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите за подбор, при условията и реда на чл. 65 от ЗОП. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

6. При изпълнение на поръчката участниците могат да ползват подизпълнители, като същите трябва да отговарят на съответният критерий за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

9. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

11. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците декларират съответствие с критериите за подбор в Част IV „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП. Участниците предоставят съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участниците трябва да притежават Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS/LTE, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква А "Годност", т. 1 от еЕЕДОП.

За доказване на съответствието с минималното изискване Възложителят може да изиска от участника допълнително по всяко време, след отваряне на офертите, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП документи, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП.

Изпълнителят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП представя Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от (КРС) – заверено копие;

#### **2. Технически и професионални способности**

**2..1.** Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

Възложителят ще приеме за достатъчни услугата/услугите, сходни с предмета, независимо от обема, в който са реализирани.

**Забележка:** Под „дейност с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуга/и, изпълнени от участника, без значение от източника на финансирането им, чийто предмет изцяло или частично включва предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE с национално покритие и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност.

Под „изпълнил“ се разбират такива дейности, които са приключили успешно до датата на подаване на офертата.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV „Критерии за подбор“, буква В от еЕЕДОП, като описва услугата/услугите, посочва стойностите без ДДС, датите и получателите.

За доказване на съответствието с минималното изискване Възложителят може да изиска от участника допълнително по всяко време, след отваряне на оферите, при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, а изпълнителят при условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП представя, за описаните в еЕЕДОП услуга/и, отговарящи на изискванията на възложителя, Списък на услуга/и, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите (посочва се начална и крайна дата на извършената доставка) и получателите, **заедно с** документи, които доказват извършените услуга/и, посочени в ЕЕДОП.

**2.2.** Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV „Критерии за подбор“, буква Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП.

Документи за доказване в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП (при сключване на договор) - копие на валиден сертификат за качество БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, съответстващ с предмета на обществената поръчка.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване се декларира в Част III „Основания за изключване“ от еЕЕДОП, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Обстоятелствата, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в Част III, раздел Г от еЕЕДОП, като отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

В Част III, буква В от еЕЕДОП участникът декларира дали е участвал в пазарни консултации на възложителя и/или в подготовката за възлагане на обществена поръчка. В



случай, че в определения срок по процедурата е получена само една оферта или заявление за участие, които са предоставени от лице участвало в пазарните консултации или в подготовката на документацията за участие, участникът се отстранява от процедурата ако не може да докаже, че участието му в процедурата не води до нарушаване на принципа за равнопоставеност.

*Национални основания за отстраняване са:*

- ✓ *осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);*
- ✓ *нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*
- ✓ *нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);*
- ✓ *наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);*
- ✓ *наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;*
- ✓ *обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

**1.** Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, когато:

**1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

**1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.5.** е установено, че:

**a.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**b.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**1.9.** не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**1.10.** е представил оферта, която не отговаря на:

- a.** предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- b.** не е удължен или не е потвърден срока на валидност на офертата от участника, след покана от възложителя, чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

**1.11.** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

**1.12.** не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.13.** е свързано лице с друг участник в процедурата;

**1.14.** е подал оферта, които не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**1.15.** са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

**1.16.** са налице забранителните основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

### **3. Мерки за надеждност**

**3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или посочените от възложителя в обявлението основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- a.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**b.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**c.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**d.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**e.** възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който са на лице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**3.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**3.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**3.** Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци.

**5.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица, като пълномощното е приложено в Техническото предложение.

**6.** Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

**7.** Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

**8.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**9.** Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

**10.** С подаването на офертата участниците се съгласяват с всички условия на възложителя в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**11.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП, като всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

## **12. Предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид**

**12.1.** Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

**12.2.** Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП в следните формати:

- Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП под формата на генериран файл (espd-request), във формат \*.xml (подходящ за компютърна обработка) и \*.pdf формат (удобен за преглед).

- Като образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки (АОП).

**12.3.** Участниците могат да изберат и да свалят един от двата горепосочени формати, като:

**12.3.1.** При избор на формат \*.xml, следва да се използва българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация. В нея следва да се зареди предоставения от възложителя файл във формат \*.xml, да се попълнят необходимите данни и да се изтегли и запази във формати \*.pdf и \*.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в \*.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

Влиза се в българския вариант на информационната система за използване на ЕЕДОП, осигурена от АОП. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>;

Избира бутон „български език“;

Избира бутон „икономически оператор“;

Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение \*.xml (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на ЕЕДОП.

След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър.

Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което ЕЕДОП в \*.xml и/или \*.pdf формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

**12.3.2.** При избор на формат \*.doc, следва да се попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да се преобразува в нередактируем формат (например \*.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

**12.4.** Участниците, след като изтеглят и попълнят ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с електронен подпис.

**12.5.** Възложителят приема ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: компактдиск (CDR, CD R/W), USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

**Важно!** При избран начин по буква „б“ документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ -декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

**12.6.** Възложителят приема ЕЕДОП при следните условия:

- Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).
- Документът следва да е подписан с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.
- Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

**12.7.** ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**12.8.** Подаването на ЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Изискванията за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид са съобразени с Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf), както и допълнителното указание на адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD\\_news\\_last.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/novini/ESPD_news_last.pdf).

**13.** В запечатана непрозрачна опаковка, участникът представя своята оферта съдържаща следните документи и образци:

**13.1.** Оптичен носител с Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид за участника (*надписан с наименованието на участника*) или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

**13.2.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

**13.3.** Документите по раздел II, т.4 за обединения (*когато е приложимо*).

#### **13.4. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя – *Приложение № 2* към настоящата документация.

**13.5. Ценово предложение**, изготвя се по образец – *Приложение № 3* и се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", като се изписва и името на участника в процедурата.

Предлаганата цена следва да включва всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на поръчката

**13. 6.** декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 7

**13. 7.** декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП , ако участникът ще предоставя информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

**13.8.** Опис на представените документи, подписан от участника.

#### **14. Подаване на оферта**

**14.1.** Участниците или упълномощени тях представители\* – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, представят документите по т. 13 в запечатана непрозрачна опаковка в Деловодството на Министерство на труда и социалната политика, **служебен вход „Деловодство“**, преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите с обозначен върху нея следния надпис:

**Министерство на труда и социалната политика,  
гр. София 1051, ул. "Триадица" № 2**

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие от лицензиран оператор и извършване на специализирани доставки и услуги, свързани с тази дейност, за нуждите на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на труда и социалната политика**  
и следната информация:

наименование на участника, включително участниците в обединение (когато е приложимо),  
адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес.

#### **\*ВАЖНО:**

**В случай че офертата се подава от упълномощено лице, то същото следва да представи в деловодството на МТСП оригинал или заверено копие на пълномощно от представляващия участника.**

**14.2.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**14.3.** Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка

или в опаковка с нарушена цялост.

**14.4.** В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 14.2

**14.5.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**14.6.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**15.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят, чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**16.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 от ЗОП.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. от 3 до 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**4.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**5.** Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

6. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. След изтичане на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

11. На всеки етап от процедурата, след отваряне на офертите, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите оферти може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане **“най-ниска цена”**, съгласно **„Методика за оценка“ - Приложение № 1.1.**

15. Всички действия на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се утвърждава от възложителя.

16. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

## **ВІІ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Възложителят изпраща решението на участниците на адрес, посочен от тях, в 3-дневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и доклада на комисията. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада от работата на комисията.

3. Когато решението не е получено от участник, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

#### 5. Сключване на договор

5.1. Възложителите - министърът на труда и социалната политика, чрез упълномощеното от него лице, и второстепенните разпоредители с бюджет към него, на основание чл. 82 от ЗОП, сключват договор въз основа на рамковото споразумение с участника, определен за изпълнител, като прилагат условията определени в рамковото споразумение.

5.2. Индивидуалните възложители не издават решение за определяне на изпълнител и не изискват допълнително документите, съгласно чл. 112а, ал. 2 от ЗОП.

5.3. Сроктът за изпълнение на сключения договор може да бъде удължен с една година, в случай на обжалване на следваща процедура със сходен предмет и наличие на неизчерпан финансов ресурс. Удължаването на срока опцията става с възлагателно писмо изпратено до изпълнителя, преди изтичане срока на рамковото споразумение и индивидуалните договори.

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

1. Условията, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участника, определен за изпълнител, като при подписване на споразумението следва да се представят документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 4 от Закона за обществените поръчки, а именно:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- д) Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS/LTE, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) – заверено копие;
- е) Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на поръчката – заверено копие;
- ж) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари -

представя се по образец Приложение № 8, и Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - представя се по образец Приложение № 9.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Всички необходими документи се представят в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**4.** Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение. Условието на рамковото споразумение не могат да бъдат изменяни за срока на действието му.

**5.** Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Преди сключване на договорите въз основа на рамковото споразумение за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на всеки договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС.

**2.** Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

**3.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

**3.1.** Парична сума – внася се по банкова сметка на конкретния Възложител.

В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

**3.2.** Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на конкретния Възложител в оригинал и следва да съдържа:

- задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора и 30 дни след прекратяването.

**3.3.** Застраховка - в оригинал която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Конкретния Възложител следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от пълно

или частично неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на конкретния Възложител и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

4. Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от конкретния Възложител, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на конкретния Възложител в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

5. Възложителите имат право да усвоят изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителите имат право да усвоят такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителите имат право да усвоят целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора - Приложение № 6.

10. Възложителите освобождават гаранцията за изпълнение без да дължат лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

1. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

2. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

3. Участниците може да представят своите писма, искания за разяснения и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

4. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- ✓ Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- ✓ Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

**5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

- ✓ Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;

- ✓ София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- ✓ Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

**5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- ✓ София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.